**Zaświadczenie**

Niniejszym zaświadcza się, że w wyniku odbycia obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych i zrealizowania ich programu w okresie od ……….…..……..…....…..….. do ………….……..……….……….
w ……………………………………………………………..………………………….......…………………....………
Pan/i …...……………………….................…..................................................................................................…, student/ka kierunku ………..........……………..........…..........................................................….. na WPiA UAM osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się przyporządkowane do tych zajęć:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kierunek,którego dotyczy efekt uczenia się[[1]](#footnote-1) | Opis efektu uczenia się – student/ka: | Osiągnięcieefektu uczenia się w wystarczającym stopniu: |
| tak | nie |
| A, P, PE, Z | zna strukturę organizacyjną jednostki,w której odbywa praktykę; |   |   |
| zna przepisy regulujące funkcjonowanie jednostki,w której odbywa praktykę; |   |   |
| potrafi wykonywaćpowierzone czynności organizacyjno-techniczne; |   |   |
| A, P, PE, Z | potrafi zastosować w praktyceprzepisy właściwe dla funkcjonowania jednostki,w której odbywa praktykę; |   |   |
| P | potrafi rozwiązywać problemy prawnezwiązane ze specyfiką stosowania prawaw ramach działalności instytucji, w której odbywa praktykę; |   |   |
| Z | potrafi udzielać porad prawnych, ekonomicznychoraz dotyczących zarządzania,związanych z przedmiotem praktyk; |   |   |
| A, PE | potrafi przygotować projekty dokumentów związanychz funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę(np. umowy, pisma procesowe, opinie prawne itd.) |   |   |
| P | potrafi przygotować projekty dokumentów związanychz funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę(np. projekty decyzji, pism procesowych, stanowisk i opinii); |   |   |
| Z | potrafi przygotować projekty dokumentów związanychz funkcjonowaniem jednostki, w której odbywa praktykę (np. umowy, pisma, opinie itd.) |   |   |
| A, P, PE, Z | potrafi wykonać zadania merytorycznepowierzone w ramach odbywanej praktyki. |   |   |

……………….....……, dnia ………………............…………….

…………………………...….

 Podpis

1. A = Administracja, P = Prawo, PE = Prawo europejskie, Z = Zarządzanie i prawo w biznesie [↑](#footnote-ref-1)