Załącznik do Zarządzenia nr 8/2022/2023 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 25 października 2022 r.

w sprawie Regulaminu „„Programu staży studenckich w Sądzie Okręgowym

w Poznaniu dla studentów kierunku „prawo”

na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu”

**Regulamin „Programu staży studenckich w Sądzie Okręgowym w Poznaniu**

**dla studentów kierunku „prawo”**

**na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu”**

z dnia 25 października 2022 r.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejszy regulamin (zwany dalej: „**Regulaminem**”) określa zasady organizowania, odbywania i potwierdzania odbycia studenckich staży realizowanych przez studentów kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (WPiA UAM w Poznaniu) w ramach programu staży w Sądzie Okręgowym w Poznaniu (SO) (zwanego dalej: **Programem**).

**§ 2.**

Do korzystania z Programu uprawnieni są studenci jednolitych studiów magisterskich kierunku „prawo” – od trzeciego roku studiów do dnia uzyskania tytułu magistra prawa, ale nie później niż do dnia zakończenia okresu zajęć dydaktycznych piątego roku studiów.

**§ 3.**

Staże są nieodpłatne.

**§ 4.**

WPiA UAM w Poznaniu ubezpiecza studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie odbywania stażu.

**§ 5.**

Obsługę organizacyjną Programu:

1. ze strony WPiA UAM w Poznaniu zapewnia Biuro Wsparcia Rozwoju Zawodowego (BWRZ) w ramach Biura Obsługi Studentów Wydziału Prawa   
   i Administracji (BOS),
2. ze strony Podmiotu przyjmującego (SO) zapewnia: Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Poznaniu.

**Rozdział II**

**Cel, program i czasowy wymiar staży**

**§ 6.**

1. Celem Programu jest praktyczne przygotowanie studentów do wykonywania zawodu, w szczególności poprzez stworzenie możliwości praktycznego stosowania prawa (cywilnego, karnego, gospodarczego, pracy i ubezpieczeń społecznych, procedury cywilnej i karnej), poznanie organizacji i sposobu funkcjonowania sądu oraz umożliwienie studentom bezpośredniego kontaktu z sędzią i prowadzonymi przez niego sprawami.
2. Osiągnięciu wskazanego w ust. 1 celu służy realizacja planu staży określonego   
   w **załączniku nr 1** do Regulaminu.

**§ 7.**

1. Staże organizowane w ramach Programu odbywają się odpowiednio   
   w następujących pionach SO :

* pion cywilny;
* pion karny;
* pion gospodarczy;
* pion pracy i ubezpieczeń społecznych.

1. Maksymalny okres trwania stażu na danym stopniu wynosi od 60 do 90 dni roboczych, w wymiarze wynoszącym minimum 240 godzin łącznie.
2. Plan stażu będzie indywidualnie ustalany przez patrona stażu ze studentem odbywającym staż.

**Rozdział III**

**Organizacja i zasady odbywania staży**

**§ 8.**

Staże odbywane są w wyniku rekrutacji do Programu po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego przez Zespół ds. staży, na zasadach określonych w § 9.

**§ 9.**

1. Studenci jako kandydaci na staż aplikują poprzez przesłanie drogą elektroniczną zgłoszenia obejmującego:
2. CV w formacie pdf;
3. listu motywacyjnego w formacie pdf wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem preferowanego pionu/preferowanych pionów, w którym/ch Student zamierza odbywać staż wraz z oświadczeniem, czy student dopuszcza udział w stażu w innym pionie niż wskazany jako preferowany/preferowane;
4. w zależności od pionu, w którym Student zamierza odbywać staż:

* średnią ocen oraz ocen z prawa karnego i postępowania karnego, o ile student zrealizował te przedmioty;
* średnią ocen oraz ocen z prawa cywilnego i postępowania cywilnego, o ile student zrealizował te przedmioty;
* średnią ocen oraz ocenę z prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, o ile student zrealizował ten przedmiot;
* średnią ocen oraz ocen z prawa handlowego i publicznego prawa gospodarczego, o ile student zrealizował te przedmioty;

1. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kwalifikacji i udziału w Programie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Nabór na staż będzie prowadzony w sposób ciągły, w trakcie trwania roku akademickiego, a ogłaszany będzie co dwa razy w roku, w terminach:

* I termin – październik/listopad;
* II termin – luty/marzec.

1. W przypadku ogłoszenia naboru przez BWRZ zgłoszenie na staż należy przesłać drogą mailową w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.
2. Rekrutację na staż na podstawie oceny przesłanego przez studenta zgłoszenia oraz średnią ocen weryfikowaną przez BWRZ, prowadzi Zespół ds. stażu, w skład którego wchodzi:
   1. co najmniej dwóch przedstawicieli Sądu Okręgowego w Poznaniu wskazanych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu,
   2. co najmniej dwóch przedstawicieli WPiA UAM w Poznaniu wskazanych przez Dziekana WPiA.
3. Zespół ds. stażu liczy od 4 do 8 osób i w jego skład wchodzą w równej liczbie przedstawiciele WPiA UAM w Poznaniu i Sądu Okręgowego w Poznaniu, wskazani odpowiednio przez Dziekana WPiA i Prezesa Sądu Okręgowego   
   w Poznaniu.
4. Obsługę organizacyjną Zespołu ds. stażu zapewnia Biuro Wsparcia Rozwoju Zawodowego (BWRZ) w ramach Biura Obsługi Studentów Wydziału Prawa i Administracji (BOS),
5. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane przez BWRZ drogą mailową, w terminie 30 dni od złożenia aplikacji.
6. Zespół ds. staży może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy ze wstępnie zakwalifikowanymi kandydatami do Programu, jak i na każdym stopniu jego odbywania.
7. Decyzje w sprawie ogłoszenia wyników rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Decyzja o zakwalifikowaniu do Programu stanowi podstawę do przystąpienia przez studenta do odbycia stażu.

**§ 10.**

1. W związku z odbywaniem stażu student ma w szczególności prawo do:
2. pomocy ze strony opiekunów stażu ze strony WPiA UAM w Poznaniu oraz podmiotu, u którego staż jest odbywany;
3. odbywania stażu w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa   
   i higieny pracy.
4. W związku z odbywaniem stażu student zobowiązany jest w szczególności:
5. sumiennie realizować program stażu, respektując zasady obowiązujące   
   w miejscu ich odbywania;
6. godnie reprezentować Uniwersytet w miejscu odbywania stażu.
7. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w przypadku, gdy w związku   
   z odbywaniem stażu naruszy przepisy obowiązujące w Uniwersytecie lub dopuści się czynu uchybiającego godności studenta.

**§ 11.**

1. O zaliczenie stażu student zwraca się do opiekuna stażu w podmiocie, w którym odbywa staż.
2. Podstawę zaliczenia stażu stanowi opinia wystawiona przez patrona stażysty.
3. Dokumentem potwierdzającym zaliczenie stażu jest zaświadczenie wydane zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu.

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu „Programu staży studenckich w Sadzie Okręgowym w Poznaniu dla studentów kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu”

**Plan staży dla kierunku „prawo”**

1. Program staży jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności instytucji, w której student odbywa staż:
   1. w zakresie **organizacji** student powinien:
      1. zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której realizowany jest staż oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji;
      2. zapoznać się z przepisami regulującymi działanie instytucji, w której realizowany jest staż;
      3. zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji;
      4. uczestniczyć w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, w której realizowany jest staż;
      5. wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg stażu za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student realizuje Staż oraz odbywanych studiów.
   2. w zakresie **merytorycznym** student powinien:
      1. zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa staż,   
         a w szczególności z przedmiotem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji;
      2. poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności;
      3. przygotowywać projekty pism i decyzji merytorycznych w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywany jest staż, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg staż;
      4. zapoznać się z metodyką czynności, podejmowanych przez instytucję,   
         w której odbywa się staż;
      5. zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, toczy który je prowadzi, a w miarę możliwości   
         – uczestniczyć w czynnościach procesowych podejmowanych w instytucji, w której odbywany jest staż;
      6. wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg staż za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa staż oraz kierunku studiów.

**Załącznik nr 2**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów kwalifikacji i udziału w nieodpłatnych studenckich stażach w Sądzie Okręgowym w Poznaniu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wydział Prawa   
i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przy   
al. Niepodległości 53, 61-714 w Poznaniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i udziału w nieodpłatnych studenckich stażach w Sądzie Okręgowym w Poznaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

………………………………………………

data i podpis

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu „Programu staży studenckich w Sądzie Okręgowym w Poznaniu dla studentów kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dnia \_\_\_\_\_\_\_r.

*oznaczenie/pieczęć podmiotu, w którym odbyty został staż*

# ZAŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , student/studentka kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, numer albumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , odbył/odbyła   
w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w ramach „Programu staży studenckich w Sądzie Okręgowym w Poznaniu dla studentów kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu”, w dniach od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ staż, w wymiarze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni roboczych po \_\_ godzin, wykonując następujące czynności: ……………………………………

Oceniam pracę wykonaną przez Pana/Panią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ w ramach stażu jako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

## Uzasadnienie oceny