

Zakład Teorii i Filozofii Prawa

OPISU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS)
dla przedmiotu *Redagowanie polskich tekstów prawnych (kurs podstawowy)*
na kierunku *Administracja*

I. Informacje ogólne

1. Nazwa zajęć/przedmiotu:
Redagowanie polskich tekstów prawnych (kurs podstawowy)
2. Kod zajęć/przedmiotu:
10-RPTPKPw-a-s, 10-RPTPKPw-a-n
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu:
fakultatywny
4. Kierunek studiów:
administracja
5. Poziom studiów:
uzupełniające magisterskie (studia II stopnia)
6. Profil studiów:
ogólnoakademicki
7. Rok studiów:
I (pierwszy) – II (drugi)
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:
15 godzin warsztatów w ramach Studenckiego Laboratorium Mentoringu
9. Liczba punktów ECTS:
3 punkty
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia:
dr Piotr F. Zwierzykowski, pfz@amu.edu.pl
11. Język wykładowy:
polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning):
nie

II. Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć/przedmiotu:

Przyswojenie przez studenta podstaw legislacji w zakresie sporządzania podstawowych (typowych) tekstów prawnych: ustawy i rozporządzenia.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:

Konieczny jest zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakich można oczekiwać od studenta, który ukończył przedmioty: *Prawoznawstwo, Logika praktyczna oraz Prawo konstytucyjne.*

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EU) dla kierunku studiów:

Symbol EU dla zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu EU student/ka potrafi:	Symbole EU dla kierunku studiów
RPTPKP_01	Zna podstawowe metody, zasady i dyrektywy redagowania polskich ustaw i rozporządzeń (merytorycznych, nowelizujących i uchylających).	K_W04, KU01-06, K_K01, K_K02, K_K06
RPTPKP_02	Posiada umiejętność precyzyjnego, zwięzłego i komunikatywnego formułowania prostych, typowych polskich tekstów prawnych (ustawy i rozporządzenia).	K_K_W04, KU01-06, K_K01, K_K02, K_K06
RPTPKP_03	Potrafi, posługując się odpowiednią aparaturą pojęciową, opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa swoiste (podstawowe) problemy prawne.	K_W04, KU01-06, K_K01, K_K02, K_K06
RPTPKP_04	Potrafi w sposób świadomy ocenić poprawność prostego tekstu prawnego (ustawy, rozporządzenia) pod względem jego zgodności ze standardami techniki prawodawczej.	K_W04, KU01-06, K_K01, K_K02, K_K06
RPTPKP_05	Posiada podstawową kompetencję w redagowaniu polskich ustaw i rozporządzeń.	K_W04, KU01-06, K_K01, K_K02, K_K06

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu:

Treści programowe dla zajęć/przedmiotu:	Symbol EU dla zajęć/przedmiotu
Cześć nieartykułowana (nienormatywna) tekstu prawnego: tytuł, preambuła, podanie podstawy prawnej, podpis, załączniki.	RPTPKP_01-05
Podstawowe reguły dotyczące redagowania aktów wykonawczych.	RPTPKP_01-05
Pożądane cechy (języka) tekstów prawnych. Typowe środki osiągania komunikatywności, precyzji, zwięzłości i elastyczności tekstu prawnego.	RPTPKP_01-05
Formułowanie typowych przepisów polskich ustaw i rozporządzeń: merytorycznych, uchylających, nowelizujących, przejściowych i dostosowujących oraz o wejściu aktu w życie.	RPTPKP_01-05
Konstruowanie prostych polskich ustaw i rozporządzeń: merytorycznych, nowelizujących i uchylających.	RPTPKP_01-05

5. Zalecana literatura:

Literatura podstawowa:

- S. Wronkowska, M. Zieliński, *Komentarz do Zasad techniki prawodawczej*, Warszawa 2021

Literatura uzupełniająca:

- S. Wronkowska, M. Zieliński, *Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych*, Warszawa 1993
- M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, *Technika prawodawcza*, Warszawa 2008

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć itp.:

Informacje o charakterze i dostępności materiałów przekazuje się na pierwszych zajęciach.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU:

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	
Dyskusja	x
Praca z tekstem	x
Metoda analizy przypadków	x
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	x
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU:

Sposoby oceniania	Symbole EU dla zajęć/przedmiotu				
	RPTPKP_01	RPTPKP_02	RPTPKP_03	RPTPKP_04	RPTPKP_05
Egzamin pisemny					
Egzamin ustny					
Egzamin z „otwartą książką”					
Kolokwium pisemne					
Kolokwium ustne					
Test					
Projekt					
Esej					
Raport					
Prezentacja multimedialna					
Portfolio					
Zaliczenie praktyczne (obserwacja wykonawstwa)					
Zadania analityczne i problemowe	x	x	x	x	x
Zadania redakcyjne	x	x	x	x	x

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS:

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		<u>Studia stacjonarne:</u> 15 godzin warsztatów <u>Studia niestacjonarne:</u> 15 godzin warsztatów
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	<u>Studia stacjonarne:</u> 30 godzin <u>Studia niestacjonarne:</u> 30 godzin
	Czytanie wskazanej literatury	<u>Studia stacjonarne:</u> 15 godzin <u>Studia niestacjonarne:</u> 15 godzin
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	<u>Studia stacjonarne:</u> 30 godzin <u>Studia niestacjonarne:</u> 30 godzin
	Inne (jakie?) ...	
	...	
SUMA GODZIN		90 godzin
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		3 punkty

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność poprawnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków,
- c) umiejętność sprawnego stosowania podstawowych pojęć z zakresu legislacji,
- d) umiejętność sprawnego stosowania metod, zasad i dyrektyw legislacyjnych przy redagowaniu i analizowaniu prostych (typowych) ustaw i rozporządzeń,
- e) poziom poszczególnych składowych wiedzy, umiejętności i kompetencji scharakteryzowanych wyżej w ramach opisu efektów uczenia się.