



Co-funded by
the European Union



REKRUTACJA WPIA

na wyjazdy studenckie
w ramach programu ERASMUS +

Instrukcja składania wniosku
w systemie USOS

JAK WYGLĄDA REKRUTACJA?

Rekrutacja na wyjazdy długoterminowe (semestralne lub roczne) w programie Erasmus + składa się z dwóch elementów: **złożenia wniosku** oraz **egzaminów językowych**.

Główna część rekrutacji, czyli złożenie wniosku, odbywa się w systemie USOS:
usosweb.amu.edu.pl

JAK SPRAWDZIĆ AKTUALNĄ OFERTĘ I ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Po zalogowaniu się przejdź do części "DLA STUDENTÓW", a następnie wybierz odnośnik "**wymiana studencka**" z menu "MOJE STUDIA" po lewej stronie.

W tej sekcji pojawiają się trzy zakładki:

- oferta wyjazdów
- wnioski
- wyjazdy (ta sekcja jest przeznaczona dla osób, którym wyjazd zostanie przyznany)

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

REJESTRACJE

- kalendarz
- koszyk
- na przedmioty
- bezpośrednie do grup
- preferencje grup

REJESTRACJE NA EGZAMINY

MOJE STUDIA

- sprawdziany
- oceny
- podpisy
- decyzje
- zaliczenia etapów
- grupy dziekańskie
- podania
- rankingi
- stypendia
- wymiana studencka
- **oferty wyjazdów**
- wnioski
- wyjazdy
- ankiety
- płatności fk
- dyplomy
- mlegitimacja

Oferty wyjazdów
w jednostce: Wydział Prawa i Administracji

Wydział Prawa i Administracji - w tej jednostce nie jest na razie planowana rekrutacja na wyjazdy w ramach programu Erasmus+. Proszę sprawdzić wszystkie widoczne oferty. Informacji o ich przynależności do rekrutacji należy szukać w kolumnie "Rekrutacja".

← wróć do listy jednostek

Lp.	Kraj	Nazwa uczelni	Obowiązuje		Rekrutacja i	Typ umowy	Czy odp. Ciebie
			Od	Do			
1	Austria	Paris Lodron University Salzburg (PLUS)	2021-10-01	2028-09-30	ostatnia zakończyła się 2024-02-29 23:59	Erasmus+	Nie
2	Austria	Universität Wien	2022-05-19	2028-09-30	ostatnia zakończyła się 2024-02-29 23:59	Erasmus+	Nie
3	Belgia	Université de Liege	2022-05-20	2028-09-30	ostatnia zakończyła się 2024-02-29 23:59	Erasmus+	Nie
4	Belgia	Universiteit Antwerpen	2022-10-01	2029-09-30	ostatnia zakończyła się	Erasmus+	Nie

Z dostępnych opcji w tej sekcji wybieramy "**oferty wyjazdów**".

Po wejściu w tę zakładkę zaznaczamy jednostkę organizującą rekrutację – dla Ciebie jednostką tą jest **Wydział Prawa i Administracji**. Po wybraniu jednostki następuje przejście do strony, na której widać oferty dostępne w ramach aktywnej rekrutacji.

W danym momencie w danej jednostce tylko jedna rekrutacja może być aktywna.



Wydział Prawa
i Administracji

WNIOSEK

Kolejna zakładka po ofercie wyjazdów to zakładka “**wnioski**”.

To tutaj rozpoczniesz tworzenie wniosku w otwartej rekrutacji WPiA po zapoznaniu się z dostępnymi dla Ciebie w ramach “oferty wyjazdów” uniwersytetami.

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

Moje wnioski

Jeśli ubiegasz się o wyjazd w kilku jednostkach, to może się zdarzyć, że na tej stronie nie zobaczysz wniosków złożonych w innych jednostkach.

Złóż nowy wniosek

Lp.	Kod jednostki	Nazwa jednostki ^	Liczba ofert i	
1	1600000000	Instytut Kultury Europejskiej	9	złóż wniosek →
2	2000000000	Wydział Antropologii i Kulturoznawstwa	54	złóż wniosek →
3	0100000000	Wydział Biologii	66	złóż wniosek →
4	0300000000	Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej	94	złóż wniosek →
5	2200000000	Wydział Filozoficzny	19	złóż wniosek →
6	0400000000	Wydział Fizyki i Astronomii	51	złóż wniosek →
7	0900000000	Wydział Neofilologii	178	złóż wniosek →

Lista złożonych wniosków

Na liście jednostek wyszukujemy swój wydział (**WPiA**) i wybieramy opcję “**złóż wniosek**”

Priorytet Dokąd chcesz jechać? i (max 4)

dodaj →

Jakie znasz języki obce? i

Język Poziom

--wybierz-- --wybierz-- **Dodaj**

Każdy składa w danej jednostce jeden wniosek, ale w ramach tego wniosku może wskazać kilka uniwersytetów z **oferty** i ustawić je w kolejności priorytetów (**dokąd chcesz jechać → dodaj**).

Możesz wskazać maksymalnie 4 ośrodki.

CO JEST WE WNIOSKU?

1. Lista preferowanych uniwersytetów (wybranych z **oferty**, maksymalnie 4);
2. Miejsce na informację o średniej ocen z semestrów/lat poprzedzających wyjazd (tzw. przedmioty z ocenami);
3. Deklaracja stopnia znajomości języków obcych;
4. Życiorys w języku polskim;
5. Życiorys w języku obcym;
6. List motywacyjny w języku polskim;
7. List motywacyjny w języku obcym;
8. Informacja o poprzednio odbytych w ramach programu Erasmus + wyjazdach i stażach zagranicznych;
9. Wykaz dodatkowych osiągnięć;
10. Oświadczenia o wyborze kierunku studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd;
11. Opinia*.

 Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).

Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus? Nie wybrano **wybierz →**

Jakie znasz języki obce? 	
Język	Poziom
--wybierz--	--wybierz--
Dodaj	

Przedmioty z ocenami (max 0)

Opinie (min 0, max 1)

Opiniodawca	Status 	Akcje 
Wybierz pracownika uczelni, który wystawi Ci opinię...		
Wyszukaj pracownika		
... lub podaj dane osoby niebędącej pracownikiem uczelni. pokaż		

Wymagane dokumenty

Życiorys w języku polskim	(brak)	edytuj →
Życiorys w języku obcym	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku polskim	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku obcym	(brak)	edytuj →
Stáže zagraniczne	(brak)	edytuj →
Inne doświadczenia	(brak)	edytuj →

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Program studiów 	Nie wybrano	wybierz →
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Nie wybrano	wybierz →

W przypadku osób uczestniczących w seminariach potrzebna też będzie opinia promotora. Wyjaśnienie kto i kogo ma poprosić o opinię znajduje się na następnej stronie.

O CO CHODZI Z "OPINIĄ"?

Prośbę o opinię powinny wysłać te osoby, które w czasie planowanego wyjazdu mają uczestniczyć w seminariach. Powinno się osobiście uprzedzić promotorkę lub promotora/przyszłej promotorki lub promotora, że zostanie poproszona/ny o wystawienie zgody na Twój wyjazd poprzez USOSweb. Osoba wskazana w USOSie jako **Opiniodawca** uzyska możliwość wypełnienia opinii w swoim interfejsie w USOSweb.

Dla jednolitych studiów magisterskich opinię potrzebują te osoby, które:

1. planują wyjechać na 5. roku studiów;
2. planują wyjechać na 4. roku studiów - uzyskaj **wstępną, warunkową zgodę przyszłego promotora** na przyjęcie Cię na seminarium oraz wyjazd.

Jeśli planujesz wyjechać na roku 2. lub 3., NIE proś nikogo o wystawienie opinii.

Dla studiów licencjackich opinię potrzebują te osoby, które:

1. planują wyjechać na 3. roku studiów.

Dla kierunku **European Legal Studies** opinię potrzebują te osoby, które:

1. planują wyjechać na 3. roku studiów.
2. planują wyjechać na 2. roku studiów - uzyskaj **wstępną, warunkową zgodę przyszłego promotora** na przyjęcie Cię na seminarium oraz wyjazd

Dla studiów dwuletnich magisterskich opinię potrzebują te osoby, które:

1. planują wyjechać na 1. roku studiów - uzyskaj **wstępną, warunkową zgodę przyszłego promotora** na przyjęcie Cię na seminarium oraz wyjazd, **będąc na 3. roku studiów licencjackich;**

-UWAGA! Na tym roku można ubiegać się o wyjazd wyłącznie na semestr letni-

2. planują wyjazd na 2. roku studiów.

"Opinia" oznacza wyłącznie wyrażenie zgody na Twój planowany wyjazd,
nie jest to list rekomendacyjny.

W celu wyznaczenia opiniodawcy należy wyszukać daną osobę na liście w systemie USOS.

Jej dane, takie jak adres email, staną się automatycznie dostępne.



CO MUSI ZNALEŹĆ SIĘ W ŻYCIORYSIE I LIŚCIE MOTYWACYJNYM?

„ŻYCIORYS”

W polach "życiorys" powinny znaleźć się przede wszystkim następujące dane:

1. Adres korespondencyjny;
2. Telefon kontaktowy;
3. Średnia ocen ze wszystkich egzaminów zdanych do chwili składania aplikacji (uprzejmie prosimy o powtórzenie tej informacji w życiorysie, chociaż w osobnym miejscu jest możliwość wybrania tzw. przedmiotów z ocenami, które składają się na średnią ocen) - najlepiej o aktualną średnią zapytać opiekuna administracyjnego swojego kierunku w BOS;
4. Twoje naukowe zainteresowania, w szczególności przedmiot swoich prac dyplomowych;
5. Informacja o tym jak wygląda Twoja dotychczasowa ścieżka rozwoju.

Dane te najlepiej wpisać w punktach, aby były czytelne i łatwe do znalezienia dla Komisji Rekrutacyjnej.

Dodatkowo możesz wpisać jakie masz pomysły na swoją przyszłość.

Treść tej sekcji w języku obcym **nie powinna** różnić się od wersji polskiej.

Wymagane dokumenty		
Życiorys w języku polskim	(brak)	edytuj →
Życiorys w języku obcym	(brak)	edytuj →

List motywacyjny w języku polskim	(brak)	edytuj →
List motywacyjny w języku obcym	(brak)	edytuj →

“LIST MOTYWACYJNY”

W liście najważniejsze jest to, aby uzasadnić swoją motywację dla wyjazdu. Warto więc w nim podkreślić dlaczego wybrałeś takie, a nie inne uczelnie i jak wybór ten wpisuje się w Twoją drogę akademicką. Może wyjazd ułatwi Ci analizę materiałów w obcym języku? Albo pozytywnie przyczyni się do badań prowadzonych w pracy dyplomowej? Pokaż, że uczestnictwo w programie będzie miało pozytywny wpływ na Twoje studia!

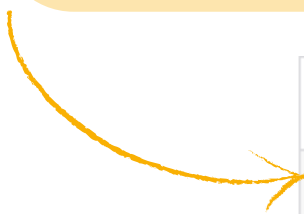
Pamiętaj, że pole „list motywacyjny” może zawierać maksymalnie 2 500 znaków.

Treść tej sekcji w języku obcym **nie powinna** różnić się od wersji polskiej.

UKOŃCZENIE WNIOSKU

Sprawdź porządnie wszystkie sekcje. Pamiętaj, że zarówno treść życiorysu, jak i treść listu motywacyjnego **PODLEGAJĄ OCENIE!**

Pamiętaj, aby opisać swoją działalność akademicką oraz dodać dokumenty zaświadczające o Twoich dodatkowych osiągnięciach. Jeśli uczestniczyłeś w zagranicznym stażu - wpisz szczegóły.



Stáže zagraniczne	(brak)	edytuj →
Inne doświadczenia	(brak)	edytuj →

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd		
Program studiów	 Nie wybrano	wybierz →
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Nie wybrano	wybierz →



Jeśli studiujesz więcej, niż jeden kierunek na WPiA, zdecyduj i napisz z którego kierunku chcesz wyjechać. Poinformuj też, jeśli wnioskujesz o wyjazd na innym Wydziale.

Warto wiedzieć, że na wybranym kierunku nie będziesz mógł mieć urlopu dziekańskiego ani przerwy w studiach podczas odbywania stypendium Erasmusa.

Podczas samej rekrutacji możesz jednak przebywać na urlopie lub mieć przerwę w studiach.

Teraz wystarczy zaakceptować wniosek i GOTOWE!

Wniosek gotowy, ale cały proces rekrutacji składa się z dwóch elementów.
CO DALEJ?



CO DALEJ?

Oprócz złożenia wniosku każda osoba biorąca udział w rekrutacji
MUSI ZDAĆ ODPOWIEDNIE EGZAMINY JĘZYKOWE!

Każda uczelnia ma określone warunki językowe (do sprawdzenia w sekcji “oferta wyjazdów”). Sprawdź jakie wymagania mają uczelnie, które wybierasz - jeśli np. wybrana przez Ciebie uczelnia przyjmuje osoby znające j. hiszpański, to musisz podejść do egzaminu z tego języka!

Sprawdzaj regularnie swoją pocztę studencką! Do wszystkich osób, które złożyły wniosek, zostanie rozesłane zapytanie o to do jakich egzaminów językowych chcą podejść. Pamiętaj, aby zgłosić się na egzaminy z tych języków, których znajomość jest wymagana na wybranych przez Ciebie uczelniach (**WSZYSTKICH WYBRANYCH WE WNIOSKU!**)

Informacja o terminach egzaminów zostanie rozesłana mailowo, pojawi się też na wydziałowej stronie w zakładce “Erasmus+” oraz w Intranecie w sekcji “Erasmus+”.

Egzaminy odbywają się zazwyczaj na platformie MS Teams lub Moodle.
Po podejściu do egzaminu Twój proces rekrutacji zostaje **UKOŃCZONY**.

Po zakończeniu CAŁEGO procesu rekrutacji (zakończenie okresu przyjmowania wniosków oraz zakończenie wszystkich egzaminów językowych) Komisja Rekrutacyjna w ciągu dwóch tygodni prześle informacje o wynikach.
Decyzja pojawi się w USOSie, Biuro Erasmus+ rośle też informację o wynikach mailowo.
Sprawdzaj więc regularnie swoją pocztę studencką i USOS.

TO WSZYSTKO! POWODZENIA!

Przedstawiona procedura rekrutacyjna jest procedurą wewnętrzną Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Proces ten może wyglądać inaczej w innych jednostkach/na innych wydziałach.

Nie należy sugerować się procedurami w innych jednostkach/na innych wydziałach, nawet jeżeli są to jednostki/wydziały UAM!