

Regulamin świadczenia pomocy prawnej przez Klinikę Prawa Wydziału Prawa i Administracji UAM

§1

1. Pomoc prawna świadczona jest w ramach działalności Kliniki Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej jako: „Klinika Prawa”).
2. Pomoc prawna świadczona jest nieodpłatnie.
3. O udzielenie pomocy prawnej może ubiegać się osoba, która:
 - 1) nie może ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym kosztów wynagrodzenia m.in. adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego;
 - 2) nie korzystała lub nie korzysta z pomocy prawnej świadczonej przez inny podmiot;
 - 3) złożyła następujące dokumenty:
 - a) Formularz informacyjny - wzór niniejszego formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) Oświadczenie o akceptacji zasad świadczenia pomocy prawnej przez Klinikę Prawa - wzór niniejszego oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - c) Oświadczenie o sytuacji materialnej - wzór niniejszego oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Świadczenie pomocy prawnej przez Klinikę Prawa odbywa się na wyłączne ryzyko osoby zainteresowanej uzyskaniem pomocy prawnej, świadczonej przez Klinikę Prawa (dalej jako: „klient Kliniki Prawa”).

§2

1. Klient Kliniki Prawa zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 lit. a-c. Klinika Prawa podejmuje decyzję o udzieleniu pomocy prawnej na podstawie tych dokumentów.
2. Klinika Prawa przyjmuje jedynie kopie dokumentów. Wszelkie dokumenty złożone przez klienta Kliniki Prawa związane ze sprawą pozostają w archiwum i nie są zwracane klientowi Kliniki Prawa.
3. Klient Kliniki Prawa jest zobowiązany powiadomić Klinikę Prawa o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 lit. a. W razie zaniedbania tego obowiązku pisma kierowane przez Klinikę Prawa doręczają się pod dotychczasowy adres.
4. Klinika Prawa może odmówić świadczenia pomocy prawnej w przypadkach, gdy:
 - 1) klient Kliniki Prawa nie złożył dokumentów, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 lub dokumenty te nie zostały prawidłowo wypełnione;
 - 2) stan faktyczny sprawy jest na tyle niejasny, że uniemożliwia udzielenia pomocy prawnej;
 - 3) w danej sprawie nie przedstawiono pytań prawnych;
 - 4) klient Kliniki Prawa korzysta lub korzystał z pomocy prawnej, świadczonej przez inny podmiot;

- 5) w danej sprawie rozpoczął się bieg terminu na podjęcie czynności, a Klinika Prawa nie jest w stanie zagwarantować świadczenia pomocy prawnej w czasie umożliwiającym skuteczne podjęcie przez klienta Kliniki Prawa dalszych czynności w tej sprawie;
- 6) innych uzasadnionych przypadkach.

§3

1. Klinika Prawa świadczy pomoc prawną w okresie od listopada do końca czerwca danego roku akademickiego.
2. Sprawy klientów Kliniki Prawa przyjmowane są na dyżurach, drogą korespondencji pocztowej lub elektronicznej:
 - 1) dyżury odbywają się w siedzibie Kliniki Prawa, mieszczącej się pod adresem: 61 – 714 Poznań, Al. Niepodległości 53, w terminach wskazanych na stronie internetowej Kliniki Prawa: www.klinikaprawa.amu.edu.pl
 - 2) korespondencję pocztową należy kierować na adres siedziby Kliniki Prawa;
 - 3) pocztę elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail wskazany na stronie internetowej Kliniki Prawa.

§4

1. Klinika Prawa udziela pomocy prawnej w formie opinii prawnych.
2. Opinia prawna może zawierać załączniki, w szczególności: wzór pisma oraz wyciąg stosownej regulacji.
3. Opinia prawna może zostać sporządzona po przekazaniu przez klienta Kliniki Prawa wyczerpujących informacji dot. stanu faktycznego sprawy oraz kserokopii wskazanych dokumentów.
4. Czas sporządzenia opinii prawnej uzależniony jest od stopnia skomplikowania danej sprawy. Minimalny czas sporządzenia opinii wynosi 14 dni.
5. Opinie prawne, w zależności od deklaracji klienta Kliniki Prawa, wydawane są podczas dyżurów, drogą korespondencji pocztowej lub elektronicznej.
6. Opinie prawne wydawane są klientowi Kliniki Prawa lub wskazanej przez niego osobie, posiadającej pisemne upoważnienie do odbioru opinii prawnej.

§5

W ramach działalności Kliniki Prawa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz polityką ochrony danych osobowych, wprowadzoną w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Formularz informacyjny

1. imię i nazwisko klienta Kliniki Prawa

2. adres (ulica/ kod pocztowy/ miasto)

3. numer telefonu

4. adres e – mail

5. Informuję, że opinię prawną odbiorę: osobiście w siedzibie Kliniki Prawa/
/za pomocą poczty tradycyjnej/ za pomocą poczty elektronicznej*.

6.

7. *Do niniejszego formularza dołączam kopie następujących dokumentów:*

*odpowiednie zakreślić

(Data i podpis)

Oświadczenie o akceptacji zasad świadczenia pomocy prawnej przez Klinikę Prawa

1. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia porad prawnych przez Klinikę Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i akceptuję warunki świadczenia pomocy prawnej w nim wskazane, a w szczególności:
 - 1) przyjmuję do wiadomości, że opinia jest sporządzona przez wolontariusza na wyłączne ryzyko osoby ubiegającej się o opinię prawną;
 - 2) jeśliby skutek wydania opinii lub jej braku powstała jakakolwiek szkoda, to, z wyjątkiem umyślnego jej wyrządzenia, jakakolwiek odpowiedzialność odszkodowawcza Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, jego pracowników oraz wolontariuszy jest wyłączona;
 - 3) przyjmuję do wiadomości, że w przypadku powołania wolontariusza lub pracownika Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przed sąd w charakterze świadków - nie obejmuje ich tajemnica zawodowa.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Klinikę Prawa w celach związanych z funkcjonowaniem Kliniki Prawa, a w szczególności w celach związanych z edukacją prawniczą oraz udzielaniem mi pomocy prawnej przez wolontariuszy, zgodnie z zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 nr I z 4 maja 2016 r.) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

(data i podpis)

Oświadczenie o sytuacji materialnej

1. Oświadczam, że moja sytuacja majątkowa nie pozwala mi na pokrycie kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
2. Jestem świadomy, że w przypadku powzięcia przez Klinikę Prawa wiadomości o korzystaniu przeze mnie z usług doradztwa prawnego, świadczonego przez inny niż podmiot, w tym przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, sprawa złożona w Klinice Prawa zostanie odrzucona.

(data i podpis)