

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW:

PRAWO EUROPEJSKIE

Nazwa kierunku studiów:	Prawo europejskie
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	6 poziom
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta/tkę:	licencjat
Dyscypliny naukowe:	- nauki prawne
Dyscyplina wiodąca:	- nauki prawne

Efekty uczenia się dla kierunku studiów

Efekty uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu z uwzględnieniem charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomów 6-7 określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się PRK ¹
Wiedza: absolwent/ka zna i rozumie		
PRE_K1_W01	charakter nauk prawnych i politycznych oraz ich powiązania, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych)	P6S_WG
PRE_K1_W02	terminologię używaną w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i polityki; genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i politycznych; konsekwencje wprowadzanych zmian; poglądy doktryny dotyczące wybranych instytucji prawnych, politycznych i ekonomicznych	P6S_WG
PRE_K1_W03	organizację i funkcjonowanie instytucji Unii Europejskiej i ich powiązania, a także relacje do instytucji krajowych; zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych, w tym Rady Europy	P6S_WG
PRE_K1_W04	zasady stanowienia i stosowania prawa, w systemie prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego oraz powiązania tych systemów	P6S_WG
PRE_K1_W05	istotę i zakres poszczególnych polityk unijnych	P6S_WG
PRE_K1_W06	struktury, instytucje oraz więzi społeczne (prawne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe) i relacje między nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	P6S_WG
PRE_K1_W07	status człowieka jako podmiotu prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, przysługujące mu prawa i możliwości ich ochrony, a także możliwości rozwoju jego osobowości, przedsiębiorczości i innych form aktywności; podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
PRE_K1_W08	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk prawnych i innych nauk społecznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy zachodzące w Europie	P6S_WG
PRE_K1_W09	procesy zmian struktur i instytucji społecznych, w szczególności uwarunkowania integracji prawnej, politycznej i ekonomicznej Europy, a także genezę i zasady funkcjonowania Unii Europejskiej; konsekwencje tych przemian	P6S_WG
PRE_K1_W10	historię Europy, w szczególności w zakresie kultury i tradycji narodowych, prawa, demokracji, a także społeczno-politycznych i prawnych uwarunkowań integracji europejskiej, w tym członkostwa Polski w Unii Europejskiej	P6S_WK

Umiejętności: absolwent/ka potrafi		
PRE_K1_U01	prawidłowo interpretować zjawiska i procesy społeczne (prawne, polityczne, kulturowe, ekonomiczne) dokonujące się w skali lokalnej, regionalnej, europejskiej i globalnej	P6S_UW
PRE_K1_U02	posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów w języku angielskim	P6S_UW
PRE_K1_U03	wykorzystać wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (prawnych, politycznych, kulturowych i gospodarczych) zachodzących zarówno w społecznościach lokalnych, regionalnych, jak i ponadpaństwowych	P6S_UW
PRE_K1_U04	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, przede wszystkim prawnych i politycznych	P6S_UW
PRE_K1_U05	prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie tworzenia i stosowania prawa, a także określania i realizowania celów politycznych	P6S_UW
PRE_K1_U06	w zaawansowanym stopniu analizować normy różnego rodzaju (w tym prawne, zawodowe, moralne) w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego	P6S_UW
PRE_K1_U07	gromadzić, przetwarzać oraz przekazywać (pisemnie i ustnie) informacje	P6S_UW
PRE_K1_U08	dotrzeć do źródeł prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, orzecznictwa i literatury, na tej podstawie formułować i rozwiązywać złożone problemy	P6S_UW
PRE_K1_U09	w zaawansowanym stopniu zrozumieć i analizować zjawiska społeczne i odnieść ich skutki do różnych grup społecznych lub szczebli administracji publicznej	P6S_UW
PRE_K1_U10	posługiwać się specjalistycznym językiem angielskim, a także językiem obcym nowożytnym (angielskim bądź innym) na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
PRE_K1_U11	przygotować prace pisemne w języku polskim i języku obcym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury	P6S_UU
PRE_K1_U12	przygotować wystąpienia ustne i przeprowadzić rozmowy w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury, zarówno w języku polskim, jak i języku obcym	P6S_UK
PRE_K1_U13	wykorzystać posiadaną wiedzę do pracy w administracji rządowej i samorządowej, instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych, organach Unii Europejskiej, podmiotach współpracujących z UE i krajami UE, placówkach kulturalnych, wydawnictwach i środkach masowego przekazu	P6S_UO
Kompetencje społeczne: absolwent/ka jest gotów/gotowa do		
PRE_K1_K01	samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwoju swoich zawodowych umiejętności korzystając z różnych źródeł, uczenia się przez całe życie; do podjęcia studiów drugiego stopnia	P6S_KK
PRE_K1_K02	samodzielnej pracy, jak i w zespole, pełniąc w nim różne role; kierowania małą grupą; inspirowania do działań i zdobywania kwalifikacji	P6S_KO
PRE_K1_K03	odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji wyznaczonego przez siebie lub innych zadania; analizowania własnych i cudzych działań i wskazania sposobów ich modyfikacji w przyszłości; prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KR

PRE_K1_K04	uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO
PRE_K1_K05	oceny zakresu posiadanej wiedzy i umiejętności, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy	P6S_KK

[1] Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK lub charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK dla dziedziny sztuki - część I i część II załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

P = poziom PRK (6-7)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębokość

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW:

PRAWO EUROPEJSKIE

Nazwa kierunku studiów:	Prawo europejskie
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	7 poziom
Poziom studiów:	Studia drugiego stopnia
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta/tkę:	magister
Dyscypliny naukowe:	- nauki prawne
Dyscyplina wiodąca:	- nauki prawne

Efekty uczenia się dla kierunku studiów

Efekty uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu z uwzględnieniem charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla poziomów 6-7 określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U z 2018 r. poz. 2218).

Kod	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia uczenia się PRK ¹
Wiedza: absolwent/ka zna i rozumie		
PRE_K2_W01	w pogłębionym stopniu charakter nauk prawnych i politycznych oraz ich powiązania, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych)	P7S_WG
PRE_K2_W02	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i polityki; różne poglądy doktryny dotyczące wybranych instytucji prawnych i politycznych	P7S_WG
PRE_K2_W03	w pogłębionym stopniu instytucje prawne, polityczne i gospodarcze Unii Europejskiej, zasady funkcjonowania organizacji międzynarodowych, w tym Rady Europy	P7S_WG
PRE_K2_W04	w pogłębionym stopniu zasady stanowienia i stosowania prawa, a także system prawa polskiego, europejskiego i międzynarodowego oraz powiązania tych systemów; w rozszerzonym zakresie genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i politycznych w wybranych dziedzinach, oceniając konsekwencje wprowadzanych zmian	P7S_WG
PRE_K2_W05	poszczególne polityki unijne, w zakresie znacznie poszerzonym w wybranych zakresach	P7S_WG
PRE_K2_W06	posiadając rozszerzoną wiedzę o strukturach, instytucjach i więziach społecznych (prawnych, politycznych, ekonomicznych i kulturowych) relacje między nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	P7S_WG
PRE_K2_W07	w pogłębiony sposób status człowieka jako twórcy kultury i podmiocie prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, przysługujące mu prawa i możliwości ich ochrony, a także możliwości rozwoju jego osobowości, przedsiębiorczości i innych form aktywności; w pogłębiony sposób podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz dóbr kultury	P7S_WK
PRE_K2_W08	w pogłębiony sposób metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk prawnych i innych nauk społecznych, pozwalające opisywać i modelować struktury i instytucje społeczne oraz procesy zachodzące w Europie	P7S_WG

PRE_K2_W09	w pogłębionym stopniu procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz rozumie prawidłowości nimi rządzące w szczególności w zakresie integracji prawnej, politycznej i ekonomicznej Europy (w tym genezę i zasady funkcjonowania Unii Europejskiej) i konsekwencje tych przemian	P7S_WG
PRE_K2_W10	w pogłębionym stopniu historię Europy, w szczególności w zakresie kultury i tradycji narodowych, prawo, demokrację, a także społeczno- polityczne i prawne uwarunkowania integracji europejskiej, w tym członkostwa Polski w Unii Europejskiej	P7S_WK
Umiejętności: absolwent/ka potrafi		
PRE_K2_U01	prawidłowo i dogłębnie interpretować zjawiska i procesy społeczne (prawne, polityczne, kulturowe, ekonomiczne) dokonujące się w skali lokalnej, regionalnej, europejskiej i globalnej	P7S_UW
PRE_K2_U02	posługiwać się w szerokim zakresie terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów w wybranym języku obcym	P7S_UW
PRE_K2_U03	sprawnie wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (prawnych, politycznych, kulturowych i gospodarczych) zachodzących zarówno w społecznościach lokalnych, regionalnych, jak i ponadpaństwowych	P7S_UW
PRE_K2_U04	właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, przede wszystkim prawnych i politycznych, potrafi stawiać proste hipotezy badawcze i je weryfikować	P7S_UW
PRE_K2_U05	prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie tworzenia i stosowania prawa, a także określania i realizowania celów politycznych	P7S_UW
PRE_K2_U06	analizować normy różnego rodzaju (w tym prawne, zawodowe, moralne) w celu rozwiązania zjawisk i problemów życia prawnego lub politycznego	P7S_UW
PRE_K2_U07	samodzielnie gromadzić, przetwarzać oraz przekazywać (pisemnie i ustnie) informacje, a także kierować zespołem wykonującym takie zadania	P7S_UO
PRE_K2_U08	sprawnie i szybko docierać do źródeł prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, orzecznictwa i literatury, na tej podstawie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów	P7S_UK
PRE_K2_U09	dogłębnie analizować i rozumieć zjawiska społeczne oraz odnieść ich skutki do wielu grup społecznych i szczebli administracji publicznej	P7S_UW
PRE_K2_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień prawa i polityki	P7S_UK
PRE_K2_U11	przygotować dokumenty i różne prace pisemne w języku polskim i języku obcym, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury	P7S_UK
PRE_K2_U12	przygotowywać wystąpienia, przeprowadzać rozmowy w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury, zarówno w języku polskim, jak i języku obcym;	P7S_UW
PRE_K2_U13	pracować w administracji rządowej i samorządowej, instytucjach i organizacjach krajowych i międzynarodowych, organach Unii Europejskiej, podmiotach współpracujących z UE i krajami UE, placówkach kulturalnych, wydawnictwach i środkach masowego przekazu, na stanowiskach samodzielnych i kierowniczych	P7S_UO
Kompetencje społeczne: absolwent/ka jest gotów/gotowa do		
PRE_K2_K01	samodzielnego zdobywania różnorodnej wiedzy i rozwijania swoich zawodowych umiejętności w zależności od aktualnych wyzwań o korzystając z różnych źródeł; uczenia się przez całe życie, przekonując innych do zdobywania wiedzy i umiejętności; do podjęcia studiów III stopnia	P7S_KK

PRE_K2_K02	podjęcia pracy samodzielnie, jak i w zespole, pełniąc w nim różne role i podejmując wyzwania; kierowania większą grupą, inspirowania i organizowania procesu uczenia się i zdobywania kwalifikacji innych osób	P7S_KO
PRE_K2_K03	odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji wyznaczonego przez siebie lub innych zadania; efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanej przez siebie grupy; dokonywania analizy własnych i cudzych działań, wskazując sposoby ich modyfikacji w przyszłości; prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
PRE_K2_K04	uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych (uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne) i przewidywania skutków społecznych swojej działalności	P7S_KO
PRE_K2_K05	określania zakresu posiadanej wiedzy i umiejętności, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc kreatywnym i przedsiębiorczym	P7S_KK

[1] Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK lub charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 PRK dla dziedziny sztuki - część I i część II załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Objaśnienie stosowanych oznaczeń:

Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4

P = poziom PRK (6-7)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębokość

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst

PLAN STUDIÓW

Kierunek: **Prawo europejskie**
Wydział: **Wydział Prawa i Administracji**
Poziom studiów: **Studia pierwszego stopnia**
Forma studiów: **Studia stacjonarne**
Praca licencjacka: **TAK**

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
1	Historia Europy	Wykład	60	6	Egzamin	O
1	Prawoznawstwo	Wykład;Ćwiczenia	30;15	5	Egzamin	O
1	Wstęp do wiedzy o polityce	Wykład	30	4	Egzamin	O
1	Ekonomia i przedsiębiorczość	Wykład	30	4	Egzamin	O
1	Procesy prawnej integracji Europy	Wykład	30	2	Zaliczenie z oceną	O
1	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 1	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
1	(G1) Historia polityczna Europy	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
1	(G1) Historia społeczna i gospodarcza Europy	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
1	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 2	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
1	(G2) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
1	Język angielski I: Język gospodarki i polityki	Lektorat	60	3	Zaliczenie z oceną	O
1	Przysposobienie biblioteczne	Wykład asynchroniczny	2	0	Zaliczenie	O
1	Szkolenie bhp	Szkolenie bhp asynchroniczne	4	0	Zaliczenie	O
RAZEM			321	29		

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
2	Prawo międzynarodowe publiczne	Wykład;Ćwiczenia	30;15	5	Egzamin	O
2	Prawo konstytucyjne	Wykład	30	4	Egzamin	O
2	Integracja gospodarcza Europy	Wykład	30	4	Egzamin	O
2	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 3	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
2	(G1) Współczesna myśl ekonomiczna	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
2	(G1) Współczesna myśl społeczna	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
2	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 4	Wykład	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
2	(G2) Europejska kultura prawna – prawo prywatne	Wykład	30	2	Zaliczenie z oceną	F
2	(G2) Europejska kultura prawna – prawo publiczne	Wykład	30	2	Zaliczenie z oceną	F
2	GRUPA (G3) - Zajęcia do wyboru nr 5	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
2	(G3) Państwo w ujęciu klasyków filozofii europejskiej	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
2	(G3) Współczesne ideologie polityczne	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
2	GRUPA (G4) - Zajęcia do wyboru nr 6	Wykład	60	6	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy						
2	(G4) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
2	Język angielski II: Język gospodarki i polityki	Lektorat	60	3	Zaliczenie z oceną	O
2	GRUPA (G5) - Język obcy A2	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim						
2	(G5) Język angielski A2	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
2	(G5) Język francuski A2	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
2	(G5) Język hiszpański A2	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
2	(G5) Język niemiecki A2	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
2	(G5) Język rosyjski A2	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
RAZEM			345	31		

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
3	Prawo i polityki społeczne Unii Europejskiej	Wykład;Ćwiczenia	30;15	4	Egzamin	O
3	Prawo i polityki rynku wewnętrznego	Wykład	45	4	Egzamin	O
3	Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej	Wykład	30	4	Egzamin	O
3	Europejska myśl polityczna i prawna	Wykład	30	3	Egzamin	O
3	Europejska polityka i prawo konsumenckie	Wykład	30	3	Egzamin	O
3	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 7	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
3	(G1) Swobodny przepływ towarów na rynku wewnętrznym	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	F
3	(G1) Swobodny przepływ usług na rynku wewnętrznym	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	F
3	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 8	Wykład	60	6	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy						
3	(G2) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
3	GRUPA (G3) - Zajęcia do wyboru nr 9 - zajęcia w języku obcym	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
3	(G3) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
3	Język angielski III: Employment Law	Lektorat	60	3	Zaliczenie z oceną	O
3	GRUPA (G4) - Język obcy B1	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	G

Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim						
3	(G4) Język angielski B1	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
3	(G4) Język francuski B1	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
3	(G4) Język hiszpański B1	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
3	(G4) Język niemiecki B1	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
3	(G4) Język rosyjski B1	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
3	Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne	30	0	Zaliczenie z oceną	O
RAZEM			405	33		

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
4	Polityka regionalna Unii Europejskiej	Wykład;Ćwiczenia	30;15	4	Egzamin	O
4	Europejskie i polskie prawo i postępowanie cywilne	Wykład	45	4	Egzamin	O
4	Systemy polityczne państw europejskich	Wykład	30	3	Egzamin	O
4	Finanse Unii Europejskiej	Wykład	30	3	Egzamin	O
4	Prawa człowieka i ich ochrona	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	O
4	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 10	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy						
4	(G1) Modele demokracji przedstawicielskiej w Europie	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
4	(G1) Systemy wyborcze w państwach Unii Europejskiej	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
4	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 11	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy						
4	(G2) Europejskie i polskie prawo cywilne	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	F
4	(G2) Europejskie i polskie postępowanie cywilne	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	F
4	GRUPA (G3) - Zajęcia do wyboru nr 12	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy						
4	(G3) Zawieranie i wykonywanie umów w europejskim i polskim prawie cywilnym	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	F
4	(G3) Odpowiedzialność deliktowa w europejskim i polskim prawie cywilnym	Ćwiczenia	15	1	Zaliczenie z oceną	F
4	GRUPA (G4) - Zajęcia do wyboru nr 13	Wykład	60	6	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy						
4	(G4) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
4	Język angielski IV: Law of Tort	Lektorat	60	3	Zaliczenie z oceną	O
4	GRUPA (G5) - Język obcy B2.1	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim						
4	(G5) Język angielski B21	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
4	(G5) Język francuski B21	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
4	(G5) Język hiszpański B21	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
4	(G5) Język niemiecki B21	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
4	(G5) Język rosyjski B21	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
4	Wychowanie fizyczne	Wychowanie fizyczne	30	0	Zaliczenie z oceną	O
RAZEM			420	32		

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
5	Europejskie i polskie prawo administracyjne	Wykład	30	3	Egzamin	O
5	Europejskie prawo i postępowanie karne	Wykład	30	3	Egzamin	O
5	Procedury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej	Wykład	30	3	Egzamin	O
5	Prawo i polityka rolna Unii Europejskiej	Wykład	30	3	Egzamin	O
5	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 14	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno z zajęć z listy						
5	(G1) Ustrój administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
5	(G1) Procedury administracji w państwach Unii Europejskiej	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
5	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 15	Wykład	60	6	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy						
5	(G2) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
5	GRUPA (G3) - Seminarium licencjackie	Seminarium	15	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno seminarium z listy						
5	(G3) Seminarium do wyboru z listy	Seminarium	15	3	Zaliczenie z oceną	F
5	Język angielski V: Company Law	Lektorat	60	3	Zaliczenie z oceną	O
5	GRUPA (G4) - Język obcy B2.2	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jeden z lektoratów oferowanych w danym roku akademickim						
5	(G4) Język angielski B22	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
5	(G4) Język francuski B22	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
5	(G4) Język hiszpański B22	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
5	(G4) Język niemiecki B22	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
5	(G4) Język rosyjski B22	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
5	Egzamin certyfikacyjny z języka obcego	Certyfikat	0	2	Egzamin	O
RAZEM			315	30		

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
6	Prawo i polityki sektorów infrastrukturalnych Unii Europejskiej	Wykład	30	2	Egzamin	O
6	Polityka zagraniczna i bezpieczeństwa Unii Europejskiej	Wykład	30	2	Egzamin	O
6	Prawo i polityka ochrony środowiska w Unii Europejskiej	Wykład	30	2	Zaliczenie z oceną	O
6	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 16	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
6	(G1) Odnawialne źródła energii w polityce Unii Europejskiej	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
6	(G1) Program Natura 2000 w polityce Unii Europejskiej	Ćwiczenia	30	2	Zaliczenie z oceną	F
6	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 17	Wykład	60	6	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera dwa zajęcia z listy						
6	(G2) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
6	GRUPA (G3) - Zajęcia do wyboru nr 18 - zajęcia w języku obcym	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
6	(G3) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
6	GRUPA (G4) - Seminarium licencjackie	Seminarium	15	7	Zaliczenie z oceną	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 5						
6	(G4) Seminarium do wyboru z listy zewnętrznej	Seminarium	15	7	Zaliczenie z oceną	F
6	Język angielski VI: Contracts and Obligations	Lektorat	60	4	Egzamin/zaliczenie z oceną	O
6	GRUPA (G5) - Praktyka zawodowa	Praktyka	120	8	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera praktykę zawodową.						
6	(G5) Praktyka zawodowa	Praktyka	120	8	Zaliczenie z oceną	F
RAZEM			405	36		

Obligatoryjność zajęć:

O - Obowiązkowy
G - Obowiązkowa grupa
F - Fakultatywny

Zajęcia z Wychowania fizycznego w roku akad. 2023/2024 realizowane są w semestrach 1 i 2. Od roku akad. 2024/2025 zajęcia z Wychowania fizycznego realizowane są w semestrach 3 i 4.

PLAN STUDIÓW

Kierunek: **Prawo europejskie**
Wydział: **Wydział Prawa i Administracji**
Poziom studiów: **Studia drugiego stopnia**
Forma studiów: **Studia stacjonarne**
Praca magisterska: **TAK**

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
1	Unijne i krajowe prawo pracy	Wykład	30	5	Egzamin	O
1	Unijne i krajowe publiczne prawo gospodarcze	Wykład	30	5	Egzamin	O
1	Europejska przestrzeń kulturowa	Wykład	30	4	Egzamin	O
1	Narody i nacjonalizmy europejskie	Wykład	30	4	Egzamin	O
1	Zagrożenia współczesnej demokracji	Ćwiczenia	30	4	Zaliczenie z oceną	O
1	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 1	Wykład	30	4	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia						
1	(G1) Europejska polityka i prawo żywnościowe	Wykład	30	4	Zaliczenie z oceną	F
1	(G1) Prawo i polityka rozwoju obszarów	Wykład	30	4	Zaliczenie z oceną	F
1	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 2	Ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia						
1	(G2) Europejskie prawo żywnościowe	Ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną	F
1	(G2) Polityka rozwoju obszarów wiejskich w Unii Europejskiej	Ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną	F
1	GRUPA (G3) - Zajęcia do wyboru nr 3	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia						
1	(G3) Tłumaczenie tekstów z zakresu polityki (język angielski)	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
1	(G3) Język niemiecki B2+	Lektorat	30	2	Zaliczenie z oceną	F
1	GRUPA (G4) - Seminarium magisterskie	Seminarium	30	4	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno seminarium z listy						
1	(G4) Seminarium do wyboru z listy	Seminarium	30	4	Zaliczenie z oceną	F
1	Szkolenie bhp	Szkolenie bhp asynchroniczne	4	0	Zaliczenie	O
RAZEM			274	35		

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
2	Rynek finansowy Unii Europejskiej	Wykład;Ćwiczenia	30;15	6	Egzamin	O
2	Ochrona dziedzictwa kulturowego cywilizacji europejskiej	Ćwiczenia	30	4	Egzamin	O
2	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 4	Suma godzin kontaktowych	75	13	Egzamin/zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jeden z dwóch modułów						
2	(G1) GRUPA (G1.1) - Moduł do wyboru nr 1 - Europejska Administracja Publiczna	Suma godzin kontaktowych	75	13	Egzamin/zaliczenie z oceną	F
W ramach wybranego modułu student realizuje wszystkie trzy zajęcia						
2	(G1.1) Negocjacje w Unii Europejskiej	Wykład	30	5	Egzamin	O
2	(G1.1) Prawo i praktyka urzędnicza	Wykład;Ćwiczenia	15;15	5	Zaliczenie z oceną	O
2	(G1.1) Postępowanie przed instytucjami Unii Europejskiej	Ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną	O
2	(G1) GRUPA (G1.2) - Moduł do wyboru nr 2 - Dyplomatyczno-konsularny	Suma godzin kontaktowych	75	13	Egzamin/zaliczenie z oceną	F
W ramach wybranego modułu student realizuje wszystkie trzy zajęcia						
2	(G1.2) Dyplomacja i prawo dyplomatyczne	Wykład	30	5	Egzamin	O
2	(G1.2) Protokół i praktyka dyplomatyczna	Wykład;Ćwiczenia	15;15	5	Zaliczenie z oceną	O
2	(G1.2) Historia dyplomacji europejskiej	Ćwiczenia	15	3	Zaliczenie z oceną	O
2	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 5	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
2	(G2) Zajęcia do wyboru z listy zewnętrznej	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
2	GRUPA (G3) - Zajęcia do wyboru nr 6	Lektorat	30	2	Egzamin	G
Student kontynuuje zajęcia wybrane w semestrze 1 w ramach Zajęć do wyboru nr 3						
2	(G3) Tłumaczenie tekstów z zakresu prawa (język angielski)	Lektorat	30	2	Egzamin	F
2	(G3) Język niemiecki B2+	Lektorat	30	2	Egzamin	F
2	GRUPA (G4) - Seminarium magisterskie	Seminarium	30	4	Zaliczenie z oceną	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1						
2	(G4) Seminarium do wyboru z listy	Seminarium	30	4	Zaliczenie z oceną	F
RAZEM			240	32		

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
3	Mediacja i arbitraż w Polsce i w Unii Europejskiej	Wykład;Ćwiczenia	30;15	6	Egzamin	O
3	Europejskie prawo prywatne	Wykład	30	5	Egzamin	O
3	Prawnokarna ochrona obywatela i instytucji europejskich	Wykład	30	5	Egzamin	O
3	Projekty Unii Europejskiej	Ćwiczenia	30	3	Zaliczenie z oceną	O
3	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 7	Wykład	30	4	Egzamin	G
Student wybiera jedno zajęcia						
3	(G1) Europejski konstytucjonalizm z perspektywy historycznej	Wykład	30	4	Egzamin	F
3	(G1) Europejski wymiar sprawiedliwości. Tradycja i współczesność	Wykład	30	4	Egzamin	F
3	GRUPA (G2) - Zajęcia do wyboru nr 8	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
3	(G2) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
3	GRUPA (G3) - Seminarium magisterskie	Seminarium	30	6	Zaliczenie z oceną	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1						
3	(G3) Seminarium do wyboru z listy	Seminarium	30	6	Zaliczenie z oceną	F
RAZEM			225	32		

Semestr	Zajęcia	Forma zajęć (w tym forma zajęć zdalnych)	Liczba godzin (w tym liczba godzin zdalnych)	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Obligatoryjność
4	Prawo autorskie i prawo mediów Unii Europejskiej	Wykład	30	4	Egzamin	O
4	Prawo i polityka Unii Europejskiej wobec wyzwań technologicznych XXI w.	Wykład	30	4	Egzamin	O
4	Prawo patentowe	Wykład	30	4	Egzamin	O
4	Publiczne prawo ochrony konkurencji	Wykład	20	3	Zaliczenie z oceną	O
4	GRUPA (G1) - Zajęcia do wyboru nr 9	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	G
Student wybiera jedno zajęcia z listy						
4	(G1) Zajęcia do wyboru z listy	Wykład	30	3	Zaliczenie z oceną	F
4	GRUPA (G2) - Seminarium magisterskie	Seminarium	30	12	Zaliczenie z oceną	G
Student kontynuuje seminarium wybrane w semestrze 1						
4	(G2) Seminarium do wyboru z listy	Seminarium	30	12	Zaliczenie z oceną	F
RAZEM			170	30		

Obligatoryjność zajęć:

O - Obowiązkowy

G - Obowiązkowa grupa

F - Fakultatywny

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE DLA ZAJĘĆ

Kierunek: **Prawo europejskie**

Poziom studiów: **Studia pierwszego stopnia**

Nazwa zajęć: **Historia polityczna Europy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada wiedzę o kształtowaniu się państw i społeczeństw w Europie oraz głównych liniach rozwojowych dziejów Europy;
2. potrafi zinterpretować zdarzenia i ich konsekwencje dla toku dziejów europejskich;
3. zna treść zasad ustrojowych państwa, związki między nimi, a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do kształtowania się państwa demokratycznego, zasady państwa prawa, zasady podziału władzy oraz prawno-konstytucyjnych aspektów ustroju;
4. umie określić status jednostki, a także instytucji takich jak np. Kościół oraz ich znaczenie i miejsce w rozwoju prawa i ustroju państw europejskich;
5. potrafi wyjaśnić dominację państw europejskich w okresie od XV – XIX w. w ujęciu globalnym, a także gwałtownych, rewolucyjnych zmian na kontynencie;
6. ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), funkcjonowania i zasad wyboru do nich w poszczególnych państwach.

Treści programowe dla zajęć:

Kres Imperium Romanum i Europa barbarzyńska. Bizancjum i jego sąsiedzi.

Europa frankijska. Początki Rzeszy. Papiestwo a cesarstwo.

Wschodni sąsiedzi Rzeszy – państwa Europy środkowej i ich rozwój.

Konflikty europejskie XII – XV wieku. Rywalizacja francusko – angielska. Upadek Kościoła na Zachodzie. Husytyzm i zagrożenie osmańskie.

Monarchie stanowe i pierwsze parlamenty. Początki narodów europejskich.

Europa podzielona – Reformacja i koniec uniwersum christiana.

Europa doby absolutyzmu. Dominacja francuska i ewenementy ustrojowe. Oświecenie i jego wpływ na politykę mocarstw.

Wiek Rewolucji – zapomniane XIX stulecie. Imperializm europejski i pax germanica. Zbrojny pokój 1890 – 1914. I wojna światowa i jej skutki.

Europa „wersalska”. Kształtowanie się totalitaryzmów. II wojna światowa – przyczyny i skutki.

Zimna wojna w Europie. Europa podzielona.

Kres komunizmu. Wiosna narodów 1989 r. Integracja kontynentu europejskiego.

Nazwa zajęć: **Historia społeczna i gospodarcza Europy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. zna i prawidłowo stosuje terminologię właściwą naukom humanistycznym i społecznym;
2. ma ogólną wiedzę dotyczącą najważniejszych wydarzeń i procesów kształtujących historię Europy;
3. zna i potrafi samodzielnie wykorzystywać podstawową literaturę i źródła dotyczące dziejów społecznych i gospodarczych;
4. wskazuje i objaśnia związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy wydarzeniami z zakresu historii gospodarczej i społecznej a współczesnymi procesami politycznymi i społecznymi w Europie;
5. potrafi przygotować wystąpienie ustne lub pisemnie uzasadnić swoje stanowisko w dyskusji na określony temat z zakresu dziejów społecznych i gospodarczych.

Treści programowe dla zajęć:

Przedmiot historii gospodarczej i społecznej. Związki z innymi naukami. Periodyzacja. Literatura i źródła

Korzenie gospodarki europejskiej. Gospodarka i społeczeństwo feudalne

Rewolucja przemysłowa i rewolucja agrarna

Wpływ nauki na gospodarkę. Druga faza rewolucji przemysłowej

Polski wiek XIX? Problem przemian cywilizacyjnych na ziemiach polskich

Wojna a gospodarka

Źródła interwencjonizmu państwowego

Dwa modele gospodarki powojennej

Przemiany społeczne po II wojnie światowej

New economy

Nazwa zajęć: **Język angielski I: Język gospodarki i polityki**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.
2. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
3. Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.
4. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
5. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa
6. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.
7. Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.
8. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.
9. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
10. Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.
11. Potrafi pracować w grupie
12. Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej

Treści programowe dla zajęć:

Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).

Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.

Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.

Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: Prawo międzynarodowe publiczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić pojęcie, istotę i funkcje prawa międzynarodowego publicznego w ramach społeczności międzynarodowej;
2. potrafi objaśnić najważniejsze pojęcia prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego oraz scharakteryzować instytucje tego prawa z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa sądów międzynarodowych;
3. potrafi scharakteryzować podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;
4. potrafi odnaleźć potrzebny przepis prawny w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego;

5. potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa międzynarodowego i nauki prawa międzynarodowego;
6. potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa międzynarodowego w praktyce stosunków międzynarodowych.
7. potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu międzynarodowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, zwłaszcza wykładni traktatów;
8. potrafi zastosować przepisy międzynarodowe w odniesieniu do praktyki, a w szczególności rozwiązywać casusy z podstawowych dziedzin prawa międzynarodowego;

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie prawa międzynarodowego publicznego, jego istota i funkcje oraz cechy szczególne
Podstawy obowiązywania prawa międzynarodowego
Prawo międzynarodowe a prawo krajowe – teoria i praktyka
Podmiotowość prawa międzynarodowego
Państwa i inne podmioty prawa międzynarodowego
Źródła prawa międzynarodowego
Umowy międzynarodowe
Reprezentacja państwa w stosunkach międzynarodowych
Organizacje międzynarodowe
Pokoje regulowanie sporów międzynarodowe
Sądownictwo międzynarodowe
Międzynarodowe prawo humanitarne

Nazwa zajęć: Prawo konstytucyjne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada wiedzę o znaczeniu konstytucji i prawa konstytucyjnego w organizacji państwa i społeczeństwa oraz o jej wpływie jako aktu o najwyższej pozycji w systemie źródeł prawa, a także o konsekwencjach ustrojowych ustalonego w konstytucji systemu źródeł prawa;
2. zna treść zasad ustrojowych państwa, związki między nimi, a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do zasady państwa demokratycznego i zasady państwa prawnego oraz prawno-konstytucyjnych aspektów integracji europejskiej oraz jej wpływu na zasady ustroju państw członkowskich (suwerenność, demokracja, podział władzy, ochrona praw jednostki);
3. ma wiedzę z zakresu usytuowania ustrojowego i kompetencji władz państwowych (w tym centralnych organów państwa), ich wzajemnych relacji (zasad podziału i równoważenia), zasad i procedur ich funkcjonowania;
4. umie określić konstytucyjny status jednostki, wyważyć interes wspólny i indywidualny w kontekście konstytucyjnych praw i wolności jednostki i zastosować mechanizmy gwarancyjne tych praw i wolności oraz środki ich ochrony.
5. potrafi stosować wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego w interpretacji zjawisk gospodarczych, politycznych i społecznych oraz jednostki ludzkiej.
6. ma świadomość znaczenia zasad konstytucyjnych w działaniu własnym oraz w interakcjach społecznych, a także świadomość znaczenia przestrzegania zasad etycznych w pracy zawodowej;
7. potrafi w podstawowym zakresie przedstawić sposoby prawnego rozwiązywania konfliktów społecznych.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie, typy i tryb zmiany konstytucji
Systemy rządów w ujęciu porównawczym – zasady „dobrego rządzenia”
Zasady konstytucyjne (rozdział I Konstytucji)
Prawa, wolności i obowiązki jednostki
Źródła prawa konstytucyjnego; relacja pomiędzy prawem międzynarodowym, unijnym a konstytucyjnym
Systemy wyborcze
Władza ustawodawcza: Parlament; Zgromadzenie Narodowe
Władza wykonawcza: Prezydent, Rada Ministrów i organy jej podległe
Władza sądownicza; Trybunał Konstytucyjny i kontrola konstytucyjności prawa; Trybunał Stanu - odpowiedzialność konstytucyjna
Rzecznik Praw Obywatelskich; Prokuratura; Najwyższa Izba Kontroli

Nazwa zajęć: Integracja gospodarcza Europy

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić istotę, formy i źródła korzyści z międzynarodowej integracji gospodarczej;
2. potrafi przedstawić efekty statyczne i dynamiczne unii celnej oraz koncepcję wspólnego rynku;
3. potrafi scharakteryzować główne europejskie ugrupowania integracyjne;
4. potrafi przeprowadzić analizę procesu integracji od EWG do UE i ocenić jego aktualny stan;
5. potrafi scharakteryzować międzynarodowy rynek walutowy i międzynarodowe systemy walutowe;
6. potrafi przeprowadzić analizę instytucjonalną i ekonomiczną unii gospodarczej i walutowej jako etapu integracji UE;
7. potrafi wyjaśnić i omówić politykę handlową, regionalną i wspierania konkurencyjności realizowane w UE.

Treści programowe dla zajęć:

Międzynarodowa integracja gospodarcza
Wybrane elementy teorii integracji
Integracja europejska – ugrupowania powstałe po drugiej wojnie światowej
Wspólnota Europejska jako płaszczyzna integracji europejskiej
Pieniądz w stosunkach międzynarodowych i międzynarodowe systemy walutowe
Unia gospodarcza i walutowa, jej znaczenie w procesie integracji europejskiej
Główne kierunki polityki integracyjnej Wspólnoty

Nazwa zajęć: **Współczesna myśl ekonomiczna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi opisywać doktryny ekonomiczne w ich historycznym kontekście;
2. potrafi odnajdywać podstawy teoretyczne instrumentów realizowanej w Europie polityki gospodarczej;
3. potrafi analizować i identyfikować nurty refleksji nad społeczeństwem oraz jego charakterem;
4. potrafi identyfikować funkcjonujące rozwiązania instytucjonalne z ich zapleczem teoretycznym;
5. potrafi analizować i porównywać różne doktryny ekonomiczne w Europie, sposób ich implementacji na przestrzeni dziejów.
6. potrafi zrozumieć i interpretować pojawiające się prace społeczno-ekonomiczne.

Treści programowe dla zajęć:

Myśl ekonomiczna. Teorie, definicje, powiązania.
Merkantylizm. Fizjokratyzm i szkoła klasyczna. Współcześni kontynuatorzy.
XIX-wieczni krytycy wolnego rynku i ich recepcja.
Świat wobec kryzysu. Przyczyny i skutki Wielkiego Kryzysu.
Etatyzm, faszyzm, socjalizm, komunizm.
Libertarianizm. Feminizm. Ekologizm.
Społeczeństwo a procesy modernizacji.
Koniec historii. Interpretacja przemian po 1989 r.
Katolicka Nauka Społeczna.

Nazwa zajęć: **Współczesna myśl społeczna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi opisywać doktryny ekonomiczne w ich historycznym kontekście;
2. potrafi odnajdywać podstawy teoretyczne instrumentów realizowanej w Europie polityki gospodarczej;
3. potrafi analizować i identyfikować nurty refleksji nad społeczeństwem oraz jego charakterem;
4. potrafi identyfikować funkcjonujące rozwiązania instytucjonalne z ich zapleczem teoretycznym;
5. potrafi analizować i porównywać różne doktryny ekonomiczne w Europie, sposób ich implementacji na przestrzeni dziejów.
6. potrafi zrozumieć i interpretować pojawiające się prace społeczno-ekonomiczne.

Treści programowe dla zajęć:

Myśl społeczna i ekonomiczna. Teorie, definicje, powiązania.
Merkantylizm. Fizjokratyzm i szkoła klasyczna. Współcześni kontynuatorzy.
XIX-wieczni krytycy wolnego rynku i ich recepcja.
Świat wobec kryzysu. Przyczyny i skutki Wielkiego Kryzysu.
Etatyzm, faszyzm, socjalizm, komunizm.
Libertarianizm. Feminizm. Ekologizm.
Społeczeństwo a procesy modernizacji.
Koniec historii. Interpretacja przemian po 1989 r.
Katolicka Nauka Społeczna.

Nazwa zajęć: Europejska kultura prawna – prawo prywatne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada podstawową wiedzę o europejskiej kulturze prawnej, a także o najważniejszych instytucjach prawa i ich roli w życiu społecznym i ekonomicznym, potrafi posługiwać się terminologią z tego zakresu, a także analizować normy różnego rodzaju w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego w zakresie ewolucji omawianych instytucji, ma świadomość, że prawo ulega ciągłym zmianom;
2. zna elementarną terminologię związaną z kulturą prawną, zna w stopniu podstawowym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawa prywatnego, umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; w stopniu podstawowym zna różne poglądy doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych i ich znaczenia w sferze politycznej i ekonomicznej;
3. ma podstawową wiedzę o zasadach stanowienia i stosowania prawa, a także o ewolucji prawa polskiego i europejskiego oraz ewolucji powiązań tych systemów;
4. ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa w różnych systemach prawnych, przysługujących mu prawach i możliwościach ich ochrony; zna i rozumie podstawowe zasady powstawania ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;
5. zna procesy zmian struktur i instytucji prawa prywatnego, potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk regulowanych przez prawo prywatne; potrafi w podstawowym zakresie przewidzieć i ocenić skutki wprowadzanych zmian;
6. zna historię kultury europejskiej w zakresie instytucji i wartości prawa prywatnego, polskich tradycji w odniesieniu do całej kultury europejskiej i wartości, wskazać posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych poddawanych regulacji przez prawo prywatne, potrafi poszerzać wiedzę i zdobywać informacje o rozwiązaniach przyjmowanych w różnych systemach i poszerzania tej wiedzy i umiejętności na dalszych etapach studiów.

Treści programowe dla zajęć:

Kultura – koncepcje pojmowania i definiowania; kultura prawna.

Główne kultury prawne współczesnego świata.

Dziedzictwo greckie, rzymskie i chrześcijańskie kultury prawnej Europy w zakresie prawa prywatnego.

Źródła prawa prywatnego (prawo zwyczajowe, stanowione, precedens, umowa międzynarodowa, umowa, akt administracyjny; szkoły prawa; kodyfikacja).

Rola prawników w tworzeniu i stosowaniu prawa. Uniwersytety a nauka zawodu.

Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Osoba prawna.

Małżeństwo. Sposoby zawierania i rozwiązywania. Majątkowe prawo małżeńskie.

Własność. Ograniczone prawa rzeczowe. Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego.

Zobowiązania – sposoby powstawania, główne rodzaje, zasada swobody umów i jej ograniczenia.

Prawo spadkowe. Tytuły dziedziczenia.

Prawo handlowe: spółki i papiery wartościowe.

Wartości europejskiej kultury prawnej w zakresie prawa prywatnego

Nazwa zajęć: Europejska kultura prawna – prawo publiczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada podstawową wiedzę o europejskiej kulturze prawnej, a także o najważniejszych instytucjach prawa i ich roli w życiu społecznym i ekonomicznym, potrafi posługiwać się terminologią z tego zakresu, analizować normy różnego rodzaju w celu rozwiązania konkretnego problemu prawnego lub politycznego w zakresie ewolucji omawianych instytucji, ma świadomość, że prawo ulega ciągłym zmianom;
2. zna elementarną terminologię związaną z kulturą prawną, zna w stopniu podstawowym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji prawa publicznego, umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; w stopniu podstawowym zna różne poglądy doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych i ich znaczenia w sferze politycznej i ekonomicznej;
3. ma podstawową wiedzę o zasadach stanowienia i stosowania prawa, a także o ewolucji prawa polskiego i europejskiego oraz ewolucji powiązań tych systemów;
4. ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa w różnych systemach prawnych, przysługujących mu prawach i możliwościach ich ochrony;
5. zna procesy zmian struktur i instytucji prawa publicznego, potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk regulowanych przez prawo publiczne; potrafi w podstawowym zakresie przewidzieć i ocenić skutki wprowadzanych zmian;
6. zna historię kultury europejskiej w zakresie instytucji i wartości prawa publicznego, polskich tradycji w odniesieniu do całej kultury europejskiej i wartości, posiada umiejętność rozumienia i analizowania

zjawisk społecznych poddawanych regulacji przez prawo, potrafi poszerzać wiedzę i zdobywać informacje o rozwiązaniach przyjmowanych w różnych systemach i poszerzania tej wiedzy i umiejętności na dalszych etapach studiów.

Treści programowe dla zajęć:

Kultura – koncepcje pojmowania i definiowania; kultura prawna
Główne kultury prawne współczesnego świata
Dziedzictwo greckie, rzymskie i chrześcijańskie kultury prawnej Europy w zakresie prawa publicznego
Źródła prawa publicznego (zwyczaj, prawo zwyczajowe, stanowione, precedens, umowa międzynarodowa, akt administracyjny)
Rola prawników w tworzeniu i stosowaniu prawa. Uniwersytety a nauka zawodu
Stosunek publicznoprawny; ius publicum europaeum
Władza publiczna; organ; aparat wykonawczy. Podmioty prawa publicznego
Zasada trójpodziału władz i inne koncepcje podziału władzy publicznej i jej kontroli; Działy administracji
Typy państwa i formy wykonywania władzy państwowej
Państwo konstytucyjne, państwo autorytarne i totalitarne
Rozstrzyganie sporów publicznych, porządek konstytucyjny, kontrola konstytucyjności ustaw
Instytucje prawa międzynarodowego, podatkowego, socjalnego, ochrony środowiska i dziedzictwa; prawa parlamentarnego i wyborczego
Prawa obywatelskie i ich ochrona; rzecznik praw obywatelskich
Prawo karne. Przemiany zasad odpowiedzialności i karania
Prawo procesowe. Kształtowanie podstawowych typów procesu i zasad procesowych
Wartości europejskiej kultury prawnej w zakresie prawa publicznego

Nazwa zajęć: **Państwo w ujęciu klasyków filozofii europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi scharakteryzować i wyjaśnić główne pojęcia z zakresu nauki o państwie i prawie, wskazać i opisać najważniejsze idee wybranych filozofów i teoretyków państwa i prawa;
2. potrafi umiejscowić we współczesnych systemach politycznych omawiane rozwiązania ustrojowe poszczególnych koncepcji polityczno-prawnych;
3. potrafi wyjaśnić poszczególne teorie powstania państwa, argumentować za wybranymi koncepcjami;
4. potrafi zdefiniować i opisać oraz skomentować teorie kompetencji i uprawnień władzy, formy ustroju, zadania państwa w kontekście praw i wolności człowieka i obywatela.
5. potrafi pracować w grupie lub indywidualnie przy realizacji projektów albo rozwiązywania zadań, występować publicznie oraz prowadzić dyskusję i właściwie argumentować swoje racje.

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do przedmiotu. Różnica między filozofią polityczną, ideologią a doktryną polityczną. Typologie ideologii i doktryn politycznych.
Państwo jako dobro wspólne - platońska państwo stróżów doskonałych jako pierwsza wizja państwa idealnego.
Państwo jako wytwór natury. Koncepcja państwa Arystotelesa, stoików i św. Tomasza z Akwinu.
Wykład politycznego realizmu – koncepcja władzy i państwa Machiavellego.
Koncepcje umowy społecznej jako źródła państwa: sofisci, Tomasz Hobbes, John Locke, Robert Nozick (państwo jako wytwór niewidzialnej ręki rynku).
Problem suwerenności i podziału władz w państwie (J. Bodin, J.J. Rousseau, B. Constant, C. Smitt, F. A. von Hayek).
Utylitarystyczne podstawy filozofii państwa (J. Bentham).
Marksistowska teoria państwa jako elementu panowania klasowego.
Problem sprawiedliwości a funkcje państwa (Platon, I. Kant, J. Rawls).
Demokracja liberalna i inne XX-wieczne koncepcje państwa.
Państwo totalitarne na przykładzie III Rzeszy i Związku Radzieckiego.

Nazwa zajęć: **Współczesne ideologie polityczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe terminy z zakresu filozofii państwa i prawa oraz opisać fundamentalne wartości, będące podstawą poszczególnych współczesnych doktryn politycznych.
2. potrafi wskazać przykłady realizacji omawianych koncepcji i idei politycznych we współczesnych demokracjach i innych systemach ustrojowych;
3. potrafi zdefiniować i opisać podstawowe współczesne problemy i konflikty polityczno-społeczne na tle współczesnych systemów demokratycznych;

4. potrafi samodzielnie przedstawić argumenty za poszczególnymi rozwiązaniami ustrojowymi demokracji i rozpoznać ich ideologiczną genezę.
5. potrafi pracować w grupie lub indywidualnie przy realizacji projektów albo rozwiązywania zadań, występować publicznie oraz prowadzić dyskusję i właściwie argumentować swoje racje.

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do przedmiotu. Różnica między filozofią polityczną, ideologią a doktryną polityczną. Typologie ideologii i doktryn politycznych

Konserwatyzm

Liberalizm

Socjalizm i komunizm

Anarchizm

Spółeczna doktryna Kościoła katolickiego

Faszyzm i nazizm

Libertarianizm i komunitarianizm

Feminizm

Fundamentalizm religijny

Pacyfizm

Populizm

Ekologizm

Nazwa zajęć: **Język angielski II: Język gospodarki i polityki**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.
2. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
3. Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.
4. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
5. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa
6. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.
7. Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.
8. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.
9. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
10. Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.
11. Potrafi pracować w grupie
12. Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej

Treści programowe dla zajęć:

Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).

Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.

Poznajowanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.

Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.

Zasady pisanie spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: Europejskie i polskie prawo administracyjne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić istotę regulacji administracyjnoprawnej;
2. potrafi przedstawić podstawowe instytucje polskiego i europejskiego prawa administracyjnego;
3. potrafi scharakteryzować historyczny rozwój najważniejszych instytucji prawa administracyjnego;
4. potrafi odróżnić przepisy prawa administracyjnego od przepisów przynależących do innych gałęzi prawa; przeprowadzić interpretację przepisów polskiego i europejskiego prawa administracyjnego.

Treści programowe dla zajęć:

Zagadnienia wstępne, obejmujące: objaśnienie siatki pojęciowej oraz naukę o stosunku administracyjnoprawnym oraz źródła europejskiego i polskiego prawa administracyjnego

Zagadnienia prawa administracyjnego ustrojowego, obejmujące: naukę o podmiotach administracji publicznej, o organach administracji publicznej, zagadnienie prywatyzacji administracji publicznej problematyka samorządu terytorialnego oraz innych samorządów, kontroli i nadzoru w administracji publicznej

Zagadnienia prawnych form działania administracji publicznej: klasyfikacja prawnych form działania administracji publicznej, akty normatywne i ich rodzaje, akty administracyjne i ich typologia, moc obowiązująca aktów administracyjnych w czasie, umowy administracyjne, porozumienia administracyjnego i ich rodzaje, znaczenie umów prawa cywilnego w działaniach administracji publicznej i ich specyfika

Problematyka zapewnienia wykonania administracyjnych praw i obowiązków

Nazwa zajęć: Zawieranie i wykonywanie umów w europejskim i polskim prawie cywilnym

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. zna dorobek prawny Unii Europejskiej w zakresie prawa umów i prawa konsumenckiego;
2. zna sposoby zawierania umów i konsekwencje nielojalności na etapie przedkontraktowym;
3. zna specyfikę umów pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami i podstawowe konstrukcje prawa konsumenckiego;
4. zna podstawowe regulacje związane z wykonywaniem umów i konsekwencje ich niewykonania;
5. rozróżnia sposoby rozwiązania umowy;
6. zna podstawowe regulacje związane z zawieraniem i wykonywaniem umów w obrocie międzynarodowym.
7. potrafi rozwiązać praktyczne problemy prawne z zakresu zawierania i wykonywania umowy z wykorzystaniem uzyskanych wiadomości i omówionych aktów prawnych.

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do prawa umów, umowa w europejskiej tradycji prawnej, prawo umów w prawie prywatnym UE, projekty harmonizacji prawa kontraktów w ramach UE, wykładnia umów

Zawarcie umowy: chwila i miejsce zawarcia umowy, sposoby zawierania umów [oferta, negocjacje, aukcja, przetarg], odpowiedzialność przedkontraktowa, umowa przedwstępna, umowa ramowa

Prawo umów konsumenckich: prawa konsumenta, nieuczciwe praktyki rynkowe

Wzorce umowne i klauzule niedozwolone

Wykonywanie umowy i skutki jej niewykonania. Rozwiązanie umowy

Umowy w obrocie transgranicznym: prawo właściwe, jurysdykcja

Nazwa zajęć: Prawo i polityki rynku wewnętrznego

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi rozróżniać kompetencje Unii w zakresie rynku wewnętrznego i polityk unijnych;
2. potrafi przedstawić dynamikę procesów integracji gospodarczej i realizację polityk unijnych;
3. zna i rozumie istotę swobód gospodarczych.
4. potrafi oceniać krajowe regulacje pod kątem zgodności z traktatem i prawem wtórnym;
5. potrafi wyciągać praktyczne wnioski z orzecnictwa Trybunału Sprawiedliwości.

Treści programowe dla zajęć:

Kompetencje Unii Europejskiej w obszarze rynku wewnętrznego i polityk unijnych

Stosowanie traktatowych przepisów o swobodach gospodarczych

Przepisy o swobodzie przepływu towarów i ochrona konsumenta

Swoboda przepływu osób, obywatelstwo Unii, polityka edukacyjna i kształcenie zawodowe

Swoboda przepływu pracowników i założenia polityki społecznej

Swoboda przepływu usług

Swoboda przedsiębiorczości i uznawanie kwalifikacji

Swoboda przedsiębiorczości dla spółek

Swoboda przepływu kapitału i budowa Unii Gospodarczej i Walutowej

Wyjątki od swobód traktatowych: ochrona zdrowia publicznego, porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego

Założenia polityki konkurencji. Wprowadzenie do prawa antymonopolowego

Nazwa zajęć: **Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi określić miejsce i rolę Unii Europejskiej w procesie integracji europejskiej;
2. potrafi zaprezentować problematykę statusu prawnego Unii Europejskiej;
3. potrafi scharakteryzować Traktaty o Unii Europejskiej, a zwłaszcza Traktat Lizboński (TUE i TFUE);
4. potrafi odnaleźć i zaprezentować postanowienia traktatowe określające aktualny status prawny Unii Europejskiej;
5. potrafi przeprowadzić interpretację odpowiednich przepisów TUE i TFUE w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów;
6. potrafi zaprezentować problematykę klasyfikacji instytucji Unii Europejskiej;
7. potrafi określić zasady systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej;
8. potrafi zaprezentować szczegółowo problematykę poszczególnych instytucji Unii Europejskiej.

Treści programowe dla zajęć:

Unia Europejska w procesie integracji europejskiej.

Traktaty o Unii Europejskiej.

Status prawny Unii Europejskiej w świetle traktatów z uwzględnieniem Traktatu Lizbońskiego.

System instytucjonalny Unii Europejskiej - zasady.

Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej – typologia.

Instytucje Unii Europejskiej - charakter prawny, skład, kompetencje.

Perspektywy ewolucji struktury instytucjonalnej Unii Europejskiej.

Traktaty o Unii Europejskiej.

Status prawny Unii Europejskiej w świetle traktatów z uwzględnieniem Traktatu Lizbońskiego.

System instytucjonalny Unii Europejskiej - zasady.

Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej – typologia.

Nazwa zajęć: **Europejska myśl polityczna i prawna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. zna podstawową terminologię i najważniejsze pojęcia z zakresu filozofii państwa i prawa, podstawowe wartości, na jakich opierają się poszczególne systemy filozofii politycznej oraz najwybitniejszych przedstawicieli refleksji politycznej od antycznej Hellady po współczesność. Potrafi wskazać na ich wzajemne powiązania;
2. ma wiedzę o głównych uzasadnieniach istnienia państwa: państwo jako twór natury, państwo jako wynik umowy społecznej, rezultat historycznego rozwoju, wynik układu i siły poszczególnych klas społecznych;
3. ma wiedzę o głównych nurtach myślenia o prawie na przestrzeni dziejów Europy, potrafi przytoczyć argumentację na rzecz prawa natury i jego rozumienia, a także idei uprawnień naturalnych. Zna różne wersje pozytywistycznych oraz materialistyczno-realistycznych teorii prawa oraz ich głównych przedstawicieli. Potrafi dokonać ich samodzielnej analizy i krytyki;
4. ma wiedzę o sposobach określania genezy, celów i ustroju państwa oraz prawa przez myślicieli konserwatywnych, chrześcijańskich, liberalnych, socjalno-liberalnych, socjalistycznych i

komunistycznych, potrafi wskazać związki między praktyką polityczną a jej filozoficznymi i ideologicznymi uzasadnieniami;

5. ma wiedzę o najnowszych propozycjach filozofów i myślicieli dotyczących polityki, w tym przede wszystkim dotyczących zadań państwa i rozumienia państwa prawnego.

Treści programowe dla zajęć:

Początki refleksji politycznej w Europie: sofisci, Platon, Arystoteles, stoicy greccy i rzymscy. Obecność ich idei we współczesnej debacie politycznej.

Ewolucja chrześcijańskich poglądów na państwo i prawo od starożytności do czasów współczesnych. Uniwersalizm papieski, cesaropapizm, św. Augustyn i św. Tomasz z Akwinu. Wpływ ich koncepcji na nauczanie społeczne Kościoła katolickiego w XIX i XX wieku. Sobór Watykański II, encykliki Jana Pawła II dotyczące kwestii społecznych, encykliki Franciszka (Laudato Si).

Charakterystyka myśli politycznej renesansu. Machiavelli jako myśliciel polityczny i jego realizm. Współcześni realiści: Carl Schmitt, M. Foucault.

Dorobek myśli europejskiej w zakresie koncepcji umowy społecznej. Różne ujęcia umowy i ich konsekwencje u Grotjusza, Hobbes'a, Locke'a i Rousseau. Współczesne wersje umowy społecznej: Habermas, Rawls, Popper, Nozick.

Prawo natury w nowożytnym i współczesnym ujęciu: Grotius, Locke, Fuller, Finnis. Renesans koncepcji prawno naturalnych po II wojnie światowej: koncepcja G. Radbrucha i L. L. Fullera.

Utylitarystyczne, materialistyczne i realistyczne ujęcia genezy i zadań państwa. J. Bentham, K. Marks, Lenin, Stalin. Wpływ nauk ścisłych na rozwój refleksji polityczno-prawnej. Uzasadnienia państwa totalitarnego w komunizmie, faszyzmie i nazizmie.

Pozytywistyczne ujmowanie państwa i prawa. Wpływ kantyztu na rozwój pozytywizmu prawnego. J. Austin, pozytywści niemieccy, normatywizm H. Kelsena i „miękki” pozytywizm Harta.

Krytyka totalitaryzmu we współczesnej myśli polityczno-prawnej: H. Arendt, K. R. Popper.

Rozwój idei państwa prawnego w XIX i XX wieku.

Refleksja ekologiczna i feministyczna nad współczesnym państwem. Hans Jonas i jego etyka odpowiedzialności.

Nazwa zajęć: Europejska polityka i prawo konsumenckie

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić znaczenie podstawowych pojęć związanych z tematyką ochrony konsumentów, jak konsumeryzm, konsumpcjonizm, konsumpcja oraz ich relacji do terminów powiązanych występujących w dyskusji politycznej i prawnej (np. użytkownik, klient, produkcja, interes indywidualny i zbiorowy);

2. potrafi objaśnić podstawowe założenia towarzyszące socjologicznym oraz ekonomicznym teoriom dotyczącym ochrony konsumentów (np. społeczny fenomen konsumpcji, wyobrażenia konsumenta w socjologii, konsumpcja w procesach gospodarczych, typologia interesów konsumenta, problem wolności i wyboru w decyzjach konsumenta, deficyt informacji);

3. potrafi przedstawić szkic rozwoju polityki konsumenckiej w okresie po II wojnie światowej, wskazać najważniejsze przykłady dokumentów (kamienie milowe) towarzyszących temu procesowi oraz omówić ich zasadniczą treść;

4. potrafi przedstawić najnowsze etapy rozwoju polityki konsumenckiej oraz przykłady dokumentów formułujących cele polityki ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce;

5. potrafi przedstawić zarys rozwoju prawa konsumenckiego oraz jego systematykę (źródła prawa) w UE i w Polsce;

6. potrafi podać przykłady najważniejszych przepisów pierwotnego prawa UE obowiązujących w zakresie polityki ochrony konsumentów;

7. potrafi objaśnić założenia i wskazać przykłady instytucjonalnego wymiaru ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia związane z tematyką ochrony konsumentów oraz obszary tzw. debaty konsumenckiej (nauka, polityka, kultura).

Ochrona konsumenta z perspektywy socjologii oraz ekonomii – przegląd współczesnych teorii.

Zarys historycznego rozwoju polityki konsumenckiej w okresie po II wojnie światowej – kamienie milowe współczesnej polityki konsumenckiej.

Aktualna polityka konsumencka w UE oraz w Polsce.

Zarys rozwoju prawa konsumenckiego oraz systematyka źródeł prawa w UE i w Polsce.

Przegląd podstawowych przepisów pierwotnego prawa UE w zakresie polityki ochrony konsumentów.

Założenia współczesnego systemu instytucjonalnej ochrony konsumentów w UE oraz w Polsce.

Nazwa zajęć: Swobodny przepływ towarów na rynku wewnętrznym

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi analizować proste stany faktyczne dotyczące swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i oceniać je pod kątem zgodności z prawem Unii;
2. potrafi wyszukiwać orzecznictwo oraz odpowiednie dokumenty unijne w tym akty prawne i projekty aktów prawnych wraz z towarzyszącą dokumentacją i oceniać ich aktualność i przydatność dla rozwiązywanego problemu dotyczącego swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym;
3. potrafi przedstawić wykładnię wybranych przepisów traktatowych dotyczących swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i wyciągać wnioski w zakresie rozwiązywania postawionych problemów.

Treści programowe dla zajęć:

Zakres przedmiotowy swobody przepływu towarów
Zakaz cel i opłat o skutku równoważnym do cel
Zakaz opodatkowania dyskryminacyjnego i protekcyjnego
Zakaz środków równoważnych do ograniczeń ilościowych w przywozie i wywozie
Wyjątki od swobód traktatowych, zasada proporcjonalności

Nazwa zajęć: Swobodny przepływ usług na rynku wewnętrznym

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi analizować proste stany faktyczne dotyczące swobodnego przepływu usług na rynku wewnętrznym i oceniać je pod kątem zgodności z prawem Unii;
2. potrafi wyszukiwać orzecznictwo oraz odpowiednie dokumenty unijne w tym akty prawne i projekty aktów prawnych wraz z towarzyszącą dokumentacją i oceniać ich aktualność i przydatność dla rozwiązywanego problemu dotyczącego swobodnego przepływu usług na rynku wewnętrznym;
3. potrafi przedstawić wykładnię wybranych przepisów traktatowych dotyczących swobodnego przepływu towarów na rynku wewnętrznym i wyciągać wnioski w zakresie rozwiązywania postawionych problemów.

Treści programowe dla zajęć:

Zakres przedmiotowy swobody świadczenia usług
Zakaz wszelkich ograniczeń w swobodzie przepływu usług
Wyjątki od swobód traktatowych, zasada proporcjonalności
Transgraniczne korzystanie z usług edukacyjnych i medycznych
Delegowanie pracowników w ramach świadczenia usług
Usługi społeczeństwa informacyjnego

Nazwa zajęć: Język angielski III: Employment Law

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.
2. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
3. Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.
4. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
5. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa
6. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.
7. Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.
8. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.
9. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
10. Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.
11. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje

prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).

Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.

Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.

Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: Polityka regionalna Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi przedstawić podstawowe pojęcia nauki o polityce spójności i polityce regionalnej Unii Europejskiej, a także problematyki jej realizowania w prawie krajowym;
2. potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa właściwego dla polityki spójności i polityki regionalnej, z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich bezpośredniego stosowania;
3. potrafi uzyskać świadomość wewnętrznych relacji pomiędzy poszczególnymi działaniami w ramach prowadzonej polityki spójności i polityki regionalnej oraz ograniczeń i pól konfliktu w tym zakresie;
4. potrafi rozpoznawać zasady rządzące prawną koordynacją polityki spójności i polityki regionalnej oraz wyjątki w tym zakresie w świetle orzecznictwa ETS;
5. potrafi omówić regulacje prawne UE dotyczące realizowania założeń polityki spójności i polityki regionalnej;
6. potrafi omówić zagadnienia związane z doktrynami i modelami polityki spójności i polityki regionalnej;
7. potrafi przeanalizować związek pomiędzy polityką spójności, regionalną i gospodarczą oraz wskazać wybrane akty prawne prawa unijnego z zakresu publicznego prawa gospodarczego realizujące założenia polityki regionalnej Unii (polityka rozwoju).

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie polityki regionalnej, polityki spójności oraz polityki rozwoju

Prawne aspekty polityki regionalnej - zasady, cele, standardy, modele polityki regionalnej

Idea polityki spójności i polityki regionalnej i zasad realizacji

Instrumenty prawne i finansowe polityki spójności i polityki regionalnej

Regulacje prawa UE służące wdrażaniu polityki spójności i polityki regionalnej

Wprowadzenie do zagadnienia koordynacji prawa gospodarczego państw członkowskich UE w ramach polityki spójności i polityki regionalnej

Nazwa zajęć: Europejskie i polskie prawo i postępowanie cywilne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego i postępowania cywilnego;
2. ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju prawa unijnego w zakresie prawa cywilnego i postępowania cywilnego;
3. zna mechanizmy wdrażania unijnego prawa w zakresie prawa i postępowania cywilnego do prawa państw członkowskich;
4. potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozwiązania podstawowych problemów prawa i postępowania cywilnego.

Treści programowe dla zajęć:

Źródła prawa cywilnego / wpływ prawa UE na prawo cywilne
Pojęcia praw podmiotowych, podmiotów i przedmiotów stosunków cywilnoprawnych, konsumenta i przedsiębiorcy
Czynności prawne / zawieranie umów wadliwość czynności prawnych
Przedstawicielstwo / pełnomocnictwo / prokura
Przedawnienie / terminy zawite
Źródła prawa zobowiązań / zobowiązanie / świadczenie / rodzaje świadczeń / naprawienie szkody
Umowy / umowy zawierane z konsumentem
Czyny niedozwolone
Bezpodstawne wzbogacenie
Wykonanie zobowiązania i skutki ich niewykonania / wygaśnięcie zobowiązanie
Źródła prawa cywilnego procesowego; funkcje postępowania cywilnego, rodzaje postępowania cywilnego; zasady naczelnego postępowania cywilnego; podmioty postępowania cywilnego
Powództwo – pojęcie i jego rodzaje / pisma procesowe / koszty postępowania cywilnego / pozew, skutki jego wniesienia i doręczenia / doręczenia sądowe. Terminy procesowe / posiedzenia sądowe / postępowanie dowodowe / zakończenie postępowania wzruszanie orzeczeń sądowych w postępowaniu cywilnym / postępowanie zabezpieczające / postępowanie egzekucyjne
Pojęcie i źródła europejskiego prawa postępowania cywilnego / charakterystyka ogólna/ jurysdykcja krajowa w sprawach cywilnych i handlowych, w sprawach z zakresu prawa rodzinnego oraz w sprawach spadkowych
Uznanie i wykonanie zagranicznych orzeczeń sądowych; europejski nakaz zapłaty; europejskie postępowanie w sprawie roszczeń drobnych
Doręczanie pism oraz przeprowadzanie dowodów w sprawach cywilnych i handlowych / pomoc prawna w transgranicznych sporach cywilnych / ADR

Nazwa zajęć: **Finanse Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu finansów Unii Europejskiej;
2. ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju finansów UE;
3. zna i rozumie instrumenty kształtowania finansów Unii Europejskiej;
4. zna i rozumie instrumenty rozwoju prawa finansowego UE;
5. potrafi wyjaśnić mechanizmy wdrażania unijnego prawa finansowego do polskiego porządku prawnego;
6. potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie przygotowania do pracy w instytucjach unijnych (np. KE, EBC, TO), jak i w instytucjach krajowych.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe zagadnienia dotyczące finansów Unii Europejskiej:

- Geneza finansów UE i prawa finansowego UE.
- Cele finansów UE w prawodawstwie traktatowym i pochodnym
- Determinanty rozwoju prawa finansowego UE.
- Tendencje rozwoju prawa finansowego UE.
- Unijny rynek finansowy – pojęcie i przedmiot.
- Źródła finansów UE
- Charakterystyka podstawowych pojęć i instytucji finansowych UE
- Zasady prawa finansowego UE
- Cechy legislacji prawa finansowego UE
- Podstawowe problemy i wyzwania prawa finansowego UE
- Dochody i wydatki UE, budżet UE, perspektywa finansowa UE, zasady budżetu UE, procedura powstawania budżetu UE, kontrola budżetu UE, kompetencje ETO
- Ogólna charakterystyka regulacji rynku finansowego UE:
 - sektor bankowy i usług płatniczych
 - sektor kapitałowy
 - sektor ubezpieczeń i pracowniczych programów emerytalnych
- Cele, zadania i kompetencje EBC-polityka pieniężna, polityka nadzorcza w ramach EUB
- Cele, zadania UGiW
- Cele, zadania EMS
- Nadzór nad finansami UE
- Ogólny zarys prawa finansowego w Polsce na tle i w związku z regulacją unijną. Wpływ prawa finansowego UE na polskie prawo finansowe

Prawo celne UE, prawo podatkowe UE
Regulacja Europejskiej Unii Bankowej – podstawowe zagadnienia
Tendencje rozwojowe rynku finansowego UE – podstawowe informacje

Nazwa zajęć: **Prawa człowieka i ich ochrona**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada wiedzę na temat konstytucyjnego katalogu praw człowieka oraz międzynarodowych źródeł praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem konwencji praw człowieka w systemie ONZ i w systemach europejskich;
2. zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych organów ochrony praw człowieka na szczeblu uniwersalnym i regionalnym i krajowym, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii organów UE;
3. ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa międzynarodowego z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony;
4. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę w oparciu o orzecznictwo ETPCz oraz TSUE, a także rozumie potrzebę regularnego przeglądania nowego orzecznictwa w zakresie, w jakim się specjalizuje.
5. umie prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne z zakresu ochrony praw człowieka. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu mechanizmów ochrony praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem terminologii organów i dokumentów RE i UE;
6. posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów związanych z postępowaniem przed międzynarodowymi organami sądowymi i quasi-sądowymi, których zakres kompetencji obejmuje ochronę praw człowieka. Potrafi samodzielnie dotrzeć do źródeł międzynarodowego orzecznictwa z zakresu ochrony praw jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem ETPCz oraz TSUE;

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe pojęcia i problemy: prawa człowieka i ich funkcje, podmioty uprawnione i zobowiązane w systemie krajowym, rodzaje obowiązków państwa, uniwersalność praw człowieka
Źródła praw i wolności jednostki w systemie uniwersalnym: zakres i znaczenie Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz traktaty ONZ w dziedzinie praw człowieka: zakres regulacji i implementacja
Organy traktatowe ONZ kompetencje, system raportów, skargi indywidualne
Rada Praw Człowieka – status, skład i kompetencje; okresowy przegląd powszechny; procedury specjalne; procedura skargowa. Wysoki Komisarz Praw Człowieka ONZ – pozycja w systemie ONZ i kompetencje
Europejska Konwencja Praw Człowieka i Europejski Trybunał Praw Człowieka; skarga indywidualna
Ochrona praw podstawowych w Unii Europejskiej – Karta Praw Podstawowych
Relacje pomiędzy ochroną praw podstawowych w Unii a systemie Rady Europy; przystąpienie Unii do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka
Relacje pomiędzy krajowymi a unijnymi gwarancjami praw człowieka

Nazwa zajęć: **Modele demokracji przedstawicielskiej w Europie**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu nauki o państwie i prawie w kontekście współczesnej teorii demokracji oraz potrafi odnieść je do praktyki ustrojowej poszczególnych systemów politycznych;
2. potrafi scharakteryzować i szczegółowo omówić podstawowe modele demokracji przedstawicielskiej, które pojawiły się w teorii i filozofii prawa w XX wieku;
3. potrafi sformułować i uzasadnić własną opinię odnośnie funkcjonowania poszczególnych instytucji demokracji przedstawicielskiej (np. proces stanowienia prawa, rodzaje ordynacji wyborczej, zakres władzy prezydenta, rola partii politycznych i społeczeństwa obywatelskiego);
4. potrafi odnieść się do aktualnych problemów demokracji (np. niska frekwencja wyborcza, alienacja władzy politycznej, problem suwerenności państw narodowych).
5. potrafi pracować (indywidualnie i grupowo) z prawnym i prawniczym tekstem źródłowym, posiada wykorzystać zdobytą wiedzę do aktywności w sferze zawodowej, obywatelskiej i społecznej.

Treści programowe dla zajęć:

Wstęp. Pojęcie i funkcje demokratycznego systemu politycznego
Podstawowe cechy współczesnych systemów demokratycznych.
Elitaryzm konkurencyjny i technokratyczna wizja demokracji Roberta Schumpetera
Model poliarchii Roberta A. Dahla - pluralizm klasyczny i neopluralizm
Westminsterski i konsensusowy model demokracji Arenda Lijpharta
Model demokracji prawnej Augusta von Hayeka i Roberta Nozicka
Model demokracji uczestniczącej

Model demokracji deliberatywnej
Demokracja skonsolidowana i nieskonsolidowana
Analiza porównawcza systemów demokracji przedstawicielskiej w Europie
Analiza porównawcza systemów demokracji przedstawicielskiej w Ameryce i Azji

Nazwa zajęć: **Systemy wyborcze w państwach Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu nauki o państwie i prawie w kontekście współczesnej teorii wyborów oraz potrafi odnieść je do praktyki wyborczej poszczególnych państw europejskich;
2. potrafi zdefiniować oraz omówić istotę, znaczenie, funkcje wyborów w ramach ustroju demokracji liberalnej. Rozumie wagę partycypacji obywateli i całych społeczeństw w rządzeniu państwem oraz rolę poszczególnych instytucji politycznych dla funkcjonowania państwa;
3. potrafi scharakteryzować i krytycznie omówić poszczególne instytucje prawa wyborczego, wskazać wady i zalety poszczególnych ordynacji wyborczych;
4. potrafi dokonać pogłębionej analizy oraz wyjaśnić i omówić wpływ poszczególnych instytucji prawa wyborczego na wyniki wyborów oraz kształt sceny politycznej w wybranych państwach Unii Europejskiej.
5. potrafi pracować (indywidualnie i grupowo) z prawnym i prawniczym tekstem źródłowym, posiada wykorzystać zdobytą wiedzę do aktywności w sferze zawodowej, obywatelskiej i społecznej.

Treści programowe dla zajęć:

Istota i elementy składowe systemu politycznego w odniesieniu do demokracji liberalnej ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnych relacji między wyborami a pozostałymi elementami systemu.

Istota i formy demokracji politycznej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji konstytucji oraz wyborów w ramach demokracji liberalnej.

Rola i znaczenie wyborów w demokracji liberalnej.

Podstawowe zasady prawa wyborczego i ich ograniczenia.

System większościowy – istota, jego podstawowe cechy oraz skutki obowiązywania.

System proporcjonalny – istota, jego podstawowe cechy oraz skutki obowiązywania.

Systemy mieszane i preferencyjne - istota, jego podstawowe cechy oraz skutki obowiązywania.

Wybrane metody przeliczania głosów.

System wyborczy Polski i jego historyczne uwarunkowania.

Systemy wyborcze wybranych państw Unii Europejskiej (Niemcy, Francja, Wielka Brytania, Włochy, Hiszpania).

Amerykańskie systemy wyborcze i praktyka polityczna jako alternatywa dla rozwiązań europejskich.

Nazwa zajęć: **Europejskie i polskie prawo cywilne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi określić podstawowe instytucje prawa cywilnego (czynności prawne, terminy, przedawnienia roszczeń) w prawie cywilnym;
2. potrafi określić sposób w jaki sposób powstają, jaką mają treść i jak zmieniają się prawa własności w prawie cywilnym;
3. potrafi określić podstawowe zasady odpowiedzialności za czyny niedozwolone w prawie cywilnym.

Treści programowe dla zajęć:

Przedstawienie instytucji warunku, przedstawicielstwa, terminów oraz przedawnienia roszczeń

Przedstawienie instytucji własności oraz pozostałych praw rzeczowych

Określenie zasad powstawania odpowiedzialności za czyny niedozwolone

Analiza prawnoporównawcza

Nazwa zajęć: **Europejskie i polskie postępowanie cywilne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania cywilnego
2. ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju prawa unijnego w zakresie postępowania cywilnego
3. zna mechanizmy wdrażania unijnego prawa w zakresie postępowania cywilnego do prawa państw członkowskich
4. potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozwiązania podstawowych problemów postępowania cywilnego

Treści programowe dla zajęć:

źródła prawa cywilnego procesowego; funkcje postępowania cywilnego, rodzaje postępowania cywilnego; zasady naczelnego postępowania cywilnego; podmioty postępowania cywilnego
powództwo –pojęcie i jego rodzaje / pisma procesowe / koszty postępowania cywilnego / pozew, skutki jego wniesienia i doręczenia /doręczenia sądowe. terminy procesowe /posiedzenia sądowe / postępowanie dowodowe / zakończenie postępowania wzruszanie orzeczeń sądowych w postępowaniu cywilnym / postępowanie zabezpieczające / postępowanie egzekucyjne
pojęcie i źródła europejskiego prawa postępowania cywilnego / charakterystyka ogólna/ jurysdykcja krajowa w sprawach cywilnych i handlowych, w sprawach z zakresu prawa rodzinnego oraz w sprawach spadkowych
uznanie i wykonanie zagranicznych orzeczeń sądowych; europejski nakaz zapłaty; europejskie postępowanie w sprawie roszczeń drobnych
doręczanie pism oraz przeprowadzanie dowodów w sprawach cywilnych i handlowych / pomoc prawna w transgranicznych sporach cywilnych / ADR

Nazwa zajęć: Odpowiedzialność deliktowa w europejskim i polskim prawie cywilnym

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. zna zasady odpowiedzialności deliktowej oraz rozróżnia zasady odpowiedzialności deliktowej od zasad odpowiedzialności kontraktowej;
2. zna relacje pomiędzy prawem Unii Europejskiej a prawem krajowym w zakresie podstaw odpowiedzialności deliktowej;
3. zna dorobek prawny Unii Europejskiej oraz prawa krajowego w zakresie wybranych podstaw odpowiedzialności deliktowej;
4. potrafi rozróżnić sposoby i warunki dochodzenia odszkodowania z tytułu czynu niedozwolonego w zależności od podstawy tej odpowiedzialności;
5. zna reguły kolizyjne dotyczące odpowiedzialności deliktowej.
6. potrafi rozwiązać praktyczne problemy prawne z zakresu odpowiedzialności deliktowej z wykorzystaniem uzyskanych wiadomości i omówionych aktów prawnych.
7. potrafi rozwiązać praktyczne problemy prawne z zakresu odpowiedzialności deliktowej z wykorzystaniem uzyskanych wiadomości i omówionych aktów prawnych.

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do zagadnień odpowiedzialności deliktowej, różnice pomiędzy odpowiedzialnością deliktową a odpowiedzialnością kontraktową, prawo UE a prawo krajowe w zakresie odpowiedzialności deliktowej

Odpowiedzialność państw członkowskich za naruszenie prawa UE

Odpowiedzialność Skarbu Państwa za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej oraz za szkodę wynikającą z aktu normatywnego

Odpowiedzialność za zwierzęta, rzeczy oraz działanie sił przyrody

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez naruszenie prawa konkurencji

Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków informacyjnych emitentów

Prawo właściwe dla zobowiązań pozaumownych

Nazwa zajęć: Język angielski IV: Law of Tort

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.
2. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.

w zakresie umiejętności:

1. Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.
2. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
3. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa
4. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.
5. Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.
6. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.

7. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
8. Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.
9. Potrafi pracować w grupie
10. Potrafi napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.
11. Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej

Treści programowe dla zajęć:

Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).

Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.

Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.

Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.

Zasady pisanie spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: Europejskie prawo i postępowanie karne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić istotę i funkcje wpływu regulacji międzynarodowych, a zwłaszcza europejskich na krajowe prawo karne;
2. potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa karnego UE i nauki prawa karnego UE oraz scharakteryzować instytucje prawa karnego UE z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa;
3. potrafi scharakteryzować historyczne, filozoficzne i ustrojowe podstawy obowiązującego prawa karnego UE oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;
4. potrafi odnaleźć potrzebny przepis o charakterze karnym w systemie obowiązującego prawa międzynarodowego lub europejskiego;
5. potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu karnego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni karnoprawnej;
6. potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa karnego UE i nauki prawa karnego UE;
7. potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania prawa karnego UE.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie i istota europejskiego prawa karnego.

Ewolucja współpracy w sprawach karnych na obszarze Europy

Modele i zasady współpracy w sprawach karnych

Instrumenty prawne współpracy w sprawach karnych

Jurysdykcja Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawach karnych – współpraca z sądami krajowymi państw członkowskich UE

Rola instytucji unijnych w kształtowaniu europejskiego prawa karnego

Harmonizacja w zakresie prawa karnego materialnego
Ochrona praw podstawowych a proces europeizacji prawa karnego
Harmonizacja w zakresie prawa karnego procesowego

Nazwa zajęć: **Procedury administracyjne w Polsce i Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;
2. ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;
3. zna przebieg postępowania administracyjnego;
4. ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.
5. potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu

Treści programowe dla zajęć:

Źródła prawa i ewolucja postępowania administracyjnego. Zakres zastosowania kpa

Zasady postępowania administracyjnego

Organy wyższego stopnia oraz organy naczelne, właściwość organów, wyłączenie pracownika oraz organu.

Pojęcie strony postępowania administracyjnego i uczestników postępowania

Podstawowe zagadnienia postępowania administracyjnym:

- Terminy załatwienia sprawy,
- Doręczenia, zasady liczenia terminów w kpa
- Wszczęcie, zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego
- Dowody w postępowaniu administracyjnym
- Rozprawa administracyjna

Rozstrzygnięcia organów I i II instancji.

Weryfikacja rozstrzygnięć organów administracji publicznej w trybach nadzwyczajnych

Wydawanie zaświadczeń, skargi i wnioski

Europeizacja postępowania administracyjnego

Postępowanie administracyjne w Unii Europejskiej na wybranych przykładach

Nazwa zajęć: **Prawo i polityka rolna Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa rolnego i polityki rolnej Unii Europejskiej;
2. ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju unijnego prawa rolnego i WPR oraz potrafi wyjaśnić uwarunkowania jej rozwoju;
3. zna i rozumie instrumenty kształtowania polityki rynkowej Unii Europejskiej;
4. zna i rozumie instrumenty wsparcia rozwoju obszarów wiejskich;
5. potrafi wyjaśnić mechanizmy wdrażania unijnego prawa rolnego do polskiego porządku prawnego;
6. potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę w zakresie zarówno w pracy administracji, jak i w doradztwie dla beneficjentów unijnej pomocy.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe zagadnienia prawa rolnego i polityki rolnej Unii Europejskiej:

- Geneza wspólnej polityki rolnej.
- Cele wspólnej polityki rolnej według Traktatu Rzymskiego i następnych
- Założenia wspólnej polityki rolnej
- Instrumenty wspólnej polityki rolnej
- Determinanty rozwoju Wspólnej Polityki Rolnej. Między globalizacją a lokalnością.
- Ewolucja wspólnej polityki rolnej.
- Tendencje rozwoju wspólnej polityki rolnej.
- Unijne prawo rolne – pojęcie i przedmiot.
- Źródła unijnego prawa rolnego
- Charakterystyka podstawowych pojęć
- Zasady unijnego prawa rolnego
- Cechy legislacji prawnorolnej
- Wspólny rynek a wspólna polityka rolna
- Rynkowe i strukturalne elementy wspólnej polityki rolnej w świetle Traktatu
- Wspólna polityka rolna a ochrona środowiska
- Finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej
- Zasady konkurencji w rolnictwie

Instrumenty polityki rynkowej w rolnictwie

- Ceny rolne
- Interwencyjny skup produktów rolnych, dopłaty do przechowywania produktów rolnych
- Instrumenty ochrony rynku wewnętrznego
- Instrumenty ograniczania nadmiaru produkcji
- Dopłaty bezpośrednie

Ogólna charakterystyka regulacji rynków branżowych – od rozproszenia do uproszczenia regulacji

- Regulacja rynku zbóż, mleka i cukru

Od polityki strukturalnej do polityki rozwoju obszarów wiejskich

- Polityka strukturalna w rolnictwie w latach 1958-1972
- Polityka strukturalna w rolnictwie w latach 1972 (od kwietnia 1972) do 1985
- Polityka strukturalna w rolnictwie po 1985 r.
- Charakterystyka podstawowych instrumentów polityki strukturalnej
- Kształtowanie się regulacji prawnej w zakresie rozwoju obszarów wiejskich
- Instrumenty rozwoju obszarów wiejskich w świetle obowiązującej regulacji prawnej

Polityka Wspólnoty w odniesieniu do żywności i jej związki z WPR

- Geneza i kształtowanie się wspólnotowego prawa żywnościowego
- Ogólne prawo żywnościowe – rozp. 178/2002

Ochrona środowiska w rolnictwie – zarys

- Sytuacja polskiego rolnictwa na tle rolnictwa europejskiego
 - Podstawy prawne oraz zakres przedmiotowy harmonizacji polskiego prawa rolnego z prawem wspólnotowym
 - Kierunki zmian prawa rolnego w Polsce w okresie dostosowawczym
 - Fundusze przedakcesyjne
 - Negocjacje w obszarze „Rolnictwo”.
 - Postanowienia „rolne” w Traktacie Akcesyjnym
 - Problemy dostosowawcze w zakresie prawa rolnego i administracji rolnictwa
 - Prawna regulacja rynków rolnych w Polsce na tle regulacji unijnej
 - Prawne aspekty wdrażania unijnych regulacji w zakresie rozwoju obszarów wiejskich do polskiego porządku prawnego
 - Prawo rolno-żywnościowe w polskim porządku prawnym na tle regulacji unijnej
- Jednostki (agencje) płatnicze w rolnictwie w prawie polskim

Nazwa zajęć: **Ustrój administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

w zakresie wiedzy:

1. potrafi wyjaśnić istotę, pojęcie administracji publicznej, w tym także cechy i funkcje;
2. potrafi objaśnić ważne pojęcia związane z ustrojem administracji publicznej w państwach Unii Europejskiej z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa;
3. potrafi wyjaśnić konstytucyjne zasady ustrojowe wyznaczające miejsce administracji publicznej w strukturze państwa prawa;
4. potrafi klasyfikować i dokonywać oceny poszczególnych działów administracji publicznej;
5. potrafi przedstawić poszczególne rodzaje podziałów terytorialnych państwa oraz wyjaśniać przesłanki mające wpływ na określony model tego podziału;
6. potrafi analizować strukturę wewnętrzną, zakres zadań i kompetencji organów administracji publicznej na szczeblu centralnym oraz terenowym;
7. potrafi wskazywać zalety obowiązującego modelu administracji publicznej;
8. potrafi analizować i oceniać procesy zachodzących w obszarze administracji.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie ustroju administracji publicznej

Model administracji publicznej w Polsce

Konstytucyjne podstawy ustroju administracji publicznej w Polsce

Podstawy ustroju państwa federalnego na przykładzie Niemiec

Podstawowe zasady kształtujące strukturę administracji publicznej: zasada decentralizacji i pomocniczości

Administracja centralna i terenowa

Administracja terenowa zespolona i niezespolona (dekoncentracja)

Problematyka samorządu terytorialnego

Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego w Europie: miasta partnerskie, euroregiony

Wpływ prawa europejskiego na rozwój regionalizacji

Podział terytorialny państwa (ogólny i specjalny)
Prawne formy działania administracji publicznej
Nadzór i kontrola działania administracji publicznej
Przedstawienie struktur administracji publicznej w wybranych państwach Unii Europejskiej – omówienie podobieństw i różnic, wad i zalet
Administracja publiczna wobec wyzwań i oczekiwań społecznych – dyskusja o modelowych rozwiązaniach z zakresu sprawnego i efektywnego działania administracji publicznej

Nazwa zajęć: Procedury administracji w państwach Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować i wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu postępowania administracyjnego;
2. ma wiedzę w zakresie genezy i rozwoju postępowania administracyjnego w Polsce i wybranych państwach członkowskich UE;
3. zna przebieg postępowania administracyjnego;
4. ma wiedzę na temat postępowań administracyjnych w wybranych państwach członkowskich UE.
5. potrafi rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;

Treści programowe dla zajęć:

Źródła prawa i ewolucja postępowania administracyjnego. Zakres zastosowania kpa

Zasady postępowania administracyjnego

Organy wyższego stopnia oraz organy naczelne, właściwość organów, wyłączenie pracownika oraz organu. Pojęcie strony postępowania administracyjnego i uczestników postępowania

Podstawowe zagadnienia postępowania administracyjnego:

- Terminy załatwienia sprawy,
- Doręczenia, zasady liczenia terminów w kpa
- Wszczęcie, zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego
- Dowody w postępowaniu administracyjnym
- Rozprawa administracyjna

Rozstrzygnięcia organów I i II instancji.

Weryfikacja rozstrzygnięć organów administracji publicznej w trybach nadzwyczajnych

Wydawanie zaświadczeń, skargi i wnioski

Europeizacja postępowania administracyjnego

Postępowanie administracyjne w Unii Europejskiej na wybranych przykładach

Nazwa zajęć: Język angielski V: Company Law

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.
2. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
3. Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.
4. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
5. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa
6. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.
7. Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.
8. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.
9. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
10. Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.
11. Potrafi pracować w grupie
12. Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej

Treści programowe dla zajęć:

Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).

Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.

Poznanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.

Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: **Systemy polityczne państw europejskich**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa konstytucyjnego i politologii (z uwzględnieniem terminologii obcojęzycznej). Potrafi nazwać i opisać modelowe rozwiązania demokracji, takie jak np. wotum zaufania, konstruktywne wotum nieufności, zna i potrafi nazwać elementy konstytucyjne współczesnej demokracji konstytucyjnej;

2. zna ustroje polityczne największych państw-członków UE, potrafi porównać je z rozwiązaniami polskimi;

3. ma wiedzę o demokracji przedstawicielskiej w państwach UE, potrafi nazwać i określić parlamenty w poszczególnych państwach, ich tryb procesowania, zna systemy wyborcze, a także metody rozdziału mandatów do parlamentu;

4. ma wiedzę o teoretycznych modelach relacji między władzą prawodawczą a wykonawczą w demokracji, a także o konkretnych rozwiązaniach w państwach UE;

5. ma wiedzę o modelach centralizacji bądź decentralizacji, państwach unitarnych i złożonych i wpływie ich ustroju w tym zakresie na realizację społecznych funkcji państwa;

6. ma wiedzę o istocie, zakresie i metodach sprawowania kontroli konstytucyjności ustawodawstwa jako elementu współczesnej demokracji;

7. potrafi dokonać porównania rozmaitych instytucji demokratycznych z uwzględnieniem ich wpływu na rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz współpracę w ramach UE;

8. rozumie rolę partii politycznych we współczesnej demokracji, zna podstawowe typy partii i systemy partyjne.

Treści programowe dla zajęć:

Współczesne rozumienie demokracji na tle historycznego jej rozwoju. Cechy ustrojów demokratycznych: konstytucjonalizm i państwo prawa. Gwarancje praw człowieka we współczesnej demokracji.

Różnorodne formy ustrojowe demokracji. Omówienie ustrojów, ich genezy i cech charakterystycznych 5 państw europejskich porównanie z Polską: Francja, RFN, Włochy, Hiszpania, Wlk. Brytania (do czasu Brexitu).

Parlamenty i ich rola w państwach UE, systemy wyborcze, realizacja praktyczna zasady suwerenności narodu.

Różne relacje między parlamentem a rządem: system prezydencki, system semi-prezydencki, parlamentarno-gabinetowy, system kanclerski. Wotum zaufania, wotum nieufności, konstruktywne wotum nieufności i ich znaczenie dla sprawności władzy.

Monarchie i prezydenci- porównanie funkcji i ról głów państw.

Sądownictwo konstytucyjne jako element współczesnej demokracji – rozwój, rola i znaczenie po II wojnie światowej.

Państwa unitarne i federacje. Znaczenie problemu na przykładzie konstytucji Belgii, dewolucji w Wlk. Brytanii. Problem centralizacji i decentralizacji w aspekcie funkcji socjalnych współczesnego państwa. Zasada subsydiarności.

Partie polityczne – element demokracji współczesnej. Pojęcie systemu partyjnego, typologia partii politycznych ze względu na programy i organizację.

Nazwa zajęć: Polityka zagraniczna i bezpieczeństwa Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi określić miejsce Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa w systemie wspólnych polityk Unii Europejskiej;
2. potrafi określić pojęcie, istotę i cele Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej;
3. potrafi zaprezentować problematykę ewolucji polityki zagranicznej i bezpieczeństwa Unii Europejskiej w kontekście procesu integracji europejskiej;
4. potrafi zaprezentować podstawy traktatowe Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej, zwłaszcza w oparciu o postanowienia Traktatu z Lizbony (TUE i TFUE);
5. potrafi przeprowadzić interpretację tych przepisów w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów;
6. potrafi zaprezentować instytucje i mechanizmy realizacji Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem nowych instytucji i mechanizmów przewidzianych w postanowieniach Traktatu z Lizbony (TUE i TFUE);
7. potrafi zaprezentować stosunki traktatowe i dyplomatyczne Unii Europejskiej z poszczególnymi grupami państw i organizacjami międzynarodowymi;
8. potrafi określić istotę i charakter Wspólnej Polityki Bezpieczeństwa i Obrony Unii Europejskiej.

Treści programowe dla zajęć:

Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa w systemie wspólnych polityk Unii Europejskiej

Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej - pojęcie, istota, cele

Ewolucja Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej

Podstawy traktatowe Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej

Postanowienia Traktatu z Lizbony odnośnie do Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej

System instytucjonalny Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej

Nowe organy Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej

Mechanizmy podejmowania decyzji w procesie realizacji Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej

Instrumenty prawne realizacji Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa Unii Europejskiej

Polityka Zagraniczna Unii Europejskiej a polityka zagraniczna państw członkowskich

Stosunki traktatowe i dyplomatyczne Unii Europejskiej z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi

Wspólna polityka Bezpieczeństwa i Obrony Unii Europejskiej

Nazwa zajęć: Prawo i polityka ochrony środowiska w Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze ochrony środowiska;
2. potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony środowiska;
3. potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;
4. potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje stosowane w obszarze prawnych instrumentów ochrony i zarządzania zasobami środowiska i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;
5. potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa ochrony środowiska w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;
6. potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa ochrony środowiska uwzględniając cel regulacji;
7. potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska.
8. potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa ochrony środowiska;

Treści programowe dla zajęć:

Geneza prawa i polityki UE w dziedzinie środowiska

Podstawy traktatowe i zasady ogólne polityki oraz prawa ochrony środowiska

Programy działań w zakresie ochrony środowiska

Europejska Agencja Ochrony Środowiska

Finansowania ochrony środowiska oraz prawno-ekonomiczne instrumenty ochrony środowiska
Rola i uprawnienia społeczeństwa w ochronie środowiska. Oceny oddziaływania na środowisko
Regulacje dotyczące emisji przemysłowych
Odpowiedzialność za szkody w środowisku
Ochrona wód
Ochrona powietrza. Ochrona przed hałasem. Pakiet energetyczno-klimatyczny
Gospodarka odpadami
Ochrona bioróżnorodności

Nazwa zajęć: **Program Natura 2000 w polityce Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze ochrony różnorodności biologicznej;
2. potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu polityki i prawa dotyczących ochrony różnorodności biologicznej i programu Natura 2000;
3. potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującej unijnej regulacji w zakresie ochrony różnorodności biologicznej;
4. potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje i instrumenty stosowane w ramach programu Natura 2000 i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;
5. potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa dotyczącego ochrony sieci Natura 2000 w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;
6. potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa dotyczącego programu Natura 2000 energii uwzględniając cel regulacji;
7. potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania polityki i prawa dotyczącego sieci Natura 2000.
8. potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa i polityki ochrony różnorodności biologicznej w UE;

Treści programowe dla zajęć:

Podstawy polityki ochrony różnorodności biologicznej Unii Europejskiej
Cele i założenia polityki Unii Europejskiej w zakresie ochrony różnorodności biologicznej
Prawodawstwo Unii Europejskiej w zakresie Programu Natura 2000
Geneza sieci Natura 2000 w polityce UE
Problematyka tworzenia obszarów Natura 2000
Modele krajowej implementacji polityki UE dotyczącej programu Natura 2000 na przykładach państw UE
Podstawy prawne i proceduralne procesu inwestycyjnego na obszarach Natura 2000
Orzecznictwo ETS w sprawach dotyczących sieci Natura 2000
Problematyka działalności gospodarczej na obszarach Natura 2000
Program Natura 2000 w kontekście innych instrumentów ochrony różnorodności biologicznej w UE
Społeczne aspekty działań ochronnych w ramach systemu Natura 2000
Problematyka konfliktu i sposobów ich rozwiązywania w związku z wdrażaniem systemu Natura 2000

Nazwa zajęć: **Praktyka zawodowa**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Zna strukturę organizacyjną jednostki, w której odbywa praktykę, zna przepisy regulujące jej funkcjonowanie oraz potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.
2. Zna przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.
3. Zna dokumenty związane z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.).
4. Zna zadania merytoryczne powierzane w ramach odbywanej praktyki.
5. Potrafi wykonywać powierzone czynności organizacyjno-techniczne.
6. Potrafi zastosować w praktyce przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.
7. Potrafi przygotować projekty dokumentów związanych z funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.).
8. Potrafi wykonać zadania merytoryczne powierzane w ramach odbywanej praktyki.
9. Potrafi zastosować w praktyce przepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki, w której odbywa praktykę.

Treści programowe dla zajęć:

Struktura organizacyjna, zadania oraz funkcje instytucji, w której odbywana jest praktyka.

Przedmiot działania instytucji, w której odbywana jest praktyka, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania przepisów prawa właściwych dla funkcjonowania tej instytucji. Samodzielne wykonywanie powierzonych zadań praktycznych, pod właściwym nadzorem, mające na celu odpowiednie przygotowanie do wykonywania określonego zawodu związanego ze stosowaniem prawa.

Nazwa zajęć: **Język francuski B1**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
4. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
5. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
6. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem
7. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
8. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
9. Potrafi pracować w grupie
10. Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)

Nazwa zajęć: **Język francuski A2**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej

5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
7. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
8. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem
9. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
10. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
11. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)

Nazwa zajęć: Język hiszpański A2

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
4. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
5. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
6. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem
7. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
8. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
9. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego
Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa
Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych
Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej
Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie
Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie
Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)

Nazwa zajęć: Język niemiecki A2

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
7. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
8. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem
9. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
10. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
11. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie
Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa
Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego
Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa
Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych
Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej
Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie
Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie
Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)

Nazwa zajęć: Język hiszpański B1

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
4. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
5. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem
8. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)

Nazwa zajęć: Język niemiecki B1

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.

7. Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem
8. Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)

Nazwa zajęć: Język rosyjski B1

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem
8. Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych
Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej
Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie
Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie
Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)

Nazwa zajęć: Język francuski B21

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem
8. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)

Nazwa zajęć: Język hiszpański B21

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa

3. porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem
8. potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)

Nazwa zajęć: Język niemiecki B21

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem
8. Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)

Nazwa zajęć: **Język rosyjski B21**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem
8. Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i

prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)

Nazwa zajęć: Język francuski B22

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku francuskim, także na tematy związane z prawem
8. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie francuskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku francuskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku francuskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z francuskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów francuskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku francuskim itp.)

Nazwa zajęć: Język hiszpański B22

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej

5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku hiszpańskim, także na tematy związane z prawem
8. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie hiszpańskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku hiszpańskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku hiszpańskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z hiszpańskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów hiszpańskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku hiszpańskim itp.)

Nazwa zajęć: Język niemiecki B22

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem
8. Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego
Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa
Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych
Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej
Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie
Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie
Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)

Nazwa zajęć: **Język rosyjski B22**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem
8. Dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie
Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa
Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego
Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa
Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych
Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej
Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie
Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie
Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)

Nazwa zajęć: **Przysposobienie biblioteczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPIA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych;
2. posiada umiejętność przygotowania bibliografii prawniczej w oparciu o bazę danych;
3. potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych oraz wyszukiwać w nich niezbędne informacje;
4. potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność
5. zna zasady korzystania z księgozbioru oraz usługi oferowane przez bibliotekę;

Treści programowe dla zajęć:

Omówienie zdalnych i dostępnych do korzystania na miejscu zasobów, narzędzi i sposobów korzystania z biblioteki WPIA, w tym baz materiałów dydaktycznych i naukowych. Omówienie sposobów pozyskania materiałów z innych bibliotek.

Wykorzystywane w edukacji i praktyce prawniczej strony internetowe i bazy danych o charakterze ogólnodostępnymi z dostępem ograniczonym (w tym prawnicze bazy danych). Wykorzystanie baz danych jako wiarygodnego źródła informacji.

Nazwa zajęć: Prawoznawstwo

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada należyłą wiedzę ze sfery podstawowej terminologii prawoznawczej, obejmującej wprowadzenie do języka prawnego, prawniczego oraz języków podstawowych nauk pomocniczych (np. socjologii, psychologii społecznej, ekonomii, etyki);
2. ma świadomość kompleksu współzależności między systemem prawnym a innymi systemami kontroli społecznej: moralnym, religijnym, obyczajowym. Zdaje sobie sprawę z konsekwencji działań prawnych: prawotwórczych, interpretacyjnych i w zakresie egzekucji prawa. Wie, że działalność prawnika skutkuje poza sferą prawa;
3. potrafi odróżnić poziom języka prawnego od języka prawniczego oraz dokonać – na poziomie elementarnym – właściwego opisu danego zjawiska prawnego. Następuje wyraźna profesjonalizacja języka: odpowiednie dziedziny zaczynają być opisywane językiem prawniczym w miejsce języka powszechnego;
4. w rozstrzyganiu elementarnych kwestii prawnych używa poprawnie odpowiednich metod argumentacyjnych. W sferze kształtowania się prawa potrafi odróżnić stanowienie od innych typów, w sferze egzekucji prawa – potrafi wyodrębnić i należycie zastosować określone grupy dyrektyw interpretacyjnych i inferencyjnych, zaś w sferze stosowania prawa – potrafi korzystać ze schematu prawidłowo skonstruowanej decyzji;
5. potrafi wykazać, że dany akt normatywny odpowiada formalnie i treściowo wzorcowi danego typu aktów. Potrafi sam skonstruować (w zakresie elementarnym) taki akt;
6. potrafi dokonywać aktów kwalifikacji danych stanów rzeczy, zachowań, procesów itp. z punktu widzenia posiadanej wiedzy na temat modalności deontycznych.

Treści programowe dla zajęć:

1. Systemy normatywne: pojęcie, składniki, wymogi formalne. 2. Elementy składowe systemu normatywnego – normy postępowania jako wypowiedzi o funkcji pozaopisowej (obok wypowiedzi pełniących rolę ekspresywną /m.in. oceny/ oraz performatywną). 3. Budowa normy postępowania. 4. Koncepcje norm prawnych. 5. Rodzaje norm prawnych. 6. Teorie obowiązywania norm postępowania. 1. Źródła powstania i poznania prawa. 2. Podstawowe typy kształtowania się prawa: stanowienie, umowa (prawotwórcza), kształtowanie się prawa zwyczajowego, precedens prawotwórczy. 3. Systemy prawne typu civil law i common law.

1. Pojęcie aktu normatywnego. 2. Części składowe (konieczne i fakultatywne) aktu normatywnego. 3. Pojęcie przepisu prawnego. 4. Rodzaje przepisów prawnych ze względu na strukturę aktu normatywnego. 5. Język prawny a język prawniczy. 6. Typy aktów normatywnych. 7. Akty powszechnie obowiązujące i akty o charakterze wewnętrznym. 8. System aktów normatywnych Konstytucji RP.

1. Interpretacja przepisów prawnych jako jedna z czynności egzegetycznych. 2. Pojęcie prawodawcy racjonalnego. 3. Pojęcie interpretacji (wykładni) prawa. 4. Teorie wykładni prawa. 5. Moc wiążąca efektów wykładni. 6. Dyrektywy interpretacyjne i ich rodzaje. 7. Etapy wykładni prawa.

1. Inferencja z norm prawnych jako jedna z czynności egzegetycznych. 2. Pojęcie reguł inferencyjnych i ich rodzaje. 3. Schematy inferencji prawniczej.

1. Reguły kolizyjne jako jeden z rodzajów reguł egzekucji tekstu prawnego. 2. Spójność, zupełność oraz otwartość/zamkniętość systemu normatywnego. 3. Luki w prawie (logiczne, konstrukcyjne, aksjologiczne). 4. Poziomy i pionowy system prawa.

1. Realizowanie a przestrzeganie prawa. 2. Postawy wobec prawa (konformizmu, oportunizmu, legalizmu). 3. Podstawowe czynniki wpływające na przestrzeganie prawa. 4. Pojęcie sankcji i jej rodzaje. 5. Funkcja zasady *ignorantia iuris nocet*.

1. Pojęcie stosowania prawa. 2. Etapy stosowania prawa i problem sekwencyjności poszczególnych części. 3. Typy stosowania prawa. 4. Status sylogistycznego modelu stosowania prawa we współczesnym prawoznawstwie.

1. Pojęcie stosunku prawnego jako stosunku społecznego. 2. Elementy składowe stosunku prawnego: podmiot, przedmiot i treść. 3. Fakty prawne. 4. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnej. 5. Rodzaje stosunków prawnych.

1. Pojęcie i rodzaje modalności deontycznych. 2. Podstawowe i pochodne modalności deontyczne. 3. Sytuacja prawna. 4. Złożone sytuacje prawne. 5. Prawa podmiotowe jako złożone sytuacje prawne.

1. Państwo prawne jako podstawowa doktryna prawna. 2. Pojęcie sprawiedliwości. 3. Formuły sprawiedliwości. 4. Konflikty między normami prawnymi a moralnymi. 5. Niezależność walidacyjna prawa i moralności: pojęcie, źródła kontrowersyjnych interpretacji.

Nazwa zajęć: **Ekonomia i przedsiębiorczość**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi rozumieć podstawowe terminy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa i gospodarki;
2. potrafi kompleksowo ujmować i interpretować elementarne zjawiska gospodarcze;
3. potrafi stosować interdyscyplinarne podejście do problemów społecznych i ekonomicznych;
4. potrafi rozwiązywać proste problemy ekonomiczne;
5. potrafi gromadzić, przetwarzać i przekazywać informacje ekonomiczne;
6. potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym w zakresie ekonomii.

Treści programowe dla zajęć:

Definicja ekonomii i jej interpretacja. Modelowe ujęcie zagadnień ekonomicznych. Podstawowe problemy wyboru ekonomicznego. Podstawowe podmioty w gospodarce rynkowej.

Mikroanaliza rynku. Teoria zachowania się konsumenta i analiza czynników produkcji.

Teoria funkcjonowania przedsiębiorstwa. Współczesne teorie przedsiębiorstwa i praktyczne metody oceny przedsiębiorstw.

Tworzenie i podział dochodu narodowego w systemie rynkowym. Teorie wzrostu gospodarczego i wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej.

Budżet i polityka fiskalna.

Pieniądz rynek pieniężny, bankowość.

Inflacja i bezrobocie.

Bilans płatniczy kraju i wymiana międzynarodowa.

Problemy gospodarcze krajów słabo rozwiniętych.

Ekonomiczna współpraca międzynarodowa i integracja gospodarcza.

Systemy społeczno-gospodarcze a typy gospodarek.

Nazwa zajęć: **Procesy prawnej integracji Europy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi odróżnić i opisać różne koncepcje pojmowania państwa i prawa oraz możliwościach integracji;
2. potrafi stosować terminologię prawną w zakresie integracji oraz wyjaśnić ewolucję koncepcji prawnej integracji;
3. potrafi wyjaśnić istotę integracji państw i systemów prawnych, powstawania instytucji ponadpaństwowych;
4. potrafi opisać i wyjaśnić uwarunkowania procesów integracji zachodzących w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem Rady Europy i Unii Europejskiej.

Treści programowe dla zajęć:

Koncepcje pojmowania prawa (w tym pozytywistyczne i prawnonaturalne) i źródeł prawa

Integracja a harmonizacja i unifikacja prawa

Główne nurty rozwoju prawa jako podstawy integracji

Państwo i instytucje ponadpaństwowe w kulturze europejskiej

Konstytucja, umowa międzynarodowa, suwerenność a problem integracji

Obywatelstwo i prawa człowieka a problem integracji

Ewolucja ponadpaństwowych instytucji rozstrzygania konfliktów

Ewolucja koncepcji prawnych form integracji europejskiej

Powojenne koncepcje integracji europejskiej (Rada Europy, geneza Unii Europejskiej)

Nazwa zajęć: **Wstęp do wiedzy o polityce**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi przedstawić podstawową wiedzę z zakresu nauki o państwie i polityce;
2. potrafi właściwie zdefiniować zasadnicze pojęcia z zakresu nauki o państwie i polityce.
3. potrafi zrozumieć różnicę pomiędzy zjawiskami politycznymi a innymi zjawiskami społecznymi, rozumie fundamentalne koncepcje władzy politycznej oraz jest zaznajomiony z relacjami między najważniejszymi instytucjami politycznymi (ze szczeg. uwzgl. państwa);
4. potrafi zrozumieć najistotniejsze koncepcje i uwarunkowania świadomości politycznej oraz kultury politycznej, rozumie znaczenie komunikacji politycznej oraz zachowań politycznych i wyborczych dla szeroko pojętych zjawisk politycznych;
5. używając właściwej siatki pojęciowej potrafi przedstawić sposoby prawnego i politycznego rozwiązania problemów politycznych związanych z funkcjonowaniem państwa;
6. posiada rozwiniętą umiejętność komunikacji interpersonalnej oraz umiejętność debatowania nad zakresem politycznej władzy poszczególnych instytucji państwowych, zwłaszcza w kontekście relacji państwo-obywatel;

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do wykładu. Charakterystyka wiedzy studenta

Podstawowe pojęcia w sferze polityki i nauki o polityce

Koncepcje genezy państwa

Definicje państwa, jego cele i funkcje

Władza państwowa – pojęcie, źródła, legitymizacja. Racja stanu

Formy państw współczesnych i teoria organów

Państwo a naród. Państwo a inne formy organizacji społeczeństwa

Suwerenność państwa. Ujęcie klasyczne i praktyka XXI wieku

Państwo i jego polityka wobec procesów integracji europejskiej i globalizacji

Dezintegracja państw współczesnych

Nazwa zajęć: Język angielski VI: Contracts and Obligations

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Posiada znajomość podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE.
2. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć określonych wyżej do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
3. Potrafi wyjaśnić i zastosować słownictwo z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa.
4. Posiada umiejętność odnoszenia podstawowych pojęć z różnych dziedzin polityki, biznesu, ekonomii i prawa w kontekście krajów UE, do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego, prawnego w Polsce.
5. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach związanych z różnymi dziedzinami biznesu, ekonomii i prawa
6. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa posługując się językiem fachowym.
7. Napisać spójny i logiczny tekst o tematyce biznesowo-ekonomicznej i prawniczej z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z poszczególnych dziedzin.
8. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim na tematy ekonomiczne i prawne.
9. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
10. Potrafi opisać różne sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty za i przeciw dla poparcia własnej tezy.
11. Potrafi pracować w grupie
12. Ma świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej

Treści programowe dla zajęć:

Przyswajanie wiedzy z różnych dziedzin polityki, biznesu i prawa (semestry: 1. Systemy polityczne, partie polityczne, wybory, podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem spółek, rodzaje prowadzonej działalności gospodarczej, marketing, reklama, rekrutacja; etyka w biznesie; 2. Bankowość, opisywanie trendów, giełda; 3. Prawo pracy; 4. Prawo deliktów; 5. Prawo spółek; 6. Prawo umów i zobowiązań).

Rozwijanie umiejętności odnoszenia poznanych pojęć do pojęć właściwych dla systemu politycznego, ekonomicznego i prawnego w Polsce.

Poznawanie i praktyczne stosowanie słownictwa z dziedziny polityki, finansów i prawa.

Czytanie ze zrozumieniem złożonych tekstów fachowych, znajdowanie odpowiedzi na zadawane pytanie, analiza tekstu.

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach zawodowych z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego.

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów o tematyce prawniczej w języku angielskim z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji z zakresu prawa w języku angielskim. Omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych.

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej.

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies). Przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji. Zasady logicznego argumentowania za lub przeciw określonej tezie.

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka prawniczego, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: Odnawialne źródła energii w polityce Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić specyfikę polityki UE i regulacji prawnej w obszarze odnawialnych źródeł energii;
2. potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu polityki i prawa dotyczących odnawialnych źródeł energii;
3. potrafi scharakteryzować historyczne, także w ujęciu międzynarodowym, podstawy obowiązującej unijnej regulacji w zakresie odnawialnych źródeł energii;
4. potrafi przedstawić podstawowe konstrukcje i instrumenty stosowane w obszarze prawnych instrumentów wspierania odnawialnych źródeł energii i uzasadnić ich celowość w obszarze regulacji;
5. potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii w systemie obowiązującego unijnego prawa ochrony środowiska;
6. potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii uwzględniając cel regulacji;
7. potrafi zaprezentować i uzasadnić stanowisko w zakresie stosowania polityki i prawa dotyczącego odnawialnych źródeł energii.
8. potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa i polityki dotyczących odnawialnych źródeł energii;

Treści programowe dla zajęć:

Podstawy polityki klimatyczno-energetycznej Unii Europejskiej

Cele i założenia polityki Unii Europejskiej w zakresie odnawialnych źródeł energii

Prawodawstwo Unii Europejskiej w zakresie odnawialnych źródeł energii

Modele krajowej implementacji polityki UE dotyczącej OZE na przykładach państw UE

Problematyka dotycząca konkretnych zasobów – charakterystyka, potencjał, perspektywy rozwoju

Rozwój odnawialnych źródeł energii w Polsce na tle innych krajów europejskich

Podstawy prawne i proceduralne procesu inwestycyjnego dotyczącego odnawialnych źródeł energii

Orzecznictwo ETS w sprawach dotyczących problematyki OZE

Europejska polityka finansowego wsparcia odnawialnych źródeł energii

Modele wspierania wytwórców energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii w Unii Europejskiej

Społeczne aspekty rozwoju inwestycji w odnawialne źródła energii

Problematyka konfliktu i sposobów ich rozwiązywania w związku z problematyką OZE

Nazwa zajęć: Historia Europy

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. zna historię Europy, w szczególności w zakresie wspólnej oraz narodowej kultury i tradycji, demokracji, a także społeczno-politycznych uwarunkowań integracji europejskiej, w tym członkostwa Polski w Unii Europejskiej oraz procesy, które doprowadziły do powstania Unii Europejskiej;
2. potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z integracją w ramach Unii Europejskiej.
3. potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy społeczne związane z integracją w ramach Unii Europejskiej;
4. potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, związanych z integracją w ramach Unii Europejskiej.

Treści programowe dla zajęć:

Zasięg pojęcie „Europa”, podziały Europy
Główne zjawiska dziejów Europy średniowiecznej
Główne zjawiska dziejów Europy nowożytnej (do XVIII w.)
Okres rewolucji i napoleoński w dziejach Europy
Przemiany społeczno-gospodarcze w Europie w XIX w.
Kwestia narodowa i ruchy narodowe w XIX w.
Stosunki międzynarodowe w XIX w.
Życie kulturalne w XIX w.
Pierwsza wojna światowa
Okres międzywojenny – kontynuacja i zmiana w stosunku do XIX w.
Totalitaryzm
Druga wojna światowa
Zimna wojna. Życie społeczne i kultura w Europie zachodniej i wschodniej
Upadek systemu komunistycznego: geneza, przebieg, konsekwencje

Nazwa zajęć: Prawo i polityki społeczne Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi przedstawić podstawowe pojęcia nauki o polityce społecznej, a także problematyki jej realizowania poprzez prawo pracy oraz prawo socjalne;
2. potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa pracy i prawa socjalnego z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich ewentualnego bezpośredniego stosowania;
3. potrafi uzyskać świadomość wewnętrznych relacji pomiędzy poszczególnymi działaniami w ramach prowadzonej polityki społecznej oraz ograniczeń i pól konfliktu w tym zakresie;
4. potrafi rozpoznawać zasady rządzące koordynacją oraz wyjątki w tym zakresie w świetle orzecznictwa ETS;
5. potrafi omówić istniejące regulacje prawne UE dotyczące realizowania założeń polityki społecznej;
6. potrafi omówić zagadnienia związane z doktrynami i modelami polityki społecznej;
7. potrafi przeanalizować związek pomiędzy polityką społeczną i gospodarczą oraz wskazać wybrane akty prawne prawa europejskiego z zakresu prawa pracy i prawa socjalnego realizujące założenia polityki społecznej Unii.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie polityki społecznej
Zarys nauki polityki społecznej - pojęcie potrzeb, kwestii społecznych, doktryny i modele polityki społecznej
Idea zabezpieczenia społecznego i techniki jej realizacji
Prawo zabezpieczenia społecznego a prawo socjalne
Prawo pracy i prawo socjalne jako instrumenty polityki społecznej
Przedmiot prawa pracy, podział na podgałęzie, podkreślenie roli administracji zatrudnienia
Prawo swobodnego przepływu pracowników w ramach UE i jego ograniczenia
Wprowadzenie do zagadnienia koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich UE

Nazwa zajęć: Prawo i polityki sektorów infrastrukturalnych Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować pojęcie infrastruktury oraz pojęcie sektorów infrastrukturalnych. Scharakteryzować ewolucję polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych;
2. potrafi scharakteryzować cele oraz instrumenty prawne służące realizowaniu polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych. Wyjaśnić pojęcie regulacji sektorowej i określić jej cele;
3. potrafi scharakteryzować pojęcie sieci transeuropejskich. Wskazać właściwe przepisy prawne i określić cele polityki Unii Europejskiej w zakresie sieci transeuropejskich;
4. potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki energetycznej Unii Europejskiej. Scharakteryzować cele i zasady działania unii energetycznej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych właściwych w sprawach energetyki oraz Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (Agency for the Cooperation of Energy Regulators; ACER);
5. potrafi wymienić rodzaje przedsiębiorstw sektora elektroenergetycznego i określić przedmiot ich działalności. Scharakteryzować cele i instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i

prointegracyjnej w sektorze elektroenergetycznym. Wyjaśnić, na czym polega zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury elektroenergetycznej (third-party access; TPA) oraz zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling). Wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze elektroenergetycznym;

6. potrafi zdefiniować pojęcie energii ze źródeł odnawialnych. Scharakteryzować unijne cele oraz wskazać najważniejsze regulacje prawne dotyczące promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych;

7. potrafi wymienić rodzaje przedsiębiorstw wykonujących działalność w sektorze gazu ziemnego i określić przedmiot ich działalności. Wyjaśnić pojęcia: gaz ziemny (gaz naturalny, natural gas; NG), gaz sprężony (compressed natural gas; CNG) oraz gaz skroplony (liquefied natural gas; LNG). Scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze gazowym;

8. potrafi zdefiniować pojęcie paliw alternatywnych oraz infrastruktury paliw alternatywnych. Scharakteryzować unijne cele oraz wskazać najważniejsze regulacje prawne dotyczące rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych (wyjaśnić, dlaczego paliwa alternatywne mają zastąpić tradycyjne paliwa ciekłe);

9. potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w dziedzinie komunikacji elektronicznej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (Body of European Regulators for Electronic Communications; BEREC);

10. potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze komunikacji elektronicznej, w tym publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw o znaczącej pozycji rynkowej;

11. potrafi wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze komunikacji elektronicznej;

12. potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w dziedzinie działalności pocztowej. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Europejskiej Grupy Regulatorów ds. Usług Pocztowych (The European Regulators Group for Postal Services; ERGP);

13. potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze pocztowym, w tym zasadę dostępu stron trzecich do infrastruktury pocztowej. Wyjaśnić, na czym polega obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze pocztowym;

14. potrafi wskazać podstawy prawne i określić cele polityki unijnej w sektorze kolejowym. Określić rolę krajowych organów regulacyjnych oraz Agencji Kolejowej Unii Europejskiej (European Railway Agency; ERA);

15. potrafi scharakteryzować instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze kolejowym, w tym zasadę dostępu stron trzecich do infrastruktury kolejowej, zasadę niezależności zarządcy infrastruktury kolejowej oraz publicznoprawne obowiązki tego podmiotu.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie infrastruktury oraz pojęcie sektorów infrastrukturalnych. Zakres oraz źródła prawa unijnego w sektorach infrastrukturalnych.

Historia rozwoju prawa i polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych. Cele oraz instrumenty prawne realizowania polityk Unii Europejskiej w sektorach infrastrukturalnych. Pojęcie i cele regulacji sektorowej.

Podstawy prawne i cele polityki unijnej w dziedzinie sieci transeuropejskich oraz zasady finansowania ich rozwoju.

Źródła unijnego prawa energetycznego i cele unijnej polityki energetycznej. Cele i struktura unii energetycznej. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE) jako krajowego organu regulacyjnego i jego niezależność. Pozycja i zadania Agencji ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki (Agency for the Cooperation of Energy Regulators; ACER).

Rodzaje przedsiębiorstw sektora elektroenergetycznego i przedmiot ich działalności. Instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze elektroenergetycznym. Zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury elektroenergetycznej (third-party access; TPA), zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling), instytucja niezależnego operatora przesyłowego (ITO) oraz niezależnego operatora systemu (ISO). Obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze elektroenergetycznym.

Unijne cele oraz regulacje prawne dotyczące promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych. Rodzaje przedsiębiorstw sektora gazowego (sektora gazu ziemnego). Instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze gazowym. Zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury gazowej (third-party access; TPA), zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling).

Unijne cele oraz regulacje prawne dotyczące rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych.

Źródła unijnego prawa komunikacji elektronicznej i cele unijnej polityki w tym obszarze. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE) jako krajowego organu regulacyjnego i jego niezależność. Pozycja i zadania Organu Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (Body of European Regulators for Electronic Communications; BEREC).

Instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze komunikacji elektronicznej. Publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw o znaczącej pozycji rynkowej.

Obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze komunikacji elektronicznej.

Źródła unijnego prawa pocztowego i cele unijnej polityki w tym obszarze. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE) jako krajowego organu regulacyjnego i jego niezależność. Pozycja i zadania Europejskiej Grupy Regulatorów ds. Usług Pocztowych (The European Regulators Group for Postal Services; ERGP).

Cele i instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze pocztowym. Zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury pocztowej. Obowiązek świadczenia usług powszechnych w sektorze pocztowym.

Źródła unijnego prawa kolejowego i cele unijnej polityki w tym obszarze. Pozycja i zadania Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego (UTK) jako krajowego organu regulacyjnego i jego niezależność. Pozycja i zadania Agencji Kolejowej Unii Europejskiej (European Railway Agency; ERA).

Cele i instrumenty regulacji prokonkurencyjnej, prospołecznej i prointegracyjnej w sektorze kolejowym. Zasada dostępu stron trzecich do infrastruktury kolejowej. Niezależność zarządcy infrastruktury kolejowej i publicznoprawne obowiązki tego podmiotu.

Nazwa zajęć: **Wychowanie fizyczne**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada wiadomości dotyczące wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia i sprawności fizycznej, a także zasad organizacji zajęć ruchowych
2. identyfikuje relacje między wiekiem, zdrowiem, aktywnością fizyczną, sprawnością motoryczną kobiet i mężczyzn
3. opanował/a umiejętności ruchowe z zakresu gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz przydatnych do organizacji i udziału w grach i zabawach ruchowych, sportowych i terenowych
4. potrafi zastosować nabyty potencjał motoryczny do realizacji poszczególnych zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych i działalności turystyczno-rekreacyjnej
5. posiada umiejętności włączenia się w prozdrowotny styl życia oraz kształtowania postaw sprzyjających aktywności fizycznej na całe życie
6. promuje społeczne, kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz kształtuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej
7. podejmuje się organizacji wszelkich form aktywności fizycznej, rywalizacji sportowej w swoim miejscu zamieszkania, zakładzie pracy lub regionie
8. troszczy się o zagospodarowanie czasu wolnego poprzez różnorodne formy aktywności fizycznej

Treści programowe dla zajęć:

Gry zespołowe:

- sposoby poruszania się po boisku,
- doskonalenie podstawowych elementów techniki i taktyki gry,
- fragmenty gry i gra szkolna,
- gry i zabawy wykorzystywane w grach zespołowych,
- przepisy gry i zasady sędziowania,
- organizacja turniejów w grach zespołowych,
- udział w zawodach sportowych (Akademickie Mistrzostwa Polski, Liga Międzyuczelniana, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Europy).

Aerobik, Taniec, Body Control, Pilates, Joga.

- poprawa ogólnej sprawności fizycznej,
- umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik tanecznych,
- wzmocnienie mięśni posturalnych i pozostałych grup mięśniowych,
- zwiększenie wydolności oddechowo-kръżeniowej organizmu,
- świadomość ciała, znajomość poszczególnych grup mięśniowych oraz odpowiednich dla nich ćwiczeń.

Sporty indywidualne (tenis ziemny, tenis stołowy, judo, samoobrona, nordic walking, pływanie, narciarstwo, wioślarstwo, power bike, kulturystyka, trening funkcjonalny, rolkarstwo):

- poprawa ogólnej sprawności fizycznej,
- nauka i doskonalenie techniki z zakresu poszczególnych dyscyplin sportu,

- wdrożenie do samodzielnych ćwiczeń fizycznych,
- wzmocnienie mięśni posturalnych i innych grup mięśniowych,
- umiejętność poprawnego wykonywania ćwiczeń i technik specyficznych dla danej dyscypliny sportu,
- gry i zabawy właściwe dla danej dyscypliny,
- organizacja turniejów i zawodów,
- udzielanie pierwszej pomocy i nauka resuscytacji krążeniowo-oddechowej,
- udział w zawodach sportowych (Akademiczne Mistrzostwa Polski, Akademiczne Mistrzostwa Województwa Wielkopolski, Uniwersjada, Akademiczne Mistrzostwa Europy).

Nazwa zajęć: Język angielski B21

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem
8. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: Język angielski B1

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym

4. Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem
8. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
10. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: Język rosyjski A2

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Porozumiewa się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
6. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku rosyjskim, także na tematy związane z prawem
7. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
8. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
9. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie rosyjskich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego
Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku rosyjskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku rosyjskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z rosyjskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów rosyjskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku rosyjskim itp.)

Nazwa zajęć: **Język angielski B22**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)

2. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa

3. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym

4. Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej

5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)

6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.

7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem

8. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.

9. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.

10. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

Nazwa zajęć: **Język angielski A2**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi wyjaśnić właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym
4. Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej
5. Potrafi zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku angielskim, także na tematy związane z prawem
8. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
9. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
- 10.. Potrafi pracować w grupie

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku angielskim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (case studies); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z angielskiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów angielskiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku angielskim itp.)

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE DLA ZAJĘĆ

Kierunek: **Prawo europejskie**

Poziom studiów: **Studia drugiego stopnia**

Nazwa zajęć: **Europejska polityka i prawo żywnościowe**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji praw żywnościowego; potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa żywnościowego;
2. posiada wiedzę w zakresie organów administracji krajowej i unijnej zajmującej się stosowaniem prawa żywnościowego i organów urzędowej kontroli żywności;
3. zna i rozumie skutki prawne stosowania poszczególnych instytucji prawnych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa, higieny, jakości żywności, możliwości wykorzystywania dodatków do żywności i substancji pomagających w przetwarzaniu;
4. potrafi przedstawić podstawowe instrumenty zapewniania bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego oraz scharakteryzować wymogi dotyczące wprowadzania do obrotu żywności z perspektywy producenta i konsumenta, a także podstawy prawne odpowiedzialności producentów za szkodę wyrządzoną przez środek spożywczy;
5. potrafi dokonać interpretacji odpowiedniego przepisu prawa żywnościowego mając na uwadze cele i zasady prawa żywnościowego;
6. potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa żywnościowego w systemie obowiązującego prawa, analizować obowiązujące regulacje, wyciągać wnioski.

Treści programowe dla zajęć:

Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny prawa i administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach

Ma podstawową wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak również innych wybranych nauk społecznych. Zna w stopniu podstawowym genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian. Jest zaznajomiony, w stopniu podstawowym z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych

Ma podstawową wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami

posiada podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej

Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów

Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony,

Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące

Nazwa zajęć: **Język niemiecki B2+**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Zna właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
2. Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach, w tym tekstach specjalistycznych związanych z różnymi dziedzinami prawa
3. Potrafi dokonać właściwego wyboru informacji w celu sporządzenia streszczenia.
4. Potrafi wyjaśnić i zastosować właściwe słownictwo, w tym słownictwo z różnych dziedzin prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.)
5. Potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych, także ze specjalistami w zakresie różnych dziedzin prawa, posługując się językiem fachowym

6. Potrafi napisać spójny, logiczny, poprawny gramatycznie i ortograficznie tekst, w tym tekst o tematyce z zakresu prawa, z uwzględnieniem aspektów stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa.
7. Potrafi przygotować wystąpienie ustne np. prezentację w języku niemieckim, także na tematy związane z prawem i administracją
8. Potrafi opisać różne sytuacje, w tym sytuacje prawne, dokonać porównania przypadków, przedstawić argumenty dla poparcia własnej tezy.
9. Potrafi pracować w grupie
10. Samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji w celu rozbudowania swojej wiedzy z zakresu prawa i administracji – ma przy tym świadomość poziomu swej wiedzy i umiejętności oraz zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doszkalania się w zakresie kompetencji językowej i zawodowej

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie pojęć i terminologii z różnych dziedzin życia, w szczególności w zakresie prawa (prawo cywilne, prawo karne, prawo umów, prawo spółek, prawo własności intelektualnej itp.) oraz ich praktyczne stosowanie w mowie i piśmie

Czytanie i rozumienie niemieckich tekstów, w tym tekstów związanych z różnymi dziedzinami prawa i administracji

Rozwijanie umiejętności swobodnego porozumiewania się w kontaktach, w tym zawodowych, z wykorzystaniem różnych technik komunikacyjnych oraz słownictwa fachowego

Zasady pisania spójnych i logicznych tekstów w języku niemieckim, w tym tekstów o tematyce związanej z prawem, z uwzględnieniem aspektów formalnych, stylistycznych oraz słownictwa fachowego z różnych dziedzin prawa

Przygotowanie prezentacji w języku niemieckim, w tym prezentacji z zakresu prawa; omówienie struktury prezentacji i jej elementów werbalnych i niewerbalnych

Streszczanie analizowanych materiałów w formie ustnej i pisemnej

Rozwiązywanie konkretnych problemów prawnych (*case studies*); przygotowanie, prowadzenie i udział w dyskusji; logiczne argumentowanie za lub przeciw określonej tezie

Prowadzenie i uczestniczenie w pracy w grupie

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji językowej i zawodowej (kursy i testy online, egzaminy certyfikacyjne z niemieckiego języka z zakresu prawa, kontakty ze studentami i prawnikami z krajów niemieckiego obszaru językowego, podręczniki i literatura fachowa w języku niemieckim itp.)

Nazwa zajęć: Rynek finansowy Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić istotę integracji gospodarczej Unii Europejskiej;
2. potrafi objaśnić ważne pojęcia prawa rynku finansowego oraz scharakteryzować podstawowe instytucje rynku finansowego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny (krajowej i zagranicznej) oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE;
3. potrafi scharakteryzować historyczne, ustrojowe i doktrynalne podstawy obowiązującego prawa rynku finansowego oraz wyjaśnić zasady i sposoby jego stanowienia;
4. potrafi odnaleźć potrzebną regulację w systemie obowiązującego prawa europejskiego;
5. potrafi dokonywać kompleksowej analizy procesów gospodarczych w powiązaniu z zasadami dotyczącymi funkcjonowania rynku finansowego.
4. potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa rynku finansowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni, uwzględniającej specyfikę prawa europejskiego i wpływ na niego zasad wynikających z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE;
5. potrafi wyciągać wnioski z informacji dotyczących zmian zachodzących na integrującym się rynku europejskim i ich wpływu na codzienną aktywność tak zawodową, jak i prywatną;
6. potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa rynku finansowego Unii Europejskiej;

w zakresie kompetencji społecznych:

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie rynku finansowego i usług finansowych

Integracja rynku finansowego UE

Charakterystyka rynku usług finansowych

Międzynarodowe organizacje finansowe

Zasady rynku finansowego UE i jego podział

Istota bankowości centralnej i jednolitego obszaru walutowego

Rynek bankowy jako fundament rynku finansowego UE

Nadzór bankowy i koncepcja Sieci Bezpieczeństwa Finansowego (Safety Net) w Unii Europejskiej
System gwarantowania depozytów bankowych i usługi płatnicze na jednolitym rynku finansowym Unii Europejskiej
Konsument na jednolitym rynku finansowym UE
Rynek kapitałowy Unii Europejskiej

Nazwa zajęć: **Negocjacje w Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Ma podstawową wiedzę w zakresie tematyki negocjacje w Unii Europejskiej oraz potrafi zdefiniować zasadnicze pojęcia z tego zakresu
2. Zna specyfikę negocjacji w Unii Europejskiej na tle negocjacji międzynarodowych
3. Rozumie istotę hybrydowości negocjacji w Unii Europejskiej
4. Zna zakres przedmiotowy negocjacji w Unii Europejskiej oraz etapy procesów negocjacyjnych
5. Zna zasadnicze determinanty negocjacji w Unii Europejskiej, zwłaszcza w odniesieniu do umów międzynarodowych
6. Zna procedurę zawierania umów międzynarodowych przez UE
7. Zna rodzaje umów międzynarodowych UE w jej praktyce traktatowej
8. Zna miejsce umów międzynarodowych w systemie źródeł prawa UE
9. Potrafi odpowiednio analizować, wykorzystać i zaprezentować wiedzę z zakresu negocjacji w UE, pozyskiwać informacje dotyczące negocjowania umów międzynarodowych w ramach UE, rozumie przyczyny oraz przebieg procesów negocjacyjnych w UE
10. Potrafi odnaleźć i analizować normy prawne dotyczące procesów negocjacyjnych w UE
11. Potrafi zdobyć, odpowiednio analizować, wykorzystać i zaprezentować wiedzę z zakresu negocjacji w UE, pozyskiwać informacje dotyczące negocjowania umów międzynarodowych w ramach UE, rozumie przyczyny oraz przebieg procesów negocjacyjnych w UE

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie - istota integracji gospodarczej i politycznej na przykładzie Unii Europejskiej
Unia Europejska jako organizacja międzynarodowa
Stosunki zewnętrzne Unii Europejskiej
Negocjacje międzynarodowe – charakterystyka ogólna
Negocjacje międzynarodowe – wybrane zagadnienia szczegółowe
Specyfika negocjacji w Unii Europejskiej
Zakres przedmiotowy negocjacji w Unii Europejskiej
Determinanty negocjacji w Unii Europejskiej
Kompetencje Unii Europejskiej do zawierania umów międzynarodowych i procedura ich zawierania
Procedura zawierania umów w Unii Europejskiej
Rodzaje umów międzynarodowych Unii Europejskiej
Umowy międzynarodowe w systemie źródeł prawa Unii Europejskiej

Nazwa zajęć: **Unijne i krajowe prawo pracy**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi przedstawić przedmiot i strukturę prawa pracy jako instrumentu polityki społecznej, aksjologię unijnego prawa pracy i szczególną rolę dialogu partnerów społecznych;
2. potrafi poprawnie rozpoznawać system źródeł prawa europejskiego i krajowego w odniesieniu do prawa pracy i z uwzględnieniem problematyki implementacji dyrektyw i ich ewentualnego bezpośredniego stosowania;
3. potrafi omówić istniejące regulacje prawne UE dotyczące swobody przepływu pracowników w UE, jej ograniczeń i instrumentów służących jej realizacji;
4. potrafi omówić zagadnienia indywidualnego i zbiorowego prawa pracy regulowane prawem unijnym.

Treści programowe dla zajęć:

Przedmiot i struktura prawa pracy jako instrumentu polityki społecznej, aksjologia unijnego prawa pracy i szczególna rola dialogu partnerów społecznych
Swoboda przepływu pracowników w UE, jej ograniczenia i instrumenty służące jej realizacji
Równe traktowanie i zakaz dyskryminacji
Indywidualne prawo pracy
Zbiorowe prawo pracy

Nazwa zajęć: **Narody i nacjonalizmy europejskie**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. zna podstawowe teorie i definicje narodu we współczesnej socjologii i politologii: teorie obiektywistyczne i woluntarystyczne, pojęcie narodu etnicznego, politycznego etc.;
2. zna sposoby definiowania nacjonalizmu i wieloznaczność tego terminu, zna teorie dotyczące przyszłości ideologii nacjonalistycznych, zna debatę nad rolą narodu jako czynnika identyfikacji i tożsamości jednostki;
3. potrafi wymienić czynniki identyfikacji narodowej występujące w XIX i XX wieku u różnych narodów europejskich i wskazać ich rolę w procesach politycznych.
4. potrafi wymienić czynniki identyfikacji narodowej występujące w XIX i XX wieku u różnych narodów europejskich i wskazać ich rolę w procesach politycznych;
5. potrafi dokonać krytycznej analizy treści narodowych w programach współczesnych partii politycznych w Europie, wskazać na ich korzenie oraz możliwe skutki polityczne.

Treści programowe dla zajęć:

Czołowi przedstawiciele badań nad fenomenem narodu i ich definicje narodu: E. Gellner, E. Hobsbawm, A. D. Smith, B. Anderson. Obiektywny czy subiektywny charakter przynależności do narodu. Rozróżnienia: naród a państwo.

Teoretyczne możliwości definiowania nacjonalizmu i ich społeczno-polityczne konsekwencje. Pojęcie protonacjonalizmu. Rola historyków w kształtowaniu świadomości narodowej.

Nacjonalizm francuski – od rewolucji 1789 i Deklaracji Praw Człowieka i Obywatela przez Micheleta po Maurrasa i Le Pena. Nacjonalizm brytyjski i angielski w XIX i XX w. Nacjonalizm niemiecki i jego ewolucja w XIX i XX wieku. Narodowy socjalizm jako nacjonalizm rasistowski.

Nacjonalizmy narodów tworzących państwo: nacjonalizm włoski (od idei zjednoczenia państwa po faszyzm. Nacjonalizm irlandzki – jedność religijna jako podstawa tożsamości narodowej i walki o własne państwo.

Tzw. „nacjonalizmy regionalne” – Baskowie, Szkoci, Walijczycy, Korsykanie, Flamandowie i inne mniejszości narodowe.

Nacjonalizm polski w okresie zaborów i w okresie międzywojennym. Elementy narodowe w praktyce rządów PZPR. Aktualna debata o narodzie.

Konflikty narodowościowe na Bałkanach w XIX – XXI wieku.

Rola narodu w określaniu tożsamości jednostki – stanowiska badaczy i współczesnych polityków.

Nazwa zajęć: Zagrożenia współczesnej demokracji

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. ma rozszerzoną wiedzę o zagrożeniach współczesnej demokracji, potrafi prawidłowo i dogłębnie interpretować zjawiska i procesy społeczne (prawne, polityczne, kulturowe, ekonomiczne) związane z tymi zagrożeniami. Potrafi samodzielnie zdobywać różnorodną wiedzę i rozwijać swoje zawodowe umiejętności w zależności od aktualnych wyzwań oraz korzystając z różnych źródeł;
2. zna terminologię z zakresu systemów politycznych, pozwalającą na prawidłowe określenie poszczególnych zagrożeń współczesnej demokracji, potrafi pracować samodzielnie, jak i w zespole, sprawnie i szybko dociera do źródeł prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, orzecznictwa i literatury, na tej podstawie proponować rozwiązania konkretnych problemów związanych z zagrożeniami współczesnej demokracji;
3. ma rozszerzoną wiedzę o strukturach, instytucjach i więziach społecznych (prawnych, politycznych, ekonomicznych i kulturowych) i relacjach między nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej, a także o funkcjonowaniu Unii Europejskiej jako organizacji międzynarodowej, potrafi sprawnie wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych związanych z zagrożeniami współczesnej demokracji, a także przewidywać skutki społeczne swojej działalności;
4. ma pogłębioną wiedzę o historii Europy, w szczególności w zakresie kultury i tradycji narodowych, prawa, demokracji, potrafi sprawnie wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (prawnych, politycznych, kulturowych i gospodarczych) związanych z funkcjonowaniem państwa prawa oraz zagrożeniami dla współczesnej demokracji;
5. ma wiedzę odnoszącą się do podstawowych zagrożeń demokracji w obszarze życia politycznego, społecznego i gospodarczego. Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień, przeprowadzenia rozmów w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury, zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Potrafi efektywnie organizować pracę własną i kierowanej przez siebie grupy, potrafi dokonać analizy własnych i cudzych działań i wskazać sposoby ich modyfikacji w przyszłości;
6. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wpływu czynników prawnych i pozaprawnych na demokrację. Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania dokumentów i różnych prac pisemnych w języku

polskim i angielskim z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł w zakresie prawa, polityki, gospodarki i kultury, umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne);

7. ma wiedzę do właściwego przygotowania schematów zagrożeń demokracji z podziałem na zagrożenia ekonomiczne, polityczne, społeczne. Potrafi sprawnie wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny.

Treści programowe dla zajęć:

Demokracja jako ustrój polityczny oraz inne znaczenia pojęcia demokracji

Współczesne demokracje – od teorii do praktyki demokracji

Polityczne zagrożenia demokracji

Ekonomiczne zagrożenia demokracji

Społeczne zagrożenia demokracji

Przyszłość demokracji – możliwość pojawienia się nowych zagrożeń

Nazwa zajęć: **Prawo i polityka rozwoju obszarów**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji rozwoju obszarów wiejskich w UE; potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu polityki i prawa rozwoju obszarów wiejskich w UE;

2. posiada wiedzę w zakresie organów administracji krajowej i unijnej zajmującej się stosowaniem prawa rozwoju obszarów wiejskich;

3. zna i rozumie skutki prawne stosowania poszczególnych instytucji prawnych dotyczących wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w UE;

4. potrafi przedstawić podstawowe instrumenty wsparcia obszarów wiejskich w UE oraz scharakteryzować wymogi dotyczące kwalifikacji projektów do wsparcia finansowego;

5. potrafi dokonać interpretacji odpowiedniego przepisu prawa rozwoju obszarów wiejskich w UE mając na uwadze cele i zasady tych regulacji;

6. potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa rozwoju obszarów wiejskich w UE w systemie obowiązującego prawa, analizować obowiązujące regulacje, wyciągać wnioski.

Treści programowe dla zajęć:

Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny prawa i administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach

Ma podstawową wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak również innych wybranych nauk społecznych. Zna w stopniu podstawowym genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian. Jest zaznajomiony, w stopniu podstawowym z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych

Ma podstawową wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami

Posiada podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej

Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów

Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony

Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące

Nazwa zajęć: **Polityka rozwoju obszarów wiejskich w Unii Europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji rozwoju obszarów wiejskich w UE; potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu polityki i prawa rozwoju obszarów wiejskich w UE;

2. posiada wiedzę w zakresie organów administracji krajowej i unijnej zajmującej się stosowaniem prawa rozwoju obszarów wiejskich;

3. zna i rozumie skutki prawne stosowania poszczególnych instytucji prawnych dotyczących wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w UE;
4. potrafi przedstawić podstawowe instrumenty wsparcia obszarów wiejskich w UE oraz scharakteryzować wymogi dotyczące kwalifikacji projektów do wsparcia finansowego;
5. potrafi dokonać interpretacji odpowiedniego przepisu prawa rozwoju obszarów wiejskich w UE mając na uwadze cele i zasady tych regulacji;
6. potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa rozwoju obszarów wiejskich w UE w systemie obowiązującego prawa, analizować obowiązujące regulacje, wyciągać wnioski.

Treści programowe dla zajęć:

Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny prawa i administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach

Ma podstawową wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak również innych wybranych nauk społecznych. Zna w stopniu podstawowym genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian. Jest zaznajomiony, w stopniu podstawowym z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych

Ma podstawową wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami

Posiada podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej

Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów

Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony

Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące

Nazwa zajęć: Europejskie prawo prywatne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. ma rozszerzoną teoretyczną wiedzę o znaczeniach przypisywanych pojęciu prawa prywatnego w ramach integracji europejskiej, zna terminologię służącą opisywaniu tego elementu dyskusji politycznej i prawnej UE, Potrafi wykorzystać tę wiedzę w życiu codziennym dla opisu procesów zmian prawa prywatnego w Unii Europejskiej;
2. ma pogłębioną wiedzę o powiązaniu zmian w prawie prywatnym z kompetencjami instytucji europejskich oraz zasadami funkcjonowania Unii Europejskiej. Potrafi samodzielnie gromadzić i przetwarzać informacje dotyczące ce in concreto tego rodzaju aktywności;
3. ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia i interpretacji prawa UE wywołującego zmiany w prawie prywatnym krajów członkowskich; zna w rozszerzonym zakresie genezę prywatnoprawnych regulacji w prawie UE oraz problem odmienności między pojęciami dogmatycznymi w prawie UE i dogmatykach narodowych a także kwestię dogmatycznej różnorodności prawa prywatnego krajów członkowskich. Sprawnie dociera do źródeł prawa europejskiego, stanowiącego jego implementację w prawie krajowym, orzecznictwa i literatury. Potrafi samodzielnie zdobywać różnorodną wiedzę i umiejętności z tego zakresu;
4. ma pogłębioną wiedzę o dyskusji politycznej i pracach akademickich zmierzających do harmonizacji lub ujednolicenia części prawa prywatnego w Unii Europejskiej. Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg tego rodzaju procesów i powiązanych z nim zjawisk społecznych. Umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych z tego zakresu i przewidywać ich skutki;
5. ma pogłębioną wiedzę o znaczeniu europejskiej tradycji prawnej dla współczesnej dyskusji o europejskim prawie prywatnym, wadze tej tradycji oraz narodowych tradycji prawnych w procesie ujednolicania materialnego i kolizyjnego prawa prywatnego w Unii Europejskiej. Potrafi zinterpretować zjawiska i procesy wynikające z oddziaływania owych tradycji na współczesną dyskusję o europejskim prawie prywatnym. Potrafi odpowiednio określać priorytety służące prawidłowemu uczestnictwu w takich procesach społecznych.

Treści programowe dla zajęć:

Przedstawienie znaczenia pojęć *aquis commune* i *aquis communautaire* dyskusji o europejskim prawie prywatnym, kompetencji Wspólnot/UE w zakresie prawa prywatnego, miejsca prawa prywatnego w programach politycznych Rady Europejskiej

Przedstawienie i omówienie takich cech specyficznych unijnego prawa prywatnego jak: zróżnicowane oddziaływanie ilościowe i jakościowe, autonomia treści reguł i zasad, jureksprudencajny charakter

Przedstawienie idei stworzenia bardziej systematycznego i pełnego prawa prywatnego Wspólnot/UE poczynając od PECL, uchwały PE z 25.05.1989 po projekty modernizacji w ramach New Deal for Consumers z 2018 r.

Prezentacja projektu DCFR w ramach porównawczej analizy z dyrektywami konsumenckimi i adekwatnymi do DCFR regulacjami w wybranych prawach narodowych (Francja, Niemcy, Polska)

Przedstawienie i omówienie dorobku orzeczniczego TSUE w odniesieniu do dyrektyw konsumenckich

Przedstawienie wagi prawa kolizyjnego w europejskiej tradycji prawnej i przedstawienie podstaw cywilnoprawnej regulacji kolizyjnej w unijnym porządku prawnym (Rzym I, Rzym II, Rzym IV)

Porównanie i ocena cech rozwijanego w ramach integracji europejskiej prawa prywatnego z wartościami i zasadami budującymi tożsamość *civil law tradition*, *common law tradition* oraz relacji tych tradycji prawa prywatnego do islamskiej tradycji prawnej

Nazwa zajęć: Prawnokarna ochrona obywatela i instytucji europejskich

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi objaśnić podstawowe pojęcia z zakresu wiedzy o prawnokarnej ochronie obywatela i instytucji europejskich;
2. potrafi wyjaśnić zakres i zasady ochrony w europejskim prawie karnym;
3. potrafi scharakteryzować instytucje prawnokarnej ochrony obywatela i instytucji europejskich z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa, a w szczególności objaśnić podstawy odpowiedzialności karnej oraz środki reakcji karnoprawnej wraz z zasadami ich stosowania.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie europejskiego prawa karnego
Historia współpracy w sprawach karnych w Europie
Zasady współpracy karnej w Europie
Instrumenty współpracy w sprawach karnych
Współpraca dotycząca prawa karnego
Ochrona praw podstawowych
Ochrona innych dóbr prawnych
Organy ochrony

Nazwa zajęć: Projekty Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić pojęcia z zakresu polityki spójności oraz funduszy europejskich, a także scharakteryzować podstawowe instytucje prawne, w tym opisać ich genezę;
2. potrafi scharakteryzować system programowania rozwoju i spójności na poziomie unijnym i krajowym z wskazaniem odpowiednich źródeł prawa krajowego i europejskiego;
3. potrafi wyjaśnić zasady i specyfikę procedury wyboru projektu do dofinansowania;
4. potrafi scharakteryzować i dobrać odpowiednie do potrzeb formy wsparcia finansowego z funduszy europejskich;
5. potrafi zastosować przepisy określające zasady realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych z funduszy europejskich w celu rozwiązania przypadku lub zadania problemowego;
6. potrafi scharakteryzować i zastosować narzędzia planowania i zarządzania projektem przewidziane w metodologii zarządzania cyklem projektu (PCM);
7. potrafi przygotować macierz dla projektu przewidzianego do dofinansowania, w tym określić cele ogólne i szczegółowe projektu, wskaźniki rezultatu oraz wykaz planowanych działań;
8. potrafi poszukiwać i przygotowywać dokumenty niezbędne do ubiegania się o wsparcie finansowe z funduszy europejskich;
9. potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie zasadność wyboru wniosku o dofinansowanie.

Treści programowe dla zajęć:

Podstawowe informacje dotyczące polityki spójności unii europejskiej oraz podmiotów prowadzących politykę rozwoju, z uwzględnieniem konstytucyjnych podstaw działalności tych podmiotów.
Pojęcie Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych. Charakterystyka poszczególnych funduszy ze wskazaniem sposobu nabywania środków z tych funduszy.

Charakterystyka prawna, źródła opracowywania i sposób uchwalania programów operacyjnych i programów rozwoju z uwzględnieniem negocjacji z instytucjami Unii Europejskiej przy opracowywaniu programów.

Analiza źródeł prawa powszechnie obowiązującego w celu wskazania charakteru prawnego strategii i programów.

Środki ochrony beneficjenta w toku postępowania o dofinansowanie projektu. Wyjaśnienie pojęcia beneficjenta, Charakterystyka konkursowego trybu wyłaniania projektu i przysługujących beneficjentowi środków zaskarżenia.

Wykonywanie programów operacyjnych. Definicja aparatu pomocniczego programów operacyjnych. Charakterystyka działań związanych z zarządzaniem, kontrolą, audytem, certyfikacją, monitoringiem i ewaluacją wykonywania programów operacyjnych.

Narzędzia planowania i zarządzania projektem przewidziane w metodologii zarządzania cyklem projektu (PCM). Charakterystyka faz zarządzania projektem. Opracowanie macierzy dla projektu przewidzianego do dofinansowania.

Wyszukiwanie naboru wniosków o dofinansowanie projektów. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu.

Nazwa zajęć: Europejski konstytucjonalizm z perspektywy historycznej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada rozszerzoną wiedzę na temat kształtowania się konstytucjonalizmu w Europie;
2. potrafi scharakteryzować najważniejsze konstytucje przyjęte w Europie od XVIII do XX w.;
3. posiada poszerzoną wiedzę na temat genezy europejskiego konstytucjonalizmu;
4. ma pogłębioną wiedzę o znaczeniu kształtowania się konstytucjonalizmu dla społeczeństw i państw europejskich;
5. potrafi scharakteryzować najważniejsze konstytucje w poszczególnych państwach europejskich.
6. potrafi interpretować najważniejsze teksty konstytucji obowiązujące w Europie od XVIII do XX wieku;

Treści programowe dla zajęć:

Początki konstytucjonalizmu w Europie.

Pierwsze konstytucje europejskie – budowa, treść i znaczenie dla ustroju.

Najważniejsze konstytucje europejskie obowiązujące od XVIII do XX wieku i ich wpływ na europejski konstytucjonalizm.

Współczesne konstytucje obowiązujące w wybranych państwach europejskich

Nazwa zajęć: Prawo autorskie i prawo mediów Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi przedstawić i omówić podstawy oraz założenia harmonizacji w obszarze eksploatacji utworów w mediach;
2. potrafi objaśnić podstawowe pojęcia prawa autorskiego i prawa mediów oraz scharakteryzować relacje prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego z odwołaniem do aktualnego orzecznictwa;
3. potrafi wyjaśnić związek pomiędzy regulacjami w zakresie mediów a swobodą wypowiedzi;
4. potrafi odnaleźć i dokonać w podstawowym zakresie wykładni obowiązujących przepisów prawa Unii i prawa polskiego;
5. stosuje wybrane przepisy ustawowe, w świetle wykładni prawa Unii Europejskiej, a w szczególności rozwiązuje casus związany z praktyką eksploatacji utworów w mediach.

Treści programowe dla zajęć:

Źródła prawa autorskiego.

Swoboda wypowiedzi a media i prawo autorskie.

Harmonizacja prawa autorskiego.

Polskie prawo autorskie. Utwór jako przedmiot ochrony.

Prawa pokrewne w prawie polskim i unijnym.

Autorskie prawa majątkowe i osobiste.

Dozwolony użytek – harmonizacja.

Dozwolony użytek i media.

Internetowa eksploatacja utworów i przedmiotów praw pokrewnych.

Podstawowe założenia dyrektywy o audiowizualnych usługach medialnych.

Platformy internetowe w prawie Unii Europejskiej.

Nazwa zajęć: Prawo i polityka Unii Europejskiej wobec wyzwań technologicznych XXI w.

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi opisać i wyjaśnić podstawowe trendy zmian w życiu społecznym i ekonomicznym w Europie wynikające z zachodzącej rewolucji technologicznej;
2. potrafi wskazać regulacje obowiązującego prawa unijnego z zakresu głównych problemów wynikających z rewolucji cyfrowej i technologicznej oraz biotechnologicznej;
3. potrafi dokonać kwerendy i analizy zebranej literatury oraz w sposób twórczy dokonuje oceny pozyskanych informacji.

Treści programowe dla zajęć:

Cyberprzestrzeń. Wyzwania: zmiana sposobu komunikowania się, zmiana pojmowania prawa do prywatności

Cyberbezpieczeństwo. Wyzwania: ochrona danych wrażliwych, prawo do bycia zapomnianym, ataki hakerskie na instytucje publiczne, cyberterrorizm

Sztuczna inteligencja. Wyzwania: Postępy technologiczne, europejski wkład w naukę o AI, uczące się programy, sztuczna inteligencja a aplikacje mobilne

Robotyzacja i miniaturyzacja. Wyzwania: robotyzacja poszczególnych zawodów i gałęzi przemysłu, zmiany w strukturze zatrudnienia, reskilling

Badania genetyczne. Wyzwania: wpływ odkryć na życie codzienne, postępy w medycynie, żywność genetycznie modyfikowana

Klonowanie. Wyzwania: wpływ odkryć na życie codzienne, postępy w medycynie, problemy bioetyczne

Eutanazja. Wyzwania: najnowsze idee bioetyczne, zmiany prawne w wybranych państwach europejskich

Zmiany klimatyczne. Wyzwania: polityka europejska a polityka globalna, polityki poszczególnych państw pozaeuropejskich

Demografia i wielokulturowość. Wyzwania: starzenie się społeczeństw Zachodu, prognozy na 2 poł. XXI wieku

Nazwa zajęć: Prawo patentowe

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. ma wiedzę dotyczącą rodzajów rozwiązań, które mogą korzystać z ochrony patentowej oraz wiedzę na temat przesłanek patentowalności;
2. ma wiedzę na temat możliwości patentowania rozwiązań technicznych w Polsce, w Europie oraz na świecie, a także strategii patentowych;
3. ma wiedzę dotyczącą treści patentu, ograniczeń patentu – kwestia wyczerpania, prawa użytkownika uprzednich, przywilejów badawczych, wyjątek Bolara;
4. ma wiedzę o kontraktach transferu technologii, w tym o ograniczeniach swobody kształtowania treści takich kontraktów wynikających z prawa konkurencji; nabywa podstawowych umiejętności oceny kontraktów transferu technologii i poszczególnych klauzul umownych;
5. ma wiedzę dotyczącą ochrony rozwiązań technicznych, w tym o roszczeniach dostępnych uprawnionemu, specyfice sporów o naruszenie patentu, wybranych aspektów proceduralnych typowych dla spraw patentowych.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie patentu. Przesłanki patentowalności.

Uzyskiwanie ochrony patentowej. Strategie ochrony patentowej.

Treść patentu. Zakres wyłączności.

Ograniczenia patentu.

Umowy licencyjne i umowy przenoszące patent.

Ograniczenia swobody kontraktowania wynikające z prawa konkurencji.

Dochodzenie ochrony w przypadku naruszenia patentu. Formułowanie roszczeń, specyfika postępowania w sprawach o naruszenie patentu.

Prawo właściwe oraz jurysdykcja w sprawach patentowych.

Nazwa zajęć: Publiczne prawo ochrony konkurencji

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować pojęcie publicznego prawa ochrony konkurencji, określić genezę, zakres oraz źródła polskiego i unijnego prawa ochrony konkurencji. Wskazać różnice pomiędzy publicznym a prywatnym prawem ochrony konkurencji. Wyjaśnić pojęcia: praktyki ograniczające konkurencję oraz czyny nieuczciwej konkurencji;
2. potrafi wymienić cele i określić zakres (przedmiotowy, podmiotowy i terytorialny) ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
3. potrafi scharakteryzować pozycję ustrojową, zadania i kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Prezes UOKiK). Wyjaśnić zasady dochodzenia roszczeń o naprawienie

- szkody wyrządzonej przez naruszenie prawa ochrony konkurencji (wdrażania publicznego prawa ochrony konkurencji przed sądem w trybie prywatnoprawnym, private enforcement);
4. potrafi wymienić cele i określić zakres (przedmiotowy, podmiotowy i terytorialny) unijnego prawa ochrony konkurencji;
 5. potrafi określić cele i zasady współpracy krajowych organów ochrony konkurencji i Komisji Europejskiej w ramach Europejskiej Sieci Konkurencji (European Competition Network; ECN);
 6. potrafi wyjaśnić pojęcie porozumień, w tym porozumień horyzontalnych i wertykalnych oraz scharakteryzować zakaz zawierania porozumień ograniczających konkurencję;
 7. potrafi scharakteryzować wyłączenia zakazu porozumień ograniczających konkurencję, w tym tzw. porozumień bagatelnych, porozumień prorozwojowych oraz wyłączenia grupowe (blokowe);
 8. potrafi zdefiniować pojęcie pozycji dominującej, wyjaśnić na czym polega nadużywanie pozycji dominującej oraz zakaz nadużywania pozycji dominującej;
 9. potrafi omówić przebieg postępowania oraz rodzaje decyzji wydawanych przez Prezesa UOKiK w sprawach praktyk ograniczających konkurencję oraz przebieg postępowania w sprawie odwołania od decyzji Prezesa UOKiK;
 10. potrafi wymienić rodzaje kar pieniężnych za stosowanie praktyk ograniczających konkurencję, wyjaśnić na czym polega dobrowolne poddanie się karze oraz dobrowolna współpraca z Prezesem UOKiK w sprawach porozumień ograniczających konkurencję określana mianem Leniency;
 11. potrafi wyjaśnić pojęcie koncentracji przedsiębiorców oraz zasady jej kontroli przez Prezesa UOKiK, w szczególności scharakteryzować obowiązek zgłoszenia zamiaru koncentracji do Prezesa UOKiK i ustawowe wyłączenia tego obowiązku;
 12. potrafi scharakteryzować przebieg postępowania i rodzaje decyzji Prezesa UOKiK w sprawach koncentracji przedsiębiorców oraz omówić przebieg postępowania w sprawie odwołania od decyzji Prezesa UOKiK dotyczącej koncentracji przedsiębiorców;
 13. potrafi wyjaśnić, na czym polega przeciwdziałanie nieuczciwemu wykorzystywaniu przewagi kontraktowej w obrocie produktami rolnymi i spożywczymi przez Prezesa UOKiK oraz omówić przebieg postępowania i rodzaje decyzji Prezesa UOKiK w tych sprawach;
 14. potrafi wyjaśnić, na czym polega przeciwdziałanie zatorom płatniczym przez Prezesa UOKiK oraz omówić przebieg postępowania i rodzaje decyzji Prezesa UOKiK w tych sprawach;
 15. potrafi wyjaśnić relacje pomiędzy ochroną konkurencji a ochroną konsumentów sprawowanymi przez Prezesa UOKiK.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie i źródła publicznego prawa ochrony konkurencji. Różnice między publicznym a prywatnym prawem ochrony konkurencji. Praktyki ograniczające konkurencję a czyny nieuczciwej konkurencji
Cele i zakres (przedmiotowy, podmiotowy i terytorialny) ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Pozycja ustrojowa, zadania i kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Prezes UOKiK). Zasady dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przez naruszenie prawa ochrony konkurencji (wdrażania publicznego prawa ochrony konkurencji przed sądem w trybie prywatnoprawnym, private enforcement)

Cele i zakres (przedmiotowy, podmiotowy i terytorialny) unijnego prawa ochrony konkurencji

Cele i zasady współpracy krajowych organów ochrony konkurencji i Komisji Europejskiej w ramach Europejskiej Sieci Konkurencji (European Competition Network; ECN)

Pojęcie i zakaz zawierania porozumień ograniczających konkurencję

Wyłączenia zakazu porozumień ograniczających konkurencję: tzw. porozumienia bagatelne, porozumienia prorozwojowe oraz wyłączenia grupowe (blokowe)

Pojęcie pozycji dominującej i zakaz jej nadużywania. Pojęcie kolektywnej pozycji dominującej

Przebieg postępowania i rodzaje decyzji Prezesa UOKiK w sprawach praktyk ograniczających konkurencję. Postępowanie odwoławcze

Kary pieniężne za stosowanie praktyk ograniczających konkurencję. Dobrowolne poddanie się karze oraz tryb dobrowolnej współpracy z Prezesem UOKiK w sprawach porozumień ograniczających konkurencję (Leniency)

Pojęcie koncentracji przedsiębiorców i jej kontrola. Obowiązek zgłoszenia zamiaru koncentracji do Prezesa UOKiK i wyłączenia tego obowiązku

Przebieg postępowania i rodzaje decyzji Prezesa UOKiK w sprawach koncentracji przedsiębiorców. Postępowanie odwoławcze

Przeciwdziałanie nieuczciwemu wykorzystywaniu przewagi kontraktowej w obrocie produktami rolnymi i spożywczymi. Przebieg postępowania i rodzaje decyzji Prezesa UOKiK w tych sprawach

Przeciwdziałanie zatorom płatniczym. Przebieg postępowania i rodzaje decyzji Prezesa UOKiK w tych sprawach

Ochrona konkurencji a ochrona konsumentów sprawowana przez Prezesa UOKiK

Nazwa zajęć: **Tłumaczenie tekstów z zakresu prawa (język angielski)**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Posiada wiedzę teoretyczną z zakresu translatoologii, stylistyki oraz komunikacji.
2. Posiada poszerzoną wiedzę z zakresu słownictwa niezbędnego do przekładu tekstu o tematyce prawniczej.
3. Potrafi efektywnie organizować warsztat pracy, wyszukiwać, analizować i wykorzystywać informacje w procesie tłumaczenia tekstów o tematyce prawniczej.
4. Potrafi tworzyć tłumaczenia o tematyce prawnej w rejestrze odpowiednim dla danej sytuacji oraz biorąc pod uwagę grupę docelowych odbiorców.
5. Zna techniki pomocne przy korekcie tłumaczonego tekstu. Krytycznie analizuje i koryguje teksty dokonanych przekładów.
6. Potrafi ocenić znalezione przez siebie źródła pod względem ich wiarygodności, trafności i aktualności.
7. Skutecznie analizuje i porównuje pokrewne dokumenty w języku polskim i angielskim.
8. Kreatywnie poszukuje rozwiązań problemów przekładowych.
9. Student jest zmotywowany i dąży do stałego podnoszenia kwalifikacji w zakresie przekładu, w tym z szerokim wykorzystaniem materiałów autentycznych i opracowań fachowych. Zna możliwości płynące z rozwiązań informatycznych (np. CAT).

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie podstawowych pojęć z teorii przekładu z uwzględnieniem różnych rodzajów i technik przekładu (tłumaczenie pisemne, ustne – symultaniczne, konsekutywne)

Wyszukiwanie informacji niezbędnych dla prawidłowego tłumaczenia tekstu z dziedziny prawa.

Pogłębianie kompetencji językowych ze szczególnym naciskiem na słownictwo charakterystyczne dla różnych obszarów prawa.

Rozwijanie i ćwiczenie umiejętności przekładu pisemnego i ustnego z zakresu prawa dla różnych grup odbiorców. Tłumaczenia informacji medialnych (prasa, telewizja), przemówień itp. Tłumaczenie przepisów prawnych, listów, umów itp.

Poznanie technik dokonywania korekty przekładu. Dokonywanie korekt tłumaczeń przez autora tłumaczenia oraz przez innych uczestników zajęć. Praca własna i w grupach.

Nabywanie umiejętności oceny źródeł pod względem ich wiarygodności, trafności i aktualności.

Porównywanie i znajdowanie różnic pomiędzy pokrewnymi tekstami w języku polskim i angielskim.

Rozwiązywanie problemów braków dokładnych ekwiwalentów tłumaczeniowych w terminologii polskiej i angielskiej wynikających z różnic systemowych bądź kulturowych.

Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji w zakresie tłumaczenia (dostępne narzędzia informatyczne, literatura fachowa itp).

Nazwa zajęć: **Ochrona dziedzictwa kulturowego cywilizacji europejskiej**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych, politycznych i innych nauk społecznych oraz ich wzajemnych powiązaniach. Potrafi prawidłowo i dogłębnie interpretować zjawiska i procesy społeczne, dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego, dokonujące się w skali lokalnej, regionalnej, europejskiej i globalnej. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, korzystając z różnych źródeł;
2. zna terminologię z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego, potrafi pracować samodzielnie, jak i w zespole, pełniąc w nim różne role; sprawnie i szybko dociera do źródeł prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, orzecznictwa i literatury, na tej podstawie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego;
3. ma rozszerzoną wiedzę o strukturach i instytucjach odpowiedzialnych za ochronę dziedzictwa kulturowego oraz relacjach między nimi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej, potrafi sprawnie wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego;
4. ma rozszerzoną wiedzę o kształtowaniu się ochrony dziedzictwa kulturowego, potrafi prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie tworzenia i stosowania prawa, potrafi samodzielnie zdobywać różnorodną wiedzę w obszarze ochrony dziedzictwa kulturowego;
5. ma rozszerzoną wiedzę o instytucjach prawnych, politycznych i gospodarczych Unii Europejskiej - zna podmioty zajmujące się ochroną dziedzictwa kulturowego (krajowe – państwowe i samorządowe oraz europejskie i międzynarodowe), potrafi sprawnie wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk prawnych i kulturowych, potrafi

właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, przede wszystkim prawnych, potrafi określić zakres posiadanej wiedzy i umiejętności potrafi określić zakres posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego;

6. zna różne formy (administracyjne, cywilne, karne) i stopnie ochrony dziedzictwa. Umie porównać ochronę międzynarodową i europejską w ramach dziedzictwa kulturowego. Sprawnie i szybko dociera do źródeł prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego, orzecznictwa i literatury, na tej podstawie zaproponować rozwiązania konkretnych problemów, potrafi samodzielnie zdobywać różnorodną wiedzę i rozwijać swoje zawodowe umiejętności;

7. ma rozszerzoną wiedzę o różnych systemach ochrony dziedzictwa w tym finansowaniu ochrony dziedzictwa i kształtowaniu społecznej świadomości ochrony dziedzictwa kulturowego. Dostrzega problemy wynikające z granicy między ochroną dziedzictwa a rynkiem dzieł sztuki. Zna w sposób pogłębiony procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz rozumie prawidłowości nimi rządzące w szczególności w zakresie integracji prawnej, politycznej i ekonomicznej Europy. Potrafi prognozować i modelować złożone procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie tworzenia i stosowania prawa, a także określania i realizowania celów politycznych w obszarze ochrony dziedzictwa;

8. ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą nowych koncepcji ochrony dziedzictwa (narodowych i ponadnarodowych) i pozycji człowieka jako twórcy kultury (oraz ochrony w tym aspekcie w prawie krajowym, europejskim i międzynarodowym). Zna język angielski i dodatkowy język obcy w zakresie prawa i kultury, na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, potrafi określić zakres posiadanej wiedzy i umiejętności.

Treści programowe dla zajęć:

Wstęp do ochrony dziedzictwa – podstawowe pojęcia (terminologia aktów prawa krajowego, europejskiego, międzynarodowego)

Teoria ochrony dziedzictwa kulturowego – przedmiot ochrony dziedzictwa

Podmioty odpowiedzialne za ochronę dziedzictwa kulturowego: krajowe (państwowe, samorządowe, „prywatne”) – europejskie – międzynarodowe

Formy ochrony dziedzictwa (administracyjne, karne, cywilne)

Systemy ochrony dziedzictwa kulturowego

Nowe koncepcje ochrony dziedzictwa europejskiego

Nazwa zajęć: Europejski wymiar sprawiedliwości. Tradycja i współczesność

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada rozszerzoną wiedzę na temat kształtowania się wymiaru sprawiedliwości w Europie;
2. potrafi scharakteryzować podstawowe zasady funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości w Europie na przestrzeni wieków;
3. posiada poszerzoną wiedzę na temat genezy i mechanizmów działania współczesnego wymiaru sprawiedliwości;
4. ma pogłębioną wiedzę o znaczeniu kształtowania się wymiaru sprawiedliwości dla społeczeństwa i państwa;
5. potrafi scharakteryzować obowiązujący system wymiaru sprawiedliwości w poszczególnych państwach europejskich.
6. potrafi interpretować historyczne źródła prawa publicznego dotyczące tematyki ustrojowej wymiaru sprawiedliwości od czasów średniowiecza do XX wieku;

Treści programowe dla zajęć:

Dziedzictwo ustrojowe państwa antycznego w zakresie wymiaru sprawiedliwości

Wymiar sprawiedliwości w średniowiecznej Europie

Nowożytne zasady ustroju i organizacji wymiaru sprawiedliwości

Współczesne systemy wymiaru sprawiedliwości w wybranych państwach europejskich

Nazwa zajęć: Mediacja i arbitraż w Polsce i w Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wskazać regulacje prawne europejskie i krajowe dotyczące arbitrażu i mediacji ze szczególnym uwzględnieniem spraw cywilnych;
2. potrafi zastosować właściwe normy prawne w odniesieniu do poszczególnych metod rozwiązywania sporów;
3. potrafi opisać i wyjaśnić poszczególne metody podstawowe, jak negocjacje, mediacja i arbitraż, przeprowadzić analizę porównawczą pomiędzy tymi metodami, przeprowadzić mediację;
4. potrafi wyjaśnić istotę ugody oraz wskazać jej znaczenie dla różnych stosunków prawnych, wyjaśnić jej alternatywny charakter w stosunku do wyroku sądu;

5. potrafi samodzielnie przygotowywać wzór umowy o mediację i zapisu na sąd polubowny;
6. potrafi samodzielnie przygotowywać projekt ugody mediacyjnej.

Treści programowe dla zajęć:

Mediacja i arbitraż jako formy ADR: pojęcie i cechy ADR; przyczyny wykształcenia się ruchu ADR i geneza ich zinstytucjonalizowania; klasyfikacja metod ADR

Alternatywne metody rozwiązywania sporów a proces sądowy: analiza porównawcza

Mediacja w aktach prawnych Rady Europy i Unii Europejskiej

Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu i rozstrzygania sporu

Teoretyczne modele rozwiązywania konfliktu: kontraktowy, mediacyjny –konciliacyjny, arbitrażowy i adjudykacyjny

Charakter prawny i skutki prawne porozumienia zawartego w procedurze ADR (ugody) oraz jej relacja do wyroku sądowego

Negocjacje jako element mediacji: pojęcie, przebieg, skutki

Mediacja: pojęcie i rodzaje, przebieg, skutki, forma i treść umowy o mediację, mediacja pozasądowa i sądowa, status prawny oraz prawa i obowiązki mediatora charakter prawny ugody zawartej przed mediatorem, stwierdzenie wykonalności u uznanie ugody zawartej przed mediatorem przez sąd, ugoda zawarta przed mediatorem jako tytuł wykonawczy

Postępowanie przed sądem polubownym (arbitraż): podstawy normatywne, ustawa modelowa UNCITRAL, pojęcie i rodzaje zapisu na sąd polubowny, forma zapisu, nieważność, bezskuteczność, utrata mocy przez zapis na sąd polubowny, zapis na sąd polubowny a umowy arbitrażowe, pozycja arbitra sądu polubownego, zasady wybierania arbitrów, wezwanie na arbitraż, wszczęcie postępowania arbitrażowego, przebieg postępowania przed sądem polubownym, dowody w postępowaniu arbitrażowym, orzeczenia sądu arbitrażowego, w tym wyrok oraz środki służące jego wzruszeniu (w szczególności skarga o uchylenie wyroku sądu polubownego), stwierdzenie wykonalności i uznanie wyroku sądu polubownego i ugód przed nim zawartych, wyrok sądu polubownego i ugoda przed nim zawarta jako tytuł wykonawczy

Nazwa zajęć: Europejska przestrzeń kulturowa

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury, o strukturach, instytucjach i więziach społecznych ukształtowanych w przestrzeni europejskiej;
2. zna w sposób pogłębiony zmiany zachodzące w Europie w zakresie czynników prowadzących do wyznaczania granic, integracji i dezintegracji przestrzeni europejskiej, potrafi je opisywać i wyciągać wnioski z tych zmian;
3. posiada rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych i politycznych oraz ich powiązaniach występujących w europejskiej przestrzeni kulturowej, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zna w sposób pogłębiony terminologię używaną w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa i polityki;
4. ma pogłębioną wiedzę w zakresie europejskiej przestrzeni kulturowej, potrafi określić zakres tej wiedzy i umiejętności, odpowiednio ją wykorzystać i uzupełniać.
5. potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje zawodowe umiejętności w zależności od aktualnych wyzwań opierając się na wartościach europejskiej kultury prawnej.

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie kultury. Kultura prawna.

Przestrzeń prawna – ciągłość, sieć, linie, więzi.

Granice Europy i w Europie.

Konstrukcja europejskiej tożsamości. Dziedzictwo greckie, rzymskie i chrześcijańskie kultury prawnej Europy.

Wartości europejskiej kultury prawnej. Człowiek jako twórca kultury. Narody i języki.

Architektura jako element europejskiej wspólnoty kulturowej. Architektura a władza.

Prawo jako instrument kształtowania relacji kulturowych (społecznych).

Nazwa zajęć: Dyplomacja i prawo dyplomatyczne

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Potrafi określić pojęcie i istotę dyplomacji i konsulatu oraz prawa dyplomatycznego i konsularnego
2. Zna problematykę reprezentacji państwa w stosunkach międzynarodowych, zwłaszcza w stosunkach dyplomatycznych i konsularnych
3. Potrafi scharakteryzować prawo legacji i jego podmioty

4. Zna źródła prawa dyplomatycznego i konsularnego
5. Zna problematykę statusu prawnego misji dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz ich funkcji
6. Zna zasady precedencji w prawie i praktyce dyplomatycznej i konsularnej
7. Zna podstawowe przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne, a zwłaszcza immunitet jurysdykcyjny
8. Potrafi zaprezentować problematykę reprezentacji państwa w stosunkach międzynarodowych, zwłaszcza w stosunkach dyplomatycznych i konsularnych
9. Potrafi odnaleźć potrzebne przepisy właściwego prawa, zarówno w umowach międzynarodowych, jak i w prawie krajowym
10. Potrafi przeprowadzić interpretację właściwych przepisów w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów
11. Potrafi zaprezentować problematykę statusu prawnego misji dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz ich funkcji
12. Potrafi określić zasady precedencji w prawie i praktyce dyplomatycznej i konsularnej
13. Potrafi zaprezentować i uzasadnić podstawowe przywileje i immunitety dyplomatyczne i konsularne, a zwłaszcza immunitet jurysdykcyjny
14. Potrafi odnaleźć i właściwie interpretować relewantne przepisy tego prawa, zarówno w umowach międzynarodowych, jak i w prawie krajowym
15. Potrafi zaprezentować i uzasadnić swoje stanowisko w kwestiach prawnych dotyczących prawa dyplomatycznego

Treści programowe dla zajęć:

Dyplomacja, konsulat, prawo dyplomatyczne i konsularne - pojęcie i istota

Reprezentacja państwa w stosunkach międzynarodowych. Stosunki dyplomatyczne i stosunki konsularne

Prawo legacji i prawo konsulatu

Źródła i kodyfikacja prawa dyplomatycznego i konsularnego

Misje dyplomatyczne i urzędy konsularne

Funkcje dyplomatyczne i konsularne

Personel misji dyplomatycznych i urzędów konsularnych

Zasady precedencji w prawie dyplomatycznym i konsularnym

Przywileje i immunitety dyplomatyczne

Immunitet jurysdykcyjny w prawie i praktyce międzynarodowej

Dyplomacja wielostronna

Protokół dyplomatyczny

Nazwa zajęć: **Prawo i praktyka urzędnicza**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować przedmiot prawa urzędniczego oraz scharakteryzować jego funkcje oraz zasady
2. potrafi wskazać oraz scharakteryzować źródła oraz charakter prawa urzędniczego
3. potrafi zdefiniować i scharakteryzować kluczowe obszary regulacyjne dla prawa urzędniczego w Polsce i Unii Europejskiej
4. potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe zasady przeprowadzania egzaminu na urzędnika Unii Europejskiej
5. potrafi omówić oraz krytycznie ocenić Regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej
6. potrafi omówić oraz krytycznie ocenić Europejski Kodeks Dobrej Administracji
7. potrafi rozwiązać przykładowe zadania wchodzące w zakres egzaminu na urzędnika Unii Europejskiej

Treści programowe dla zajęć:

Pojęcie prawa urzędniczego, jego treść, funkcje oraz najważniejsze zasady

Źródła prawa urzędniczego

Ustawa o służbie cywilnej

Ustawa o pracownikach samorządowych

Wybrane przepisy Kodeksu pracy

Regulamin pracowniczy urzędników UE

Europejski Kodeks Dobrej Administracji

Przebieg i zasady przeprowadzania egzaminu na urzędnika UE

Nazwa zajęć: **Protokół i praktyka dyplomatyczna**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu relacji pomiędzy polityką zagraniczną a rolą dyplomacji

2. Ma wiedzę na temat protokołu dyplomatycznego i jego znaczenia w relacjach międzynarodowych jak i państwowych
3. Zna znaczenie precedencji w stosunkach międzynarodowych i wewnętrznych
4. Rozumie znaczenie protokołu dyplomatycznego w relacjach międzynarodowych jak i państwowych
5. Potrafi zorganizować uroczystości związane z ceremoniałem państwowym
6. Potrafi przygotować analizę sytuacji politycznej z punktu widzenia dyplomaty w wybranym kraju
7. Potrafi przygotować różne rodzaje korespondencji dyplomatycznej: Nota, Clarin, depesza
8. Potrafi przygotować tezy do rozmów na spotkania na wysokim szczeblu
9. Potrafi określić rodzaje wizyt i delegacji oraz zna zasady doboru stroju w zależności od okazji

Treści programowe dla zajęć:

Zagadnienia ogólne. Polityka zagraniczna a protokół dyplomatyczny, Wieloznaczność pojęcia protokołu. Źródła i historia protokołu dyplomatycznego

Jakie zagadnienia obejmuje ogólne pojęcie protokołu dyplomatycznego? (Protokół sensu stricto, ceremoniał.) Etykieta – zagadnienie aktualne czy przebrzmiałe

Precedencja jako element organizacyjny protokołu, zarówno wewnątrz kraju jak i w stosunkach międzynarodowych (sposób rozsadzania delegacji międzynarodowych podczas oficjalnych uroczystości i konferencji).

Protokół związany z misją dyplomatyczną. Początek misji, składanie listów uwierzytelniających, zakończenie misji. Znaczenie tradycji dla protokołu dyplomatycznego

Korespondencja dyplomatyczna. Różnice w klasycznej dyplomacji (ambasady) a w funkcjonowaniu dyplomacji multilateralnej - organizacji międzynarodowych

Protokół dyplomatyczny związany z oficjalnymi wizytami państwowymi. Typy wizyt. Rodzaje delegacji.

Protokół związany z odznaczeniami. Charakter uroczystości (Przykłady poszczególnych państw)

Charakter i znaczenie przyjęć jako formy aktywności dyplomatycznej. Precedencja przy stole.

Swoboda czy rygor w zakresie stroju

Czy protokół dyplomatyczny ma przyszłość?

Nazwa zajęć: Historia dyplomacji europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. posiada wiedzę o kształtowaniu się dyplomacji państw i ich wzajemnych relacjach w Europie oraz głównych kierunkach w początkach dyplomacji;
2. potrafi zinterpretować podstawowe pojęcia z zakresu pierwotnego prawa dyplomatycznego. Odróżnia prawo dyplomatyczne od dyplomacji i potrafi wskazać na genezę tego podziału. Potrafi określić zasady wczesnego prawa narodów;
3. zna przebieg wielkich kongresów europejskich i treść traktatów europejskich a także formy i metody ich realizacji, w tym zwłaszcza w odniesieniu do kształtowaniu się politycznej mapy Europy;
4. umie określić status dyplomaty a także dzieje i charakter instytucji takich jak np. konsul czy ambasador oraz ich znaczenie i miejsce w rozwoju prawa międzynarodowego;
5. potrafi wyjaśnić podstawowe kierunki relacji dyplomatycznych państw europejskich w okresie od XII – XVIII w. w ujęciu globalnym, a także ukazać instrumenty ich realizacji;
6. ma wiedzę z zakresu usytuowania i kompetencji poszczególnych dyplomatów ich wzajemnych relacji funkcjonowania i zasad nominacji, a także przyjmowania ich w poszczególnych państwach.

Treści programowe dla zajęć:

Początki dyplomacji europejskiej. Tradycje antyczne i geneza relacji międzynarodowych.

Prawo dyplomatyczne a dyplomacja. Narodziny prawa traktatowego. Prawo narodów.

Geneza poselstw. Prawa i obowiązki posła. Model francuski a model włoski w dyplomacji nowożytnej do XVII w. Początki siatek dyplomatycznych. Ambasadorowie.

Konflikty europejskie XV – XVIII wieku i epoka wielkich traktatów. Wzajemne obowiązki i prawa państw. Monarchie nowożytne i narodziny nowoczesnej służby dyplomatycznej. Początki MSZ. Ministrowie a korpus dyplomatyczny.

Europa doby absolutyzmu. Dominacja francuska a dyplomacja angielska i ich wpływ na politykę mocarstw.

Wiek Rewolucji – zapomniane XIX stulecie. Kongres wiedeński i początki stosunków międzynarodowych we współczesnej formie. Imperializm europejski i pax germanica. Zbrojny pokój 1890 – 1914.

Europa „wersalska”. Traktat wersalski – przyczyny i skutki.

Dualizm w stosunkach międzynarodowych. Europa podzielona.

Kres komunizmu. Nowa dyplomacja europejska. Integracja kontynentu europejskiego.

Nazwa zajęć: Unijne i krajowe publiczne prawo gospodarcze

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi zdefiniować pojęcie publicznego prawa gospodarczego oraz wskazać źródła publicznego prawa gospodarczego;
2. potrafi wskazać i wyjaśnić treść głównych zasad ustroju gospodarczego RP;
3. potrafi opisać strukturę aparatu prawa gospodarczego oraz rolę podmiotów z nim współdziałających;
4. potrafi wymienić i scharakteryzować funkcje państwa i instytucji UE w gospodarce, rodzaje procedur w publicznym prawie gospodarczym oraz rodzaje i właściwość sądów sprawujących kontrolę działalności administracji gospodarczej;
5. potrafi charakteryzować zasady podejmowania współpracy administracji publicznej z przedsiębiorcami w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego. Scharakteryzować tryby udzielania zamówień publicznych;
6. potrafi scharakteryzować zasady rejestrowania działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym. Scharakteryzować tryb i zasady zawieszenia działalności gospodarczej;
7. potrafi wymienić i scharakteryzować najważniejsze zasady obowiązujące w ramach przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej;
8. potrafi wyjaśnić na jakich zasadach dopuszczalne jest podejmowanie działalności gospodarczej na terytorium RP przez osoby zagraniczne oraz przez przedsiębiorców zagranicznych;
9. potrafi wymienić najważniejsze różnice pomiędzy zasadami udzielania koncesji, zezwoleń oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej;
10. potrafi wyjaśnić pojęcie regulacji w sektorach infrastrukturalnych, scharakteryzować zasady podejmowania działalności gospodarczej w dziedzinie energetyki oraz zakres kompetencji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki wobec przedsiębiorstw energetycznych;
11. potrafi wymienić podstawowe wymogi związane z podejmowaniem działalności bankowej oraz zakres kompetencji nadzorczych Komisji Nadzoru Finansowego wobec banków;
12. potrafi zdefiniować pojęcia: przedsiębiorstwo państwowe oraz spółka z udziałem Skarbu Państwa. Określić zakres kompetencji Ministra Skarbu Państwa wobec tych podmiotów;
13. potrafi zdefiniować pojęcie gospodarki komunalnej, scharakteryzować formy i sposoby jej wykonywania oraz wyjaśnić czy i na jakich zasadach dopuszczalne jest podejmowanie przez jednostki samorządu terytorialnego działalności poza sferą użyteczności publicznej.

Treści programowe dla zajęć:

Systematyka oraz źródła publicznego prawa gospodarczego

Podstawy ustroju społeczno – gospodarczego RP

Państwowy aparat gospodarczy i podmioty z nim współdziałające

Funkcje i metody działania organów administracji właściwych w sprawach gospodarczych. Rodzaje procedur w publicznym prawie gospodarczym i sądowa kontrola administracji gospodarczej

Partnerstwo publiczno – prywatne i udzielanie zamówień publicznych

Zasady podejmowania działalności gospodarczej w tym jej rejestrowania oraz podstawowe publicznoprawne obowiązki przedsiębiorców. Zawieszenie działalności gospodarczej

Zasady kontroli działalności gospodarczej

Podejmowanie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne oraz przez przedsiębiorców zagranicznych na terytorium RP

Zasady reglamentacji działalności gospodarczej. Działalność gospodarcza koncesjonowana, wymagająca uzyskania zezwolenia oraz działalność regulowana

Podejmowanie i regulacja działalności gospodarczej na rynkach Infrastrukturalnych – na przykładzie sektora energetycznego, pocztowego i telekomunikacyjnego

Podejmowanie działalności gospodarczej i nadzór państwa na rynkach finansowych - na przykładzie sektora bankowego

Pojęcie i zakres gospodarki komunalnej, formy i sposoby jej wykonywania oraz dopuszczalność działalności poza sferą użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego

Nazwa zajęć: Europejskie prawo żywnościowe

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić specyfikę regulacji prawa żywnościowego; potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu prawa żywnościowego;
2. posiada wiedzę w zakresie organów administracji krajowej i unijnej zajmującej się stosowaniem prawa żywnościowego i organów urzędowej kontroli żywności;
3. zna i rozumie skutki prawne stosowania poszczególnych instytucji prawnych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa, higieny, jakości żywności, możliwości wykorzystywania dodatków do żywności i substancji pomagających w przetwarzaniu;

4. potrafi przedstawić podstawowe instrumenty zapewniania bezpieczeństwa żywności i bezpieczeństwa żywnościowego oraz scharakteryzować wymogi dotyczące wprowadzania do obrotu żywności z perspektywy producenta i konsumenta, a także podstawy prawne odpowiedzialności producentów za szkodę wyrządzoną przez środek spożywczy;
5. potrafi dokonać interpretacji odpowiedniego przepisu prawa żywnościowego mając na uwadze cele i zasady prawa żywnościowego;
6. potrafi odnaleźć potrzebny przepis z zakresu prawa żywnościowego w systemie obowiązującego prawa, analizować obowiązujące regulacje, wyciągać wnioski.

Treści programowe dla zajęć:

Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk z dziedziny prawa i administracji i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach

Ma podstawową wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak również innych wybranych nauk społecznych. Zna w stopniu podstawowym genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian. Jest zaznajomiony, w stopniu podstawowym z różnymi poglądami przedstawicieli doktryny dotyczącymi wybranych instytucji prawnych

Ma podstawową wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami,

Posiada podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym, i prawem Unii Europejskiej,

Zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów

Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony,

Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii. Zna metody badawcze stosowane na gruncie tych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące

Nazwa zajęć: Postępowanie przed instytucjami Unii Europejskiej

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. potrafi wyjaśnić istotę i funkcje instytucji Unii Europejskiej w dochodzeniu praw przez osoby fizyczne i prawne
2. potrafi objaśnić najistotniejsze pojęcia procesowe w zakresie Unii Europejskiej oraz scharakteryzować instytucje procesowe z odwołaniem do aktualnych poglądów orzecznictwa
3. potrafi scharakteryzować poszczególne instytucje Unii Europejskiej, przed którymi możliwe jest dochodzenie praw przez osoby fizyczne i prawne
4. potrafi przedstawić wybrane rodzaje postępowań przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz wpływ orzeczeń wydanych w tych postępowaniach na pozycję prawną jednostki
5. przedstawić sposób prowadzenia postępowań przez Komisję Europejską oraz wpływ decyzji wydanych w tych postępowaniach na pozycję prawną jednostki
6. przedstawić systemowy kontekst przepisów postępowania przed instytucjami Unii Europejskiej, szczególnie z uwzględnieniem postanowień Karty Praw Podstawowych i Europejskiego Kodeksu Dobrej Praktyki Administracyjnej
7. potrafi odnaleźć potrzebny przepis procedury w regulacjach odnoszących się do poszczególnych instytucji Unii Europejskiej
8. potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu procedury w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni europejskiej
9. potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu prawa Unii Europejskiej
10. potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania procedury przed instytucjami Unii Europejskiej

Treści programowe dla zajęć:

Wprowadzenie do przedmiotu – miejsce procedur w systemie prawa polskiego i europejskiego; zasada dobrej administracji a Konstytucja RP, Karta Praw Podstawowych i Europejski Kodeks Dobrej Praktyki Administracyjnej

Zasady prawa Unii Europejskiej wpływające na pozycję prawną jednostki w postępowaniu przed sądem krajowym oraz w postępowaniach przed instytucjami UE

Statut Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz regulamin postępowania TSUE: zasady i szczególne reguły postępowania przed Trybunałem
Postępowanie prejudycjalne przed Trybunałem Sprawiedliwości: zasady i procedura
Postępowanie z zakresu skarg bezpośrednich przed Sądem i Trybunałem Sprawiedliwości
Postępowanie w przedmiocie uchybienia przez państwo członkowskie zobowiązaniom: faza administracyjna i sądowa; wpływ na pozycję prawną jednostki
Pozostałe środki ochrony prawnej związane z postępowaniem przed instytucjami Unii Europejskiej (zarzut bezprawności, odpowiedzialność pozaumowna Unii)
Postępowania prowadzone wobec osób fizycznych i prawnych przez Komisję Europejską (praktyki ograniczające konkurencję)
Postępowania prowadzone wobec osób fizycznych i prawnych przez Komisję Europejską (kontrola koncentracji) oraz mające wpływ na pozycję prawną takich osób (pomoc publiczna)
Wpływ orzeczeń i decyzji instytucji unijnych na prawo i postępowania krajowe

Nazwa zajęć: **Tłumaczenie tekstów z zakresu polityki (język angielski)**

Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student/ka:

1. Posiada wiedzę teoretyczną z zakresu translatoologii, stylistyki oraz komunikacji.
2. Potrafi tworzyć tłumaczenia o tematyce politycznej w rejestrze odpowiednim dla danej sytuacji oraz biorąc pod uwagę grupę docelowych odbiorców.
3. Skutecznie analizuje i porównuje pokrewne dokumenty w języku polskim i angielskim
4. Posiada poszerzoną wiedzę z zakresu słownictwa niezbędnego do przekładu tekstu o tematyce politycznej.
5. Potrafi efektywnie organizować warsztat pracy, wyszukiwać, analizować i wykorzystywać informacje w procesie tłumaczenia tekstów o tematyce politycznej.
6. Zna techniki pomocne przy korekcie tłumaczonego tekstu. Krytycznie analizuje i koryguje teksty dokonanych przekładów.
7. Potrafi ocenić znalezione przez siebie źródła pod względem ich wiarygodności, trafności i aktualności
8. Skutecznie analizuje i porównuje pokrewne dokumenty w języku polskim i angielskim
9. Kreatywnie poszukuje rozwiązań problemów przekładowych.
10. Jest zmotywowany i dąży do stałego podnoszenia kwalifikacji w zakresie przekładu, w tym z szerokim wykorzystaniem materiałów autentycznych i opracowań fachowych. Zna możliwości płynące z rozwiązań informatycznych (np. CAT).

Treści programowe dla zajęć:

Poznanie podstawowych pojęć z teorii przekładu z uwzględnieniem różnych rodzajów i technik przekładu (tłumaczenie pisemne, ustne – symultaniczne, konsekutywne)
Wyszukiwanie informacji niezbędnych dla prawidłowego tłumaczenia tekstu z dziedziny polityki.
Pogłębianie kompetencji językowych ze szczególnym naciskiem na słownictwo charakterystyczne dla różnych obszarów polityki.
Rozwijanie i ćwiczenie umiejętności przekładu pisemnego i ustnego z zakresu polityki dla różnych grup odbiorców. Tłumaczenia informacji medialnych (prasa, telewizja), przemówień itp. Tłumaczenie przepisów prawnych, listów, umów itp.
Poznanie technik dokonywania korekty przekładu. Dokonywanie korekt tłumaczeń przez autora tłumaczenia oraz przez innych uczestników zajęć. Praca własna i w grupach.
Nabywanie umiejętności oceny źródeł pod względem ich wiarygodności, trafności i aktualności.
Porównywanie i znajdowanie różnic pomiędzy pokrewnymi tekstami w języku polskim i angielskim.
Rozwiązywanie problemów braków dokładnych ekwiwalentów tłumaczeniowych w terminologii polskiej i angielskiej wynikających z różnic systemowych bądź kulturowych.
Przedstawienie form i możliwości samodzielnego rozwijania kompetencji w zakresie tłumaczenia (dostępne narzędzia informatyczne, literatura fachowa itp).