

Regulamin
Kliniki Prawa
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej: „Regulaminem” określa cele, zasady działania oraz strukturę wewnętrzną Kliniki Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanej dalej: „Kliniką Prawa”.
2. Klinika Prawa jest jednostką pomocniczą wydziału – laboratorium w rozumieniu §67 ust. 2 w zw. z §75 ust. 8 Statutu UAM, powołaną na podstawie §69 ust. 1 pkt 3 Statutu UAM.
3. W stosunkach z podmiotami zagranicznymi Klinika Prawa może posługiwać się nazwą „Legal Clinic of Adam Mickiewicz University, Poznań” lub „AMU Legal Clinic”.
4. Siedziba Kliniki Prawa mieści się pod adresem: 61 – 714 Poznań, Al. Niepodległości 53.

§2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) doktorancie/ doktorantach – należy przez to rozumieć doktoranta kształconego w Szkole Doktorskiej Nauk Społecznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 2) kierownikowi Kliniki Prawa – należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub pracownika dydaktycznego lub pracownika badawczo – dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego;
- 3) koordynatorze/ koordynatorach Kliniki Prawa – należy przez to rozumieć studenta lub doktoranta;
- 4) opiekunie/ opiekunach Kliniki Prawa – należy przez to rozumieć pracownika badawczego lub pracownika dydaktycznego lub pracownika badawczo – dydaktycznego posiadającego co najmniej stopień doktora lub inną osobę, która zdała egzamin adwokacki, radcowski, notarialny, sędziowski, prokuratorski bądź komorniczy, specjalizującą się w zakresie spraw, które nadzoruje;
- 5) studencie/ studentach – należy przez to rozumieć studenta Wydziału Prawa i Administracji lub studenta innego wydziału Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, a także studentów zagranicznych realizujących kształcenie na Wydziale Prawa i Administracji.

§3

Do celów realizowanych przez Klinikę Prawa należą:

- 1) świadczenie pomocy prawnej przez studentów, w szczególności na rzecz osób ubogich i organizacji pozarządowych oraz w wybranym zakresie innych podmiotów publicznych, świadczących usługi edukacyjne;
- 2) doskonalenie procesu kształcenia studentów przez rozwijanie kultury prawnej, w tym w szczególności podnoszenie umiejętności w zakresie stosowania prawa;
- 3) popularyzowanie działalności *pro publico bono*;
- 4) prowadzenie działalności dydaktycznej;
- 5) integracja i wsparcie działań kół naukowych oraz podmiotów uczestniczących w postępowaniach dyscyplinarnych;
- 6) internacjonalizacja procesu kształcenia studentów, w tym działalność networkingowa w ramach globalnej sieci klinik prawa;
- 7) wspieranie działalności badawczej z udziałem studentów;
- 8) kształcenie i wzmacnianie umiejętności w zakresie konkursowej reprezentacji przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, w szczególności w formułach: Moot Court, Model United Nations, debatach;
- 9) działalność na rzecz zwalczania praktyk dyskryminacyjnych;
- 10) pomoc cudzoziemcom.

§4

Klinika Prawa realizuje wyżej wskazane cele, w szczególności przez:

- 1) świadczenie pomocy prawnej na rzecz uprawnionych podmiotów;
- 2) organizowanie zajęć dydaktycznych dla studentów w ramach podstawy programowej
- 3) angażowanie środowisk akademickich i szkolnych, w tym w szczególności studentów w działania na rzecz rozwoju i propagowania edukacji prawnej i świadczenia pomocy prawnej *pro publico bono*;
- 4) kształtowanie wśród studentów świadomości wykonywania zawodów prawniczych;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć klinicznych, typu *street law*;
- 6) współpracę z organizacjami i podmiotami, zajmującymi się świadczeniem pomocy prawnej oraz edukacją prawną;
- 7) organizowanie konferencji naukowych i naukowo - szkoleniowych, warsztatów, działań networkingowych oraz innych form rozwijania i popularyzacji wiedzy;
- 8) tworzenie i udział w platformach wymiany doświadczeń i wiedzy;
- 9) prowadzenie badań i realizację projektów badawczych;
- 10) analizę badawczą typu *case study* i przygotowywanie opracowań zbiorczych prowadzonych spraw;
- 11) współpracę z zagranicznymi klinikami prawa;
- 12) przygotowywanie warsztatów i seminariów, kształcących do reprezentacji w konkursach;
- 13) przygotowywanie i wydawanie publikacji, w tym publikacji elektronicznych;
- 14) organizowanie i prowadzenie zespołów obrończych w postępowaniach dyscyplinarnych.

Rozdział II

Organizacja Kliniki Prawa

§5

1. Członkami Kliniki Prawa są: kierownik Kliniki Prawa, opiekunowie Kliniki Prawa, koordynatorzy Kliniki Prawa i studenci.
2. Jednostkami organizacyjnymi Kliniki Prawa są sekcje oraz sekretariat.
3. Zasady rekrutacji studentów do Kliniki Prawa określa odrębny regulamin.

§6

1. Kierownik Kliniki Prawa powoływany jest przez Rektora w trybie określonym w Statucie.
2. Kierownik Kliniki Prawa sprawuje nadzór nad działalnością Kliniki Prawa, reprezentuje ją i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, z wyjątkiem spraw, które zgodnie z obowiązującymi przepisami zostały przekazane do kompetencji innych organów.
3. Kierownik Kliniki Prawa wykonuje swoje uprawnienia w drodze zarządzeń oraz poleceń. Zarządzenia publikowane są na stronie internetowej Kliniki Prawa.
4. Kierownik Kliniki Prawa w szczególności:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach może powołać swojego zastępcę, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
 - 2) powołuje i odwołuje koordynatorów Kliniki Prawa;
 - 3) określa liczbę sekcji i przedmiotowy zakres ich działalności;
 - 4) nadzoruje działalność sekretariatu;
 - 5) pozyskuje środki finansowe niezbędne dla działalności Kliniki Prawa;
 - 6) określa szczegółowe zasady działania Kliniki Prawa, w tym w szczególności: regulamin rekrutacji studentów w ramach działalności w Klinice Prawa, który wymaga akceptacji Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UAM, zasady udzielania porad prawnych w ramach Kliniki Prawa, wzory dokumentów wymaganych od klientów Kliniki Prawa; kodeks dobrych praktyk, dotyczący wewnętrznej organizacji pracy studentów w ramach Kliniki Prawa;
 - 7) koordynuje działania integrujące Klinikę Prawa z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§7

1. Opiekun Kliniki Prawa powoływany jest przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, po przedstawieniu rekomendacji przez kierownika Kliniki Prawa, na kadencję obejmującą dany rok akademicki.
2. Opiekun sprawuje merytoryczny nadzór nad świadczeniem pomocy prawnej przez studentów w ramach określonej sekcji oraz nad zadaniami powierzonymi przez kierownika Kliniki Prawa.

§8

1. Koordynator Kliniki Prawa powoływany jest spośród doktorantów. W uzasadnionym przypadku koordynatorem może zostać także student.
2. Koordynator Kliniki Prawa zarządza bieżącym działaniem Kliniki Prawa, a w szczególności:
 - 1) uczestniczy w przeprowadzeniu rekrutacji studentów na zasadach określonych w regulaminie;
 - 2) przeprowadza szkolenia z zakresu zasad funkcjonowania Kliniki Prawa oraz zasad sporządzania opinii prawnych;
 - 3) rozdysponowuje zadania studentom;
 - 4) przeprowadza warsztaty i seminaria;
 - 5) przygotowuje studentów do udziału w konkursach;
 - 6) realizuje powierzone mu zadania networkingowe i badawcze;
 - 7) realizuje zadania powierzone przez kierownika Kliniki Prawa, m.in. w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§9

1. Sekcję Kliniki Prawa tworzy co najmniej dwóch studentów.
2. W ramach sekcji studenci mogą tworzyć grupy, dedykowane realizacji poszczególnych zadań lub pracy nad konkretną sprawą.

§10

1. Na wniosek kierownika Kliniki Prawa Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu powołuje sekretariat Kliniki Prawa, który zapewnia obsługę administracyjno-techniczną.
2. Sekretariat w szczególności:
 - 1) udziela klientom informacji o terminach i miejscu dyżurów oraz o zasadach udzielania porad prawnych;
 - 2) prowadzi rejestry spraw Kliniki Prawa oraz przechowuje i archiwizuje akta spraw zakończonych;
 - 3) wspiera organizacyjnie działalność badawczą oraz realizację projektów;
 - 4) prowadzi korespondencję z podmiotami współpracującymi.

Rozdział III

Zajęcia realizowane przez studentów w ramach Kliniki Prawa

§11

1. Udzielanie porad prawnych przez studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach działalności Kliniki Prawa realizuje założenia programu studiów.
2. Działalność studenta w ramach Kliniki Prawa, na podstawie odrębnych przepisów prawa, może zostać zaliczona na poczet przedmiotów do wyboru.
3. Studenci uczestniczą w zajęciach w poszczególnych, przedmiotowo zorganizowanych sekcjach w ramach realizacji modułu pn. „Klinika Prawa”.

4. W ramach zajęć oferowanych przez Klinikę Prawa odbywają się w szczególności:
 - 1) dyżury, podczas których studenci odbywają spotkania z klientami Kliniki Prawa oraz przygotowują projekty opinii prawnych;
 - 2) spotkania organizowane przez opiekunów Kliniki Prawa w ramach jednej lub kilku sekcji;
 - 3) inne formy doskonalenia wskazane przez kierownika Kliniki Prawa.

Rozdział IV

Obowiązki studentów

§12

1. Student Kliniki Prawa zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia oświadczenia o zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w ramach udzielanych porad prawnych;
 - 2) bieżącego informowania klienta Kliniki Prawa o stanie jego sprawy i podjętych czynnościach;
 - 3) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania klienta Kliniki Prawa związane z funkcjonowaniem Kliniki Prawa i prowadzoną sprawą;
 - 4) sumiennego i terminowego wykonywania powierzonych zadań;
 - 5) przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu i innych aktów wewnętrznych Kliniki Prawa;
 - 6) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Klinikę Prawa;
 - 7) odbywania określonych harmonogramem dyżurów;
 - 8) wywiązywania się z innych obowiązków powierzonych przez kierownika Kliniki Prawa, opiekunów Kliniki Prawa oraz koordynatorów Kliniki Prawa.
2. Zasady udzielania porad prawnych przez Klinikę Prawa określa odrębny regulamin. Podjęcie prowadzenia sprawy zgłoszonej przez klienta Kliniki Prawa wymaga akceptacji tego regulaminu przez klienta.