

Program Praktyk dla kierunku „Prawo”

1. Program praktyki jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - 1) w zakresie **organizacji** student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji, b) zapoznać się z przepisami regulującymi działanie instytucji, gdzie odbywana jest praktyka,
 - c) zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
 - d) uczestniczyć w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka,
 - e) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów;
 - 2) w zakresie **merytorycznym** student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, a w szczególności z przedmiotem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji,
 - b) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
 - c) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki,
 - d) zapoznać się z metodyką czynności, podejmowanych przez instytucję, w której odbywa się praktyka,
 - e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości - uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,

- f) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
2. W szczególności, realizacja programu praktyki odbywa się poprzez wykonywanie przez studenta następujących czynności:
- 1) w sądach rejonowych oraz w innych sądach:
 - a) protokołowanie,
 - b) obsługa sekretariatu sądu,
 - c) przygotowywanie projektów orzeczeń i uzasadnień orzeczeń,
 - d) przygotowywanie projektów pism sądowych,
 - e) archiwizacja akt sądowych,
 - f) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
 - g) uczestnictwo w rozprawach sądowych i przy innych czynnościach sądu;
 - 2) w pozostałych podmiotach:
 - a) analiza spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,
 - b) przygotowywanie projektów pism procesowych,
 - c) przygotowywanie projektów opinii prawnych,
 - d) analiza stanowiska orzecznictwa i doktryny pod kątem spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,
 - e) uczestnictwo w rozprawach sądowych i innych postępowaniach procesowych z uczestnictwem podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę.