Załącznik nr 2 do uchwały nr 438/2012-2013 Rady WPiA z dnia 25 czerwca2013 r. *w sprawie korekty programu studiów na kierunku „administracja”* zmieniony uchwałami nr 156/2014-2015 z dnia 19 maja 2015 r. nr 330/2016-2017 z dnia 27 czerwca 2017 r. oraz 307/2017-2018 z dnia 26 czerwca 2018 r.

PROGRAM STUDIÓW
dla kierunku *Administracja*

I. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	***Administracja***
Poziom kształcenia	**Studia pierwszego stopnia**
Forma studiów	**Niestacjonarne**
Profil kształcenia	**ogólnoakademicki**
Liczba semestrów	**6**
Liczba punktów ECTS	**189 ECTS**
Tytuł zawodowy absolwenta	**Licencjat**

II. Informacje dodatkowe

Przyporządkowanie kierunku studiów do:	
obszaru kształcenia	**nauki społeczne**
dziedziny nauk	**1) nauki prawne;** **2) nauki ekonomiczne**
dyscyplin naukowych	**1) nauki o administracji, prawo,** **2) ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu**
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	
<u>Program studiów</u>: **1) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM;** **2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM;** **<u>a ponadto</u>** **3) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM badań naukowych w dziedzinach nauk i dyscyplinach naukowych związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”.**	
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	
<u>Program studiów:</u> **1) w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy;** **2) odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.**	
Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów	

<u>Absolwenci są przygotowani do:</u> **1) podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych średniego szczebla w następujących jednostkach, sferach aktywności:** **- administracja publiczna (służba cywilna, jednostki samorządu terytorialnego, agencje rządowe, służby resortowe - policji, straży, inspekcji drogowej)** **- administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe)** **- administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne),** **- administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym)** **- administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych)** **- administracja wymiaru sprawiedliwości,** **- jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO),** **- instytucje unijne, a także** **- działy personalne oraz działy księgowości firm,** **- działy zamówień publicznych,** **- firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka),** **- administracja w kancelariach zawodów zaufania publicznego etc.** **2) dalszego kształcenia na:** **studiach drugiego stopnia kierunku „administracja" lub kierunków pokrewnych, studiach podyplomowych - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji w danej Uczelni.**	
Moduły kształcenia	**1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych,** **2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru,** **3. moduł zajęć o charakterze praktycznym,** **4. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów WPiA**
Moduły zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	**Obejmują:** **Prawoznawstwo (wykłady, ćwiczenia);** **Mikro i makro-ekonomia (wykłady);** **Prawo konstytucyjne (wykłady, ćwiczenia);**

	Metody zarządzania (wykłady)/ Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji (wykłady) – w zależności od wyboru studentów; **Prawo administracyjne cz. I. (wykłady, ćwiczenia);** **Prawo administracyjne cz. II. (wykłady, ćwiczenia);** **Podstawy prawa cywilnego (wykłady, ćwiczenia);** **Prawo pracy i stosunki pracownicze (wykłady, ćwiczenia);** **Finanse publiczne i prawo finansowe (wykłady, ćwiczenia);** **Postępowanie administracyjne (wykłady, ćwiczenia);** **Publiczne prawo gospodarcze (wykłady, ćwiczenia).**
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	**I. <u>Wykłady:</u>** **1) z zakresu nauk podstawowych (podane powyżej),** **2) inne obowiązkowe wykłady z przedmiotów:** : **Doktryny polityczno-prawne,** **Organizacja i kierownictwo,** **Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej/Psychologia kierownictwa – w zależności od wyboru studentów,** **Logika praktyczna,** **Historia administracji,** **Nauka administracji,** **Socjologia organizacji,** **Podstawy marketingu / Negocjacje gospodarcze – w zależności od wyboru studentów,** **Statystyka z demografią,** **Podstawy przedsiębiorczości / Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej – w zależności od wyboru studentów,** **Podstawy prawa karnego / Kryminologiczne oraz prawnokarne problemy przestępczości urzędniczej i gospodarczej – w zależności od wyboru studentów,** **Prawo międzynarodowe publiczne,** **Podstawy prawa własności intelektualnej,** **Administracja rolnictwa,** **Etyka w administracji** **Prawo instytucjonalne UE / Prawo organizacji międzynarodowych – w zależności od wyboru studentów,** **Podatki i prawo podatkowe,** **Podstawy prawa handlowego / Jednostka samorządu terytorialnego jako podmiot stosunków cywilnoprawnych- w zależności od wyboru studentów,** **Fundusze strukturalne UE,** **Postępowanie egzekucyjne w administracji,** **Ochrona środowiska,** **Zamówienia publiczne.** **3) 12 wykładów do wyboru spośród przedmiotów**

	umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru. **II. <u>Ćwiczenia:</u>:** **1) z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów (wskazane powyżej), oraz** **2) inne ćwiczenia obowiązkowe z przedmiotów**: **Logika praktyczna,** **Podstawy prawa własności intelektualnej,** **Administracja rolnictwa,** **Podatki i prawo podatkowe,** **Fundusze strukturalne UE,** **Postępowanie egzekucyjne w administracji,** **Ochrona środowiska,** **Zamówienia publiczne,** **Technologia informacyjna** **III. <u>Lektorat</u>** **język obcy do wyboru** spośród: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	**Zajęcia nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:** **1) Praktyki zawodowe,** **2) Przysposobienie biblioteczne.**
Łączna liczba punktów ECTS które student musi uzyskać	
Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	**63 ECTS**
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	**(189 ECTS pomniejszone o 5 ECTS – praktyki zawodowe)**
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	**5 ECTS** **(praktyki zawodowe)**
Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk	
Określają: 1) plan studiów kierunku „administracja” – studia niestacjonarne pierwszego stopnia stanowiący załącznik do uchwały, 2) 2) Uchwała nr 152/2016-2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji UAM z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji.	

III. Plan studiów

Plan studiów
dla kierunku *Administracja*
studia niestacjonarne pierwszego stopnia

Rok I - semestr 1					
Nazwa przedmiotu	**Razem**	**Wykład**	**Ćwiczenia**	**Forma zaliczenia**	**ECTS** (W+ćw)
Prawoznawstwo	23 (+21)	15 (+15)	8 (+6)	E	7
Doktryny polityczno-prawne	12 (+12)	12 (+12)	-	E	4
Mikro i makro-ekonomia	15 (+15)	15 (+15)	-	E	5
Organizacja i kierownictwo	24 (+21)	24 (+21)	-	E	6
Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej/ Psychologia kierownictwa (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	4
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przysposobienie biblioteczne	2	-	2	Z	-
Razem semestr 1	**106 (+ 99)**	**96 (+93)**	**8+2 (+6)**	**4E/3Z**	**29**

Jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok I - semestr 2					
Nazwa przedmiotu	**Razem**	**Wykład**	**Ćwiczenia/ Lektorat**	**Forma zaliczenia**	**ECTS** (W+ćw.)
Prawo konstytucyjne	24 (+21)	15 (+15)	9 (+6)	E	4
Logika praktyczna	35 (+28)	21 (+18)	14 (+10)	E	5
Historia administracji	12 (+15)	12 (+15)	-	Z	2
Nauka administracji	12 (+9)	12 (+9)	-	Z	2
Socjologia organizacji	12 (+12)	12 (+12)	-	Z	2
Metody zarządzania / Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji (W)	12 (+18)	12 (+18)	-	E	3

Podstawy marketingu/ Negocjacje gospodarcze (W)	12 (+12)	12 (+12)	-	E	2
Statystyka z demografią	9 (+9)	9 (+9)	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Język obcy*	14 (+16)	-	14 (+16)	Z	2
Razem semestr 2	**172 (+170)**	**135 (+138)**	**37 (+32)**	**4E/7Z**	**30**
Razem I rok	**278 (+269)**	**231 (+231)**	**47 (+38)**	**8E/10Z**	**59**

Dwa przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

* - jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych : niemiecki, angielski, francuski, rosyjski

Rok II - semestr 3					
Nazwa przedmiotu	**Razem**	**Wykład**	**Ćwiczenia/ Lektorat**	**Forma zaliczenia**	**ECTS** (W+ćw.)
Podstawy przedsiębiorczości/ Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Prawo administracyjne cz. I	36 (+39)	20 (+25)	16 (+14)	-	-
Podstawy prawa cywilnego	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	E	6
Podstawy prawa karnego/ Kryminologiczne oraz prawnokarne problemy przestępczości urzędniczej i gospodarczej (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Prawo międzynarodowe publiczne	15 (+15)	15 (+15)		E	3
Prawo pracy i stosunki pracownicze	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	E	6
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Język obcy	14 (+16)	-	14 (+16)	Z	2
Razem semestr 3	**202 (+203)**	**140 (+145)**	**62 (+58)**	**3E/6Z**	**32**

Trzy przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok II - semestr 4					
Nazwa przedmiotu	**Razem**	**Wykład**	**Ćwiczenia/ Lektorat**	**Forma zaliczenia**	**ECTS** (W+ćw)
Prawo administracyjne Cz. I	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	E	9
Finanse publiczne i prawo finansowe	26 (+29)	18 (21)	8 (+8)	E	4
Podstawy prawa własności intelektualnej	18 (+22)	12 (+12)	6 (+10)	E	3
Administracja rolnictwa	23 (+23)	15 (+15)	8 (+8)	E	4
Etyka w administracji	9 (+12)	9 (+12)	-	Z	2
Prawo instytucjonalne UE/ Prawo organizacji międzynarodowych (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Technologia informacyjna	12 (+18)	-	12 (+18)	Z	2
Język obcy	14 (+16)	-	14 (+16)	Z	2
Razem semestr 4	**193 (+209)**	**129 (+135)**	**64 (+74)**	**4E/7Z**	**38**
Razem II rok	**395 (+412)**	**269 (+280)**	**126 (+132)**	**7E/13Z**	**70**
Razem w latach I – II	**673 (+681)**	**500 (+511)**	**173 (+170)**	**15E/23Z**	**129**

Trzy przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok III - semestr 5					
Nazwa przedmiotu	**Razem**	**Wykład**	**Ćwiczenia/ Lektorat**	**Forma zaliczenia**	**ECTS** (W+ćw)
Prawo administracyjne cz. II.	36 (+39)	20 (+25)	16 (+14)	E	7
Postępowanie administracyjne	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	-	-
Publiczne prawo gospodarcze	25 (+21)	15 (+15)	10 (+6)	E	4
Podatki i prawo podatkowe	25 (+19)	15 (+15)	10 (+4)	E	3
Podstawy prawa handlowego/Jednostka samorządu terytorialnego jako podmiot stosunków cywilnoprawnych (W)	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Fundusze strukturalne UE	17 (+15)	9 (+9)	8 (+6)	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Seminarium dyplomowe	15	-	15	Z	3
Język obcy	14 (+16)	-	14 (+16)	E	4
Razem semestr 5	**208 (+184)**	**119 (+124)**	**89 (+60)**	**4E/5Z**	**33**

Dwa przedmioty do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru

Rok III - semestr 6					
Nazwa przedmiotu	**Razem**	**Wykład**	**Ćwiczenia/ Praktyka**	**Forma zaliczenia**	**ECTS** (W+ćw)
Postępowanie administracyjne	31 (+29)	15 (+15)	16 (+14)	E	8
Postępowanie egzekucyjne w administracji	18 (+12)	9 (+6)	9 (+6)	Z	3
Ochrona środowiska	23 (+20)	15 (+12)	8 (+8)	Z	3
Zamówienia publiczne	17 (+20)	9 (+12)	8 (+8)	E	2
Przedmiot do wyboru	15 (+15)	15 (+15)	-	Z	3
Seminarium dyplomowe	15	-	15	Z	3
Praktyka zawodowa	120	-	120	Z	5
Razem semestr 6	**239 (+96)**	**63 (+60)**	**176 (+36)**	**2E/5Z**	**27**
Razem III rok	**447(+280)**	**182 (+184)**	**265 (+96)**	**6E/10Z**	**60**
Razem w latach I - III	**1.120 (+961)**	**682 (+695)**	**438 (+266)**	**21E/33Z**	**189**

Jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów umieszczonych na wydziałowej liście przedmiotów do wyboru