**Porozumienie**

**w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych  
(na kierunku „prawo”)**

Załącznik do uchwały nr 20/2020-2024 Rady programowej kierunku studiów *Prawo* z dnia 17 grudnia 2021 roku

zawarte w Poznaniu, w dniu ………………,

pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym z upoważnienia Dziekana Wydziału Prawa i Administacji przez: Opiekuna Praktyk obowiązkowych na kierunku prawo dra Jana Andrzejewskiego

- z jednej strony,

a

……………………………………………… z siedzibą w …………………………… adres ……………………………………………………………………………………

zwanym dalej „………………………………………”

reprezentowanym przez ……………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko)

- z drugiej strony.

§1.

1. Podmiot ………………………………………………………………………… zobowiązuje się do przyjęcia na praktykę studenta: ……………………………………………………………… (imię i nazwisko), rok studiów …… na kierunku „prawo”, numer albumu ………………

Praktyka rozpocznie się w dniu……………… i zakończy w dniu………………………. Planowo praktyka obejmie ……… godzin.

1. Praktyki realizowane będą w sposób spełniający wymogi programu praktyk obowiązującego na Wydziale Prawa i Administracji UAM (załącznik nr 1).

§2.

Podmiot …………………………… zobowiązuje się do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń i narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyk;
2. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o tajemnicy państwowej i służbowej oraz o poufności danych w zakresie określonym w podmiocie, w którym realizowane są praktyki;
3. sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk;
4. potwierdzania sprawowania opieki przez osoby wskazane w § 4 ust. 2 niniejszego porozumienia, zgodnie z postanowieniami odrębnych umów zawartych między Uniwersytetem a tymi osobami.

§ 3.

Uniwersytet zobowiązuje się do:

1. przedstawienia podmiotowi ……………………… programu praktyk (załącznik nr 1);
2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk.

§ 4.

1. Opiekunem praktyk z ramienia Uniwersytetu jest dr Jan Andrzejewski (opiekun praktyk obowiązkowych na kierunku „prawo” na Wydziale Prawa i Administracji UAM);
2. Opiekunem praktyk z ramienia podmiotu, w którym realizowane są praktyki jest jest ……………………………………………………

§ 5.

Wszelkie spory niemające skutków finansowych mogące wynikaćz niniejszego porozumienia rozstrzygają upoważnieni przedstawiciele stron.

§ 6.

Porozumienie sporządzono w dwóc jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Instytucja przyjmująca:  
  
………………………………

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza

w Poznaniu,  
Wydział Prawa i Administracji UAM

………………………………………

dr Jan Andrzejewski  
 (opiekun praktyk obowiązkowych na kierunku prawo)

ZAŁĄCZNIK:

1. Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku „prawo” (załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu)

**Program studenckich praktyk zawodowych**

**dla kierunku „prawo”**

*Załącznik nr 2 do Regulaminu obowiązkowych praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu*

1. Program praktyki jest realizowany w dwóch zakresach, związanych z właściwościami działalności instytucji,   
   w której student odbywa praktykę:
2. W zakresie organizacji student powinien:
3. zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz z zakresem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji,
4. zapoznać się z przepisami regulującymi działanie instytucji, gdzie odbywana jest praktyka,
5. zapoznać się zasadami przepływu informacji i dokumentacji,
6. uczestniczyć w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka,
7. wykonywać inne powierzone zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
8. W zakresie merytorycznym student powinien:
9. zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, a w szczególności   
   z przedmiotem działania wskazanej jednostki organizacyjnej instytucji,
10. poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,
11. przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji,   
    w której odbywana jest praktyka, pod kierunkiem osób bezpośrednio nadzorujących przebieg praktyki,
12. zapoznać się z metodyką czynności, podejmowanych przez instytucję, w której odbywa się praktyka,
13. zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości - uczestniczyć w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
14. wykonywać inne powierzone zadania merytoryczne, które zostały uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
15. W szczególności, realizacja programu praktyki odbywa się poprzez wykonywanie przez studenta następujących czynności:
16. w sądach rejonowych oraz w innych sądach:
    * protokołowanie
    * obsługa sekretariatu sądu
    * przygotowywanie projektów orzeczeń i uzasadnień orzeczeń
    * przygotowywanie projektów pism sądowych
    * archiwizacja akt sądowych
    * prowadzenie rejestru spraw sądowych,
    * uczestnictwo w rozprawach sądowych i przy innych czynnościach sądu
17. w pozostałych podmiotach:

* analiza spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,
* przygotowywanie projektów pism procesowych przygotowywanie projektów opinii prawnych
* analiza stanowiska orzecznictwa i doktryny pod kątem spraw prawnych prowadzonych przez dany podmiot,
* uczestnictwo w rozprawach sądowych i innych postępowaniach procesowych z uczestnictwem podmiotu, na rzecz którego student odbywa praktykę.