PODYPLOMOWE STUDIA ADMINISTRACJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Liczba godzin zajęc teoretycznych | Liczba godzin zajęć praktycznych |
| 1. | Administracja a gospodarka | 9 |   |
| 2. | Administracja funduszami europejskimi | 5 |   |
| 3. | Etyka w administracji | 5 |   |
| 4. | Formy aktywności administracji | 9 | 4 |
| 5. | Komunikacja i negocjacje w administracji | 6 |   |
| 6. | Konstytucyjne podstawy ustroju RP i  administracji publicznej | 9 |   |
| 7. | Postępowanie administracyjne (egzekucyjne) | 5 |   |
| 8. | Postępowanie administracyjne (ogólne) | 12 | 4 |
| 9. | Postępowanie sądowoadministracyjne | 5 |   |
| 10. | Prawnofinansowe podstawy działania administracji publicznej | 9 |   |
| 11. | Prawo administracyjne materialne | 12 |   |
| 12. | Prawo administracyjne ogólne | 9 |   |
| 13. | Prawo administracyjne ustrojowe | 12 |   |
| 14. | Prawo służb publicznych | 8 |   |
| 15. | Prawo Unii Europejskiej | 9 |   |
| 16. | Publicznoprawne aspekty prawa cywilnego i rodzinnego  | 12 |   |
| 17. | Seminarium  |   | 10 |
| 18. | Weryfikacja autentyczności dokumentów | 8 |   |
| 19. | Wstęp do prawoznawstwa | 9 |   |
| Razem | 153 | 18 |
|  |  |  |  |
|  | Łączna liczba godzin zajęć: 171 |  |  |