**Załącznik nr 1** do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych
na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu

**Program Praktyk**
**dla kierunku „*Administracja*”**

W trakcie praktyki student powinien:

1) zapoznać się z zadaniami i merytoryczną działalnością urzędu;

2) zapoznać się z zadaniami w ramach szeroko rozumianego postępowania administracyjnego (jurysdykcyjnego, w sprawie wydawania zaświadczeń, skarg i wniosków, egzekucyjnego, ewentualnie sądowo-administracyjnego i in.);

3) zapoznać się z zagadnieniami związanymi z przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, przygotowaniem, wydawaniem i wykonywaniem decyzji administracyjnych, ewentualnie udziałem organu administracji publicznej w postępowaniu przed sądem administracyjnym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

4) zapoznać się z podstawami biurowości i z zasadami sporządzania dokumentacji;

5) nabyć podstawową umiejętność segregacji i archiwizowania dokumentacji;

6) nabyć podstawową umiejętność rejestracji dokumentów przychodzących i wychodzących.