

**Regulamin „Programu staży studenckich w Sądzie Okręgowym w Poznaniu
dla studentów kierunku „prawo”
na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu”**

z dnia 25 października 2022 r.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Niniejszy regulamin (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady organizowania, odbywania i potwierdzania odbycia studenckich staży realizowanych przez studentów kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (WPiA UAM w Poznaniu) w ramach programu staży w Sądzie Okręgowym w Poznaniu (SO) (zwanego dalej: **Programem**).

§ 2.

Do korzystania z Programu uprawnieni są studenci jednolitych studiów magisterskich kierunku „prawo” – od trzeciego roku studiów do dnia uzyskania tytułu magistra prawa, ale nie później niż do dnia zakończenia okresu zajęć dydaktycznych piątego roku studiów.

§ 3.

Staże są nieodpłatne.

§ 4.

WPiA UAM w Poznaniu ubezpiecza studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie odbywania stażu.

§ 5.

Obsługę organizacyjną Programu:

- 1) ze strony WPiA UAM w Poznaniu zapewnia Biuro Wsparcia Rozwoju Zawodowego (BWRZ) w ramach Biura Obsługi Studentów Wydziału Prawa i Administracji (BOS),
- 2) ze strony Podmiotu przyjmującego (SO) zapewnia: Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Poznaniu.

**Rozdział II
Cel, program i czasowy wymiar staży**

§ 6.

1. Celem Programu jest praktyczne przygotowanie studentów do wykonywania zawodu, w szczególności poprzez stworzenie możliwości praktycznego stosowania prawa (cywilnego, karnego, gospodarczego, pracy i ubezpieczeń społecznych, procedury cywilnej i karnej), poznanie organizacji i sposobu funkcjonowania sądu oraz umożliwienie studentom bezpośredniego kontaktu z sędzią i prowadzonymi przez niego sprawami.
2. Osiągnięciu wskazanego w ust. 1 celu służy realizacja planu staży określonego w **załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 7.

1. Staże organizowane w ramach Programu odbywają się odpowiednio w następujących pionach SO :
 - pion cywilny;
 - pion karny;
 - pion gospodarczy;
 - pion pracy i ubezpieczeń społecznych.
2. Maksymalny okres trwania stażu na danym stopniu wynosi od 60 do 90 dni roboczych, w wymiarze wynoszącym minimum 240 godzin łącznie.
3. Plan stażu będzie indywidualnie ustalany przez patrona stażu ze studentem odbywającym staż.

Rozdział III Organizacja i zasady odbywania staży

§ 8.

Staże odbywane są w wyniku rekrutacji do Programu po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego przez Zespół ds. staży, na zasadach określonych w § 9.

§ 9.

1. Studenci jako kandydaci na staż aplikują poprzez przesłanie drogą elektroniczną zgłoszenia obejmującego:
 - 1) CV w formacie pdf;
 - 2) listu motywacyjnego w formacie pdf wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem preferowanego pionu/preferowanych pionów, w którym/ch Student zamierza odbywać staż wraz z oświadczeniem, czy student dopuszcza udział w stażu w innym pionie niż wskazany jako preferowany/preferowane;
 - 3) w zależności od pionu, w którym Student zamierza odbywać staż:
 - średnią ocen oraz ocen z prawa karnego i postępowania karnego, o ile student zrealizował te przedmioty;
 - średnią ocen oraz ocen z prawa cywilnego i postępowania cywilnego, o ile student zrealizował te przedmioty;
 - średnią ocen oraz ocenę z prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, o ile student zrealizował ten przedmiot;
 - średnią ocen oraz ocen z prawa handlowego i publicznego prawa gospodarczego, o ile student zrealizował te przedmioty;
 - 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kwalifikacji i udziału w Programie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Nabór na staż będzie prowadzony w sposób ciągły, w trakcie trwania roku akademickiego, a ogłaszany będzie co dwa razy w roku, w terminach:
 - I termin – październik/listopad;
 - II termin – luty/marzec.
3. W przypadku ogłoszenia naboru przez BWRZ zgłoszenie na staż należy przestać drogą mailową w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.
4. Rekrutację na staż na podstawie oceny przesłanego przez studenta zgłoszenia oraz średnią ocen weryfikowaną przez BWRZ, prowadzi Zespół ds. stażu, w skład którego wchodzi:
 - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli Sądu Okręgowego w Poznaniu wskazanych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu,

- 2) co najmniej dwóch przedstawicieli WPiA UAM w Poznaniu wskazanych przez Dziekana WPiA.
5. Zespół ds. stażu liczy od 4 do 8 osób i w jego skład wchodzi w równej liczbie przedstawiciele WPiA UAM w Poznaniu i Sądu Okręgowego w Poznaniu, wskazani odpowiednio przez Dziekana WPiA i Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu.
6. Obsługę organizacyjną Zespołu ds. stażu zapewnia Biuro Wsparcia Rozwoju Zawodowego (BWRZ) w ramach Biura Obsługi Studentów Wydziału Prawa i Administracji (BOS),
7. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane przez BWRZ drogą mailową, w terminie 30 dni od złożenia aplikacji.
8. Zespół ds. staży może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy ze wstępnie zakwalifikowanymi kandydatami do Programu, jak i na każdym stopniu jego odbywania.
9. Decyzje w sprawie ogłoszenia wyników rekrutacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
10. Decyzja o zakwalifikowaniu do Programu stanowi podstawę do przystąpienia przez studenta do odbycia stażu.

§ 10.

1. W związku z odbywaniem stażu student ma w szczególności prawo do:
 - 1) pomocy ze strony opiekunów stażu ze strony WPiA UAM w Poznaniu oraz podmiotu, u którego staż jest odbywany;
 - 2) odbywania stażu w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W związku z odbywaniem stażu student zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) sumiennie realizować program stażu, respektując zasady obowiązujące w miejscu ich odbywania;
 - 2) godnie reprezentować Uniwersytet w miejscu odbywania stażu.
3. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w przypadku, gdy w związku z odbywaniem stażu naruszy przepisy obowiązujące w Uniwersytecie lub dopuści się czynu uchybiającego godności studenta.

§ 11.

1. O zaliczenie stażu student zwraca się do opiekuna stażu w podmiocie, w którym odbywa staż.
2. Podstawę zaliczenia stażu stanowi opinia wystawiona przez patrona stażysty.
3. Dokumentem potwierdzającym zaliczenie stażu jest zaświadczenie wydane zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.