

REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW OSÓB STUDIUJĄCYCH I PRACUJĄCYCH NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UAM W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

I. FORMY WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§1

1. Regulamin znajduje zastosowanie do następujących rodzajów wyjazdów (mobilności) w ramach Programu Erasmus+:
 - a. wyjazdy długoterminowe na studia od 2 do 12 miesięcy osób studiujących na studiach I i II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich oraz osób kształcących się w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych, dyscypliny „nauki prawne”;
 - b. wyjazdy krótkoterminowe na praktyki zagraniczne osób studiujących, osób kształcących się w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych, dyscypliny „nauki prawne” oraz osób, które chcą wyjechać w okresie 12 miesięcy od zakończenia studiów;
 - c. wyjazdy krótkoterminowe mieszane (połączenie mobilności fizycznej z obowiązkowym komponentem wirtualnym) typu *Blended Intensive Program* osób studiujących oraz osób kształcących się w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych, dyscypliny „nauki prawne”;
 - d. wyjazdy osób pracujących naukowo, naukowo-dydaktycznie i dydaktycznie w celu przeprowadzenia cyklu zajęć na uczelni zagranicznej, tj. *STA (Staff Mobility for Teaching Assignments)*;
 - e. wyjazdy osób pracujących na Wydziale w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji użytecznych z uwagi na zajmowane na Wydziale stanowisko pracy, tj. *STT (Staff Mobility for Training)*.
2. Regulamin stosuje się z uwzględnieniem obowiązujących zasad i wytycznych, sporządzanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ oraz Biuro Erasmus+ Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, dotyczących mobilności danego rodzaju.

II. ZASADY REKRUTACJI NA DŁUGOTERMINOWE WYJAZDY NA STUDIA

§2

O wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby studiujące na Wydziale Prawa i Administracji (WPiA), które:

1. są immatrykulowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub są osobami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych, dyscypliny „nauki prawne”;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd są osobami studiującymi co najmniej na I roku;
3. posiadają znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni przyjmującej, na poziomie umożliwiającym studiowanie;

4. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioszek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami;
5. posiadają kapitał mobilnościowy w rozumieniu §3 Regulaminu, pozwalający na odbycie wyjazdu;
6. w czasie wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ nie będą przebywać na urlopie dziekańskim lub na innym urlopie.

§3

1. W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje w ramach danego programu studiów tzw. kapitał mobilnościowy. Odpowiada on możliwości odbycia wyjazdów trwających łącznie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
2. Kapitał mobilnościowy wyjazdu na studia jest pomniejszany o wykorzystany w ramach danego stopnia studiów okres wyjazdu na praktykę zagraniczną finansowaną z programu Erasmus+ lub inne formy wyjazdów krótkoterminowych w ramach programu.
3. Do kapitału mobilnościowego włączają się wyjazdy z dofinansowaniem zerowym.

§4

1. Osoby studiujące na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia mogą wnioskować o wyjazd na studia od semestru letniego pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
2. Na ostatnim roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich zaleca się realizować wyjazd jedynie w semestrze zimowym. Warunkiem wyjazdu w trakcie ostatniego roku ww. poziomów studiów jest przedstawienie zgody osoby promującej lub planowanej jako osoba promująca w ramach seminarium dyplomowego.

§5

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów na studia jest komisja kwalifikacyjna, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez osobę na stanowisku dziekańskim w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. osoba z zespołu dziekańskiego odpowiadająca za internacjonalizację;
 - b. osoba koordynująca na Wydziale Program Erasmus+;
 - c. osoba administrująca na Wydziale Programem Erasmus+.

§6

Zadaniem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie procedury konkursowej i ustalenie listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ na podstawie oceny złożonych w czasie rekrutacji wymaganych dokumentów oraz egzaminu językowego. Rekrutacja jest przeprowadzana w oparciu o ustalony zbiór kryteriów oceniania oraz wymagania minimalne.

§7

Rekrutacja na wyjazdy na studia odbywa się z wykorzystaniem Uczelnianego Systemu Obsługi Studenta (USOS) lub innego narzędzia określonego w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Osoby kandydujące, które ubiegają się o udział w programie Erasmus+, dokonują rejestracji w systemie USOS w terminie ogłoszonym przez Wydziałowe Biuro Erasmus+. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji ogłaszana jest na stronie wydziałowej w zakładce >Dla studentów> Erasmus+ do 30 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma nastąpić wyjazd.

§8

W procesie rekrutacyjnym wymagana dokumentację stanowi wniosek złożony w systemie USOS wraz z poprawnie uzupełnionymi punktami:

1. listą preferowanych uniwersytetów przyjmujących w formie rankingu preferencji (maksymalnie 4);
2. informacją o średniej ocen z semestrów/lat poprzedzających wyjazd;
3. deklaracją stopnia znajomości języków obcych;
4. życiorysem w języku polskim;
5. życiorysem w języku obcym;
6. listem motywacyjnym w języku polskim;
7. listem motywacyjnym w języku obcym;
8. informacją o poprzednio odbytych w ramach programu Erasmus+ wyjazdach i stażach zagranicznych;
9. wykazem dodatkowych osiągnięć;
10. oświadczeniem o wyborze kierunku studiów, z którego osoba kandydująca ubiega się o wyjazd;
11. w przypadku osób uczestniczących w seminariach — opinią osoby promującej lub planowanej jako osoba promująca w ramach seminarium dyplomowego.

§9

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób kandydujących zakwalifikowanych do wyjazdu w oparciu o następujące kryteria:

1. średnia ocen z semestrów (lat) studiów poprzedzających rekrutację, liczona według zasad średniej liczonej przy ustalaniu końcowego wyniku studiów, przy czym minimalna wymagana średnia wynosi 3,50;
2. stopień znajomości języka obcego, w którym odbywać się będą zajęcia na uczelni partnerskiej, potwierdzony wynikiem pisemnego testu językowego albo rozmową kwalifikacyjną w tym języku przeprowadzoną przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną przy udziale wyznaczonej przez nią, kompetentnej językowo osoby.
Osoba studiująca ubiegająca się o wyjazd do ośrodka, w którym oferta dydaktyczna dla osób przyjeżdżających składa się z przedmiotów wykładanych w języku innym niż język angielski, podchodzi do testu z tego języka. W przypadku oferty dydaktycznej składającej się z więcej niż jednego języka obcego, osoba ubiegająca się o wyjazd podchodzi do testu weryfikującego znajomość każdego z tych języków. Języki wykładowe określone są w umowie o wymianie w ramach Programu Erasmus+, zawartej między Wydziałem Prawa i Administracji UAM a uczelnią partnerską;
3. dodatkowe osiągnięcia, takie jak działalność w kołach naukowych, działalność w organizacjach studenckich, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, inna aktywność akademicka;
4. treść listu motywacyjnego złożonego w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 10

1. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu na studia za granicą.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do wiadomości osób uczestniczących w postępowaniu, w USOSie lub drogą mailową.

3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.
4. W przypadku osób chcących wyjechać razem, mogą one poprosić o przyznanie wspólnego miejsca w rankingu (równemu niższemu z rankingów posiadanych przez te osoby), pod warunkiem, iż będzie dostępna odpowiednia liczba miejsc w danym ośrodku.

§ 11

W przypadkach uzasadnionych, w tym wakacjami i niewystarczającą liczbą osób zakwalifikowanych do długoterminowych wyjazdów na studia w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory.

§ 12

1. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu zobowiązane są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu studiów za granicą – *Application Form*, Karty Ekwiwalencji oraz *Learning Agreement*.
2. Pomiędzy osobą zakwalifikowaną do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa, zawierająca warunki podjęcia studiów w ramach Erasmus+.
3. Osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w §12 pkt. 2.
4. Osoba zakwalifikowana dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Niepodpisanie przez studenta umowy określonej w §12 pkt. 2 w terminie określonym przez osobę koordynującą na Wydziale program Erasmus+ jest rozumiane jako oświadczenie o rezygnacji w programie ERASMUS+.
6. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do uwzględnienia w Karcie Ekwiwalencji oraz *Learning Agreement*:
 - a. co najmniej trzech przedmiotów lub
 - b. przedmiotów odpowiadających co najmniej 20 punktom ECTS, ustalonym według programu uczelni przyjmującej.

Warunek uznaje się za spełniony w przypadku spełnienia przynajmniej jednego z dwóch kryteriów ilościowych określonych w niniejszym ustępie.

7. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu, która podpisała umowę określoną w §12 pkt. 2 zobowiązuje się do złożenia w systemie USOS wniosku o Indywidualną Organizację Studiów na czas wyjazdu.
8. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu ma obowiązek poinformować Wydziałowe Biuro Erasmus+ o wszelkich przedmiotach niezaliczonych w roku poprzedzającym wyjazd. Osoba z zespołu dziekańskiego odpowiadająca za internacjonalizację może cofnąć zgodę na wyjazd w przypadku niezaliczenia roku poprzedzającego wyjazd w terminie sesji poprawkowej, zgodnie z zarządzeniem o organizacji roku akademickiego.

III. ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY KRÓTKOTERMINOWE NA PRAKTYKI

§13

O wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby studiujące na WPiA, które:

1. są immatrykulowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub są osobami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych, dyscypliny „nauki prawne”;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd są osobami studiującymi na co najmniej II roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia albo na I roku studiów drugiego stopnia lub I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych, dyscypliny „nauki prawne”;
3. są na ostatnim roku studiów i chcą odbyć praktykę w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;
4. posiadają wystarczającą znajomość języka obcego, w którym wykonywana będzie praktyka;
5. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioszek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami;
6. posiadają kapitał mobilnościowy w rozumieniu §14 Regulaminu, pozwalający na odbycie wyjazdu.

§14

1. W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje tzw. kapitał mobilnościowy, który daje możliwość wyjazdów trwających łącznie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności.
2. Kapitał mobilnościowy wyjazdu na praktykę jest pomniejszany o wykorzystany w ramach danego stopnia studiów okres wyjazdu na studia zagraniczne lub inne wyjazdy krótkoterminowe w ramach programu Erasmus +.
3. Do kapitału mobilnościowego włączają się wyjazdy z dofinansowaniem zerowym.

§15

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów na praktyki jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez osobę na stanowisku dziekańskim w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. osoba z zespołu dziekańskiego odpowiadająca za internacjonalizację;
 - b. osoba koordynująca na Wydziale Program Erasmus+;
 - c. osoba administrująca na Wydziale Programem Erasmus+.

§16

Rekrutacja na wyjazdy na praktyki prowadzona jest w trybie ciągłym i odbywa się przez przesłanie mailem wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Wydziałowego Biura Erasmus+. Informacja o szczegółach rekrutacji oraz adres doręczenia wniosków ogłaszane są drogą mailową oraz w Intranecie.

§17

W procesie rekrutacyjnym wymagana dokumentację stanowi wniosek, o którym mowa w §16 wraz z następującymi załącznikami, przesłany mailowo do Wydziałowego Biura Erasmus+:

1. pisemnym zaświadczeniem o średniej ocen z poprzednich lat, wystawionym przez Biuro Obsługi Studenta danego kierunku;
2. podpisanym porozumieniem o programie praktyk tzw. *Learning Agreement for Traineeships*;
3. zgodą osoby kierującej kierunkiem studiów osoby kandydującej, jeśli wyjazd ma nastąpić podczas trwania zajęć dydaktycznych;
4. w przypadku osób uczestniczących w seminariach — wymagana jest opinia osoby promującej w ramach seminarium dyplomowego.

§18

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób kandydujących zakwalifikowanych do wyjazdu w oparciu o następujące kryteria:

1. średnia ocen z semestrów/lat studiów poprzedzających rekrutację, liczona według zasad średniej liczonej przy ustalaniu końcowego wyniku studiów, przy czym minimalna wymagana średnia wynosi 4,0;
2. zgodność planu praktyki z celami praktyk studenckich na kierunku studiów osoby kandydującej;
3. użyteczność praktyki dla zdobywania kwalifikacji określonych programem studiów, w szczególności poprzez możliwość zaliczenia praktyki przewidzianej programem studiów;
4. stopień znajomości języka obcego, w którym odbywać się będzie praktyka;
5. dodatkowe osiągnięcia osoby kandydującej, takie jak działalność w kołach naukowych, działalność w organizacjach studenckich, nagrody i wyróżnienia otrzymane w toku studiów, inna aktywność akademicka;
6. treść listu motywacyjnego złożonego w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 19

1. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przedstawia decyzję w sprawie zakwalifikowania do wyjazdu na praktykę za granicą.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są przesyłane drogą mailową.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w przypadku większej ilości osób kandydujących niż dostępnych miejsc, sporządza listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.

§ 20

1. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu praktyki za granicą – *Application Form* oraz *Learning Agreement for Traineeship*.
2. Pomiędzy osobą zakwalifikowaną do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zawierana jest umowa, określająca warunki podjęcia praktyki w ramach Erasmus+.
3. Osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w §20 pkt. 2.
4. Osoba zakwalifikowana dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

5. Na czas wyjazdu nie można wziąć urlopu dziekańskiego w przypadku studentów I i II stopnia, bądź na czas zawieszenia kształcenia w przypadku studentów III stopnia.

IV. ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY KRÓTKOTERMINOWE TYPU *BLENDED INTENSIVE PROGRAM*

§21

O wyjazd krótkoterminowy typu *Blended Intensive Program (BIP)* w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby studiujące na WPiA, które:

1. są immatrykulowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, studiach jednolitych magisterskich lub są osobami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych, dyscypliny „nauki prawne”;
2. w chwili ubiegania się o wyjazd są studentami osobami studiującymi co najmniej na I roku studiów;
3. posiadają znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia w ramach *Blended Intensive Program*, na poziomie umożliwiającym studiowanie;
4. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami;
5. posiadają kapitał mobilnościowy w rozumieniu §22 Regulaminu, pozwalający na odbycie wyjazdu.

§22

1. W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje tzw. kapitał mobilnościowy, który daje możliwość wyjazdów trwających łącznie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności.
2. Kapitał mobilnościowy wyjazdu krótkoterminowego typu *BIP* jest pomniejszany o wykorzystany w ramach danego stopnia studiów okres wyjazdu na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus + oraz okres wyjazdu na praktykę w ramach programu Erasmus+.
3. Do kapitału mobilnościowego włączają się wyjazdy z dofinansowaniem zerowym.

§23

Wyjazd krótkoterminowy typu *BIP* składa się z dwóch komponentów: fizycznego i wirtualnego. Czas fizycznej mobilności typu *BIP*, w ramach której realizuje się komponent fizyczny, wynosi od 5 do 30 dni i jest połączony obowiązkowo z komponentem wirtualnym, realizowanym w tym samym roku akademickim, co mobilność fizyczna. Zgodnie z ogólnym regulaminem zasad rekrutacji do programu *BIP* na UAM uczelnia będzie preferować mobilność fizyczną nie dłuższą niż 7 dni, w skład których wchodzi 5 dni realizowania komponentu fizycznego *BIP* oraz do 2 dni na podróż.

§24

1. Rekrutacja na wyjazdy typu *BIP* prowadzona jest w dwóch wariantach:
 - a. w trybie ciągłym, jeśli UAM nie jest partnerem danego wyjazdu typu *BIP* i nie jest on koordynowany naukowo, i odbywa się przez przesłanie mailem wniosku wraz

- z wymaganymi załącznikami do Wydziałowego Biura Erasmus+. Informacja o szczegółach rekrutacji oraz adres doręczenia wniosków ogłaszane są drogą mailową oraz w Intranecie.
- b. poprzez system USOS w ramach wyznaczonych terminów lub poprzez przesłanie mailem wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do osoby pełniącej rolę opiekuna naukowego wyjazdu typu *BIP*, jeśli UAM jest partnerem lub wyjazd jest koordynowany naukowo przez Wydział Prawa i Administracji UAM.
2. Informacje o wyjazdach, w których UAM jest partnerem lub koordynowanych przez osobę pełniącą rolę opiekuna naukowego z Wydziału Prawa i Administracji, ogłaszane są na wydziałowej stronie w Strefie Studenta, w zakładce Erasmus+.

§25

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów na *BIP* jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez osobę na stanowisku dziekańskim w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. osoba koordynująca na Wydziale Program Erasmus+;
 - b. osoba administrująca na Wydziale Programem Erasmus+.

§26

1. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są publikowane w USOSie lub przesyłane drogą mailową.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.

§27

1. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji wyjazdu typu *BIP* za granicą – *Application Form* oraz *Learning Agreement*.
2. Pomiędzy osobą zakwalifikowaną do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa zawierająca warunki wyjazdu typu *BIP* w ramach Erasmus+.
3. Osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w §27 pkt. 2.
4. Osoba zakwalifikowana dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.
5. Na czas wyjazdu nie można wziąć urlopu dziekańskiego.

V. ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY TYPU *STA* (*Staff Mobility for Teaching Assignments*)

§28

O wyjazd typu *STA*, w celu przeprowadzenia cyklu zajęć dydaktycznych na uczelni zagranicznej, mogą ubiegać się osoby pracujące na WPiA naukowo, naukowo-dydaktycznie oraz dydaktycznie, które:

1. przedłożą zaproszenie od uprawnionej osoby z wydziału zagranicznego posiadającego umowę z WPiA do odbycia cyklu zajęć na uczelni zagranicznej (np. email wysłany ze służbowego adresu osoby z instytucji zagranicznej);
2. wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie i formie wnioski wraz z wymaganymi załącznikami.

§29

1. W programie Erasmus+ osoby pracujące na WPiA naukowo, naukowo-dydaktycznie oraz dydaktycznie, otrzymują możliwość wyjazdu w celu przeprowadzenia cyklu zajęć trwającego od 2 do 5 dni w danym roku akademickim. Minimalny wymiar zajęć ustala się stosownie do polityki programu Erasmus+. Wymiar ten ogłasza osoba koordynująca na Wydziale program Erasmus+.
2. Do wyjazdu doliczane są maksymalnie 2 dni na podróż oraz dodatkowe dofinansowanie w przypadku podróżowania niskoemisyjnymi środkami transportu takimi jak kolej, autobus czy wspólne korzystanie z samochodu z inną osobą podróżującą na tej samej trasie i w tym samym celu.
3. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania do wyjazdów pracowników związanych z prowadzeniem w ramach Erasmus+ wspólnych studiów magisterskich o charakterze międzynarodowym.

§30

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez osobę na stanowisku dziekańskim w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. osoba z zespołu dziekańskiego odpowiadająca za internacjonalizację;
 - b. osoba koordynująca na Wydziale Program Erasmus+.
3. Osoby wskazane w §30 ust. 2. podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do Komisji Rekrutacyjnej wchodzi osoba z zespołu dziekańskiego.

§31

1. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę rankingową osób zakwalifikowanych do wyjazdu:
 - a. wkład osoby kandydującej w funkcjonowanie programu Erasmus+ na WPiA;
 - b. zaangażowanie osoby kandydującej w internacjonalizację dydaktyki i badań naukowych;
 - c. nagrody i wyróżnienia uzyskane za działalność dydaktyczną i naukową;
 - d. staż pracy;
 - e. liczba dotychczasowych wyjazdów w ramach programu Erasmus+.
2. Zgodnie z rekomendacjami Agencji Narodowej Programu Erasmus+, pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników UAM, spełniających w równym stopniu kryteria

jakościowe, będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy oraz osoby z krótszym stażem pracy.

§ 32

1. Osoby pracujące na WPiA naukowo, naukowo-dydaktycznie oraz dydaktycznie ubiegające się o udział w programie Erasmus+ zgłaszają swoją kandydaturę przez przesłanie mailem wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Wydziałowego Biura Erasmus+.
2. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji oraz adresie, na jaki należy doręczyć wniosek ogłaszana jest drogą mailową oraz w Intranecie.

§ 33

1. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są przesyłane drogą mailową.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w przypadku większej liczby osób kandydujących niż dostępnych miejsc sporządza listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby z listy zakwalifikowanych, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.

§34

W przypadkach uzasadnionych wakatami w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory.

§ 35

1. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji cyklu zajęć za granicą.
2. Pomiędzy osobą zakwalifikowaną do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zawierana jest umowa określająca warunki prowadzenia cyklu zajęć w ramach programu Erasmus+.
3. Osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w §35 pkt. 2.
4. Pracownik dopełnia wszelkich formalności, umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

VI. ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY TYPU *STT* (*Staff Mobility for Training*)

§36

O wyjazd typu *STT*, w szczególności w celu odbycia szkolenia, warsztatów z elementami szkolenia, wizyty typu *job shadowing*, może ubiegać się każda osoba pracująca na WPiA, która:

1. przedłoży zaproszenie potwierdzające możliwość takiego pobytu na wydziale zagranicznym posiadającym umowę z WPiA lub w instytucji oferującej szkolenia w ramach programu Erasmus+ (np. email wysłany ze służbowego adresu osoby z instytucji zagranicznej);
2. wypełni i złoży w wyznaczonym terminie i formie wnioski wraz z wymaganymi załącznikami.

§37

W programie Erasmus+ osoba pracująca na WPiA otrzymuje możliwość wyjazdu w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy lub wymiany doświadczeń przez okres od 2 dni do 5 dni w danym roku akademickim. Szczegółowe okresy wyjazdów muszą być zgodne z polityką programu Erasmus+.

§38

1. Organem kwalifikującym do wyjazdów typu *training* jest komisja kwalifikująca, zwana dalej Wydziałową Komisją Rekrutacyjną, powoływana przez osobę z zespołu dziekańskiego odpowiadającą za internacjonalizację w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. osoba z zespołu dziekańskiego odpowiadająca za internacjonalizację;
 - b. osoba koordynująca na Wydziale Program Erasmus+.
3. Osoby wskazane w §38 ust. 2. podlegają wyłączeniu od oceny złożonego przez siebie wniosku. W ich miejsce do Komisji Rekrutacyjnej wchodzi inna osoba z zespołu dziekańskiego.

§39

1. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria, na podstawie których ustala się listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu:
 - a. zaangażowanie kandydata w internacjonalizację WPiA;
 - b. wkład kandydata w sprawne funkcjonowanie i modernizację WPiA;
 - c. potencjał do wdrożenia doświadczeń zdobytych za granicą w pracy na WPiA;
 - d. stopień znajomości języka obcego, koniecznego do zrealizowania planowanej mobilności.
2. Zgodnie z rekomendacjami Agencji Narodowej Programu Erasmus+ pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników UAM, spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe, będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy oraz osoby z krótszym stażem pracy.

§ 40

1. Osoby pracujące na WPiA ubiegające się o udział w programie Erasmus+ zgłaszają swoją kandydaturę przez przesłanie mailem wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Wydziałowego Biura Erasmus+.

2. Informacja o szczegółowych terminach rekrutacji oraz adresie, na jaki należy doręczyć wnioski ogłaszana jest drogą mailową oraz w Intranecie.

§ 41

1. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podane są do publicznej wiadomości.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w przypadku większej liczby osób kandydujących niż dostępnych miejsc, sporządza listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby z listy zakwalifikowanych, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności;

§42

W przypadkach uzasadnionych wakatami w danym roku, mogą zostać ogłoszone dodatkowe nabory.

§ 43

1. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji wyjazdu typu *training*.
2. Pomiędzy osobą zakwalifikowaną do wzięcia udziału w programie a Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu podpisywana jest umowa zawierająca warunki realizacji wyjazdu.
3. Osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do wypełnienia wszystkich punktów umowy wskazanej w §43 pkt. 2.
4. Osoba zakwalifikowana dopełnia wszelkich formalności umożliwiających korzystanie z opieki medycznej w ramach ubezpieczenia w kraju przyjmującym.

VII. ZASADY UZNAWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 44

Okres studiów odbytych w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów na WPiA UAM.

§ 45

1. Uznanie okresu studiów za granicą następuje w oparciu o Europejski System Transferu Punktów (*European Credit Transfer System – ECTS*).
2. Student podczas okresu studiów za granicą zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej trzech przedmiotów lub uzyskania łącznie minimum 20 punktów ECTS za każdy semestr trwania wymiany.
3. Szczegóły uznania efektów kształcenia określają:
 - a. dla wyjazdów długoterminowych: Karta Ekwiwalencji oraz *Learning Agreement*;
 - b. dla wyjazdów krótkoterminowych na praktyki: *Learning Agreement for Traineeship*;
 - c. dla wyjazdów krótkoterminowych typu *BIP: Learning Agreement*.
4. Podstawą uznania zaplanowanych i zatwierdzonych efektów kształcenia są odpowiednie dla danego rodzaju mobilności dokumenty:
 - a. dla wyjazdów długoterminowych: „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*), wystawiony przez uczelnię przyjmującą i zawierający oceny w skali przyjętej w uczelni

przyjmującej wraz z punktacją ECTS, oraz potwierdzenie czasu trwania mobilności (*Confirmation of Erasmus Study Period*);

- b. dla wyjazdów krótkoterminowych na praktyki: uzupełniona i podpisana część *After the mobility* zatwierdzonej *Learning Agreement for Traineeships* oraz potwierdzenie czasu trwania mobilności (*Confirmation on Erasmus Traineeship Period*);
- c. dla wyjazdów krótkoterminowych typu *BIP*: zaświadczenie realizacji obu komponentów programu typu *BIP* oraz potwierdzenie czasu trwania mobilności (*Confirmation of Erasmus Study Period*). Zaliczenie wyjazdu typu *BIP* może zostać uznane za ekwiwalent przedmiotu do wyboru.

Zaliczenia okresu studiów za granicą dokonuje osoba na stanowisku koordynującym program Erasmus+ na WPiA. Podstawą tego zaliczenia są odpowiednie dla danego rodzaju mobilności dokumenty, określone w §45 pkt. 3 i 4, zatwierdzane przed rozpoczęciem mobilności (pkt. 3) i weryfikowane po ukończeniu mobilności (pkt. 4) przez osobę na stanowisku koordynującym program. Jeżeli wykaz przedmiotów realizowanych w trakcie mobilności nie spełnia wymogów tzw. pełnej ekwiwalencji, osoba na stanowisku koordynującym wyznacza różnice programowe. Przedmioty konieczne do uzupełnienia w ramach różnic zostają określone przed rozpoczęciem mobilności w Karcie Ekwiwalencji. Osoba odbywająca mobilność jest zobowiązana do realizacji programu zgodnie z zatwierdzoną Kartą Ekwiwalencji według harmonogramu danego semestru/roku akademickiego lub na zasadach określonych indywidualnie, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.

VIII. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§ 46

1. Formy finansowania przysługujące konkretnym typom mobilności określone są w uczelnianych zasadach finansowania programu Erasmus+.
2. Wysokość stawek dofinansowania dla osób wyjeżdżających na wszystkie typy wyjazdów w ramach programu Erasmus+ są ustalane corocznie, w oparciu o fundusze przyznane przez Agencję Narodową Programu Erasmus+.

§ 47

Osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby z mniejszymi szansami mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu wsparcia programu Erasmus+. Szczegółowe zasady określające warunki przyznania tego typu wsparcia określają uczelniane zasady finansowania programu Erasmus+.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§48

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2026 roku i ma zastosowanie także do dalszego biegu procedur rekrutacyjnych ogłoszonych przed dniem jego wejścia w życie.
2. Uchyla się zarządzenie Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu nr. 13/2014-2015 wprowadzające Regulamin wymiany osób studiujących i pracujących na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach Programu Erasmus+.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji

prof. dr hab. Tomasz Nieborak