**Załącznik nr 2** do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu

**Program Praktyk**
**dla kierunku „*Prawo*”**

1. Program praktyki jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:

1) w zakresie **organizacji** student powinien:

a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji,

b) zapoznać się z przepisami regulującymi działanie instytucji, gdzie odbywana jest praktyka,

c) zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji,

d) uczestniczyć w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka,

e) wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów;

2) w zakresie **merytorycznym** student powinien:

a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, a w szczególności z przedmiotem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji,

b) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,

c) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki,

d) zapoznać się z metodyką czynności, podejmowanych przez instytucję, w której odbywa się praktyka,

e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości - uczestniczyć w   rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,

f) wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

1. W szczególności, realizacja programu praktyki odbywa się poprzez wykonywanie przez studenta następujących czynności:

1) w sądach rejonowych oraz w innych sądach:

a) protokołowanie,

b) obsługa sekretariatu sądu,

c) przygotowywanie projektów orzeczeń i uzasadnień orzeczeń,

d) przygotowywanie projektów pism sądowych,

e) archiwizacja akt sądowych,

f) prowadzenie rejestru spraw sądowych,

g) uczestnictwo w rozprawach sądowych i przy innych czynnościach sądu;

2) w pozostałych podmiotach:

a) analiza spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,

b) przygotowywanie projektów pism procesowych,

c) przygotowywanie projektów opinii prawnych,

d) analiza stanowiska orzecznictwa i doktryny pod kątem spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,

e) uczestnictwo w rozprawach sądowych i innych postępowaniach procesowych z uczestnictwem podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę.