

Przeniesienie na studia na WPiA UAM

I.

O przeniesienie na studia stacjonarne albo niestacjonarne prowadzone przez Wydział Prawa i Administracji UAM może się ubiegać student innej uczelni, pod warunkiem zaliczenia I roku studiów.

II.

Wniosek o przeniesienie należy składać do 15 września:

- 1) osobiście,
- 2) pocztą (adresując list z wnioskiem i załącznikami do odpowiedniej sekcji BOS, al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań)
– przy czym mailowo można nadesłać wyłącznie plan studiów i zestaw sylabusów, o których mowa w pkt III.3b i c.

Poza planem studiów i sylabusami **przyjmowane będą tylko wnioski zawierające oryginały** dokumentów wymienionych w pkt III.1-3a, wystawione przez macierzystą uczelnię.

III.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty poświadczające status studenta wraz ze zgodą dziekana (wydziału) uczelni macierzystej;
- 2) zaświadczenie z uczelni macierzystej o średniej ocen;
- 3) dokumentację poświadczającą dotychczasowy przebieg studiów:
 - a) kartę przebiegu studiów,
 - b) plan studiów,
 - c) sylabusy przedmiotów zrealizowanych na macierzystej uczelni.

Osoby studiujące za granicą dołączają dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

IV.

Zgodnie z Regulaminem studiów UAM przeniesienie na studia stacjonarne wymaga bardzo dobrych wyników w nauce. Co do zasady jest więc możliwe dla osób, których średnia ocen uzyskanych od początku studiów przekracza 4,6. Wymagany próg średniej może się z roku na rok zmieniać. Wyjątkowo na studia stacjonarne może być przeniesiona osoba z niższą średnią ocen, pod warunkiem udokumentowania znaczących osiągnięć w nauce (takich jak publikacje, granty badawcze, wysokie miejsca w konkursach przedmiotowych). **Należy pamiętać, że możliwość przeniesienia uzależniona jest również od możliwości organizacyjnych i finansowych Wydziału.**

W przypadku rozbieżności w zakresie realizacji przedmiotów objętych planami studiów na WPiA UAM i na uczelni macierzystej dziekan (kierownik studiów) w drodze decyzji wyznacza **różnice programowe**, które należy uzupełnić do końca roku akademickiego, od którego następuje przeniesienie.

Kontakt z pracownikami BOS: <https://prawo.amu.edu.pl/biuro-obslugi-studentow/>