**Zmiana kierunku studiów**

O zmianę kierunku studiów na kierunek prowadzony przez Wydział Prawa i Administracji UAM może się ubiegać student:

1) innego kierunku prowadzonego przez WPiA UAM,

2) innego wydziału UAM

– pod warunkiem zaliczenia I roku studiów.

Student WPiA UAM składa wniosek w sekcji Biura Obsługi Studentów (BOS) właściwej dla kierunku, na którym aktualnie studiuje. Student innego wydziału UAM składa wniosek w sekcji BOS właściwej dla kierunku, na który ma nastąpić przeniesienie.

**Wniosek o przeniesienie należy składać do 15 września**:

1) osobiście;

2) pocztą (adresując list z wnioskiem i załącznikami do odpowiedniej sekcji BOS, al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań);

3) mailowo (adresując e-mail wraz ze skanami wniosku i załączników do pracownika odpowiedniej sekcji BOS).

Kontakt z pracownikami BOS: <https://prawo.amu.edu.pl/biuro-obslugi-studentow/>

**Do wniosku należy dołączyć**:

1) dokumenty poświadczające status studenta wraz ze zgodą dziekana macierzystego wydziału;

2) zaświadczenie z macierzystego wydziału / kierunku o średniej ocen;

3) dokumentację poświadczającą dotychczasowy przebieg studiów: kartę przebiegu studiów, plan studiów, sylabusy przedmiotów zrealizowanych na macierzystym wydziale (studenci WPiA nie składają sylabusów).

**Przeniesienie na studia stacjonarne jest co do zasady możliwe wyłącznie dla osób, których średnia ocen uzyskanych od początku studiów przekracza 4,6. Wyjątkowo na studia stacjonarne może być przeniesiona osoba z niższą średnią ocen, pod warunkiem że przemawiają za tym ważne powody.**

W przypadku rozbieżności w zakresie realizacji przedmiotów objętych planami studiów na  WPiA UAM i na uczelni macierzystej dziekan (kierownik studiów) w drodze decyzji wyznacza **różnice programowe,** które należy uzupełnić do końca roku akademickiego, od którego następuje przeniesienie.