

Program studiów na kierunku „Zarządzanie i prawo w biznesie”, studia pierwszego stopnia na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu

1. Ogólna charakterystyka studiów:

- 1) Nazwa kierunku studiów: Zarządzanie i prawo w biznesie
- 2) Poziom kształcenia: pierwszy stopień
- 3) Profil kształcenia: praktyczny
- 4) Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
- 5) Okres trwania studiów: 3 lata (6 semestrów)
- 6) Liczba godzin zajęć: 1962
- 7) Liczba punktów ECTS: 192.
- 8) Jednostka prowadząca kierunek studiów: Wydział Prawa i Administracji
- 9) Tytuł zawodowy: licencjat
- 10) Koncepcja kształcenia:

- a) wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju,

Program kształcenia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” w pełni odpowiada misji i strategii rozwoju Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu. W dokumencie *Strategia rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na lata 2009-2019*¹ stwierdza się bowiem, że Uniwersytet „... stale poszerza i aktualizuje (...) treści programów studiów, kładąc szczególny nacisk na ich interdyscyplinarność...”, a dalszej części podkreśla się, że „Uniwersytet przygotowuje do pracy zawodowej wysoko wykwalifikowanych, przedsiębiorczych, pełnych inicjatywy i twórczych absolwentów, tworzących nowe idee i wzorce życia społecznego, umiejących działać na konkurencyjnym globalnym rynku”.

Sformułowania uzasadniające trafność założeń proponowanego kierunku studiów zawarte są również w *Strategii Wydziału Prawa i Administracji*, w której akcentuje się, iż „Wydział kształci studentów wszechstronnie, oferując wiedzę zarówno teoretyczną, jak i praktyczną. Kształcenie studentów odbywa się w duchu otwartości na wyzwania i oczekiwania, jakie stawia przed absolwentami zmieniający się świat. Kształcenie odpowiada na potrzeby środowisk biznesowych i sfery publicznej”.

Dzięki proponowanej ofercie kształcenia student zyska wiedzę na wysokim poziomie, zarówno teoretyczną, jak i praktyczną; zdobędzie tym samym wysokie kwalifikacje zawodowe. Ponieważ przekazywane w czasie studiów treści mają charakter interdyscyplinarny, absolwent charakteryzować się będzie dużą elastycznością i mobilnością, będzie zdolny do podjęcia różnych funkcji menedżerskich w gospodarce i administracji publicznej.

- b) przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych obszarów kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia:

¹ http://pracownicy.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0005/22748/Strategia-rozwoju.pdf.

Lp.	Obszar kształcenia	Procentowy udział liczby punktów ECTS dla danego obszaru kształcenia w łącznej liczbie punktów ECTS
1.	Obszar nauk społecznych	100%

- c) wskazanie obszaru (lub obszarów) kształcenia oraz dziedziny (lub dziedzin) nauki i dyscypliny (lub dyscyplin) naukowej, do których odnoszą się efekty kształcenia dla kierunku studiów. W przypadku wskazania kilku dyscyplin nauki należy wskazać jedną dyscyplinę wiodącą.

Lp.	Obszar kształcenia	Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Wiodąca dyscyplina naukowa
1.	Obszar nauk społecznych	Nauki ekonomiczne	Nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse	Nauki o zarządzaniu
2.	Obszar nauk społecznych	Nauki prawne	Prawo	

- d) jeżeli efekty kształcenia odnoszą się do więcej niż jednej dziedziny nauki to należy wskazać w jakim procentowym udziale program studiów odnosi się do poszczególnych dziedzin nauki (suma udziałów musi być równa 100%):

Lp.	Dziedzina nauki	Procentowy udział danej dziedziny nauki w programie studiów
1.	Nauki ekonomiczne	67%
2.	Nauki prawne	33%

2. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w tym:

- a) koncepcja i cel uruchomienia oraz prowadzenia nowego kierunku studiów,

Charakter współczesnych gospodarek powoduje rosnące znaczenie praktyczne studiów interdyscyplinarnych z pogranicza nauk o zarządzaniu nauk ekonomicznych i prawnych. Absolwenci proponowanego kierunku studiów będą przygotowani do ewentualnego podejmowania tradycyjnych funkcji zawodowych osób kończących studia menedżerskie i ekonomiczne, ale zarazem uzyskają unikatowe kompetencje zawodowe pozwalające na aspirowanie do tych stanowisk pracy, które będą wymagały swobodnego poruszania się w obszarze zarządzania, ekonomii, jak i prawa. Osoby te będą zdolne do uwzględniania w podejmowanych decyzjach i działaniach zarówno ich wymiaru ekonomicznego, jak i prawnego. Tak szerokie wykształcenie jest bardzo pożądane we współczesnej gospodarce. Wyrazem rosnącego zapotrzebowania ze strony praktyki gospodarczej na osoby dysponujące odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami zarówno ze sfery zarządzania, ekonomii, jak i prawa jest rozwój zarówno badań naukowych z tego obszaru oraz oferowanie studiów łączących elementy zarządzania, ekonomii i prawa przez coraz większą liczbę liczących się na rynku międzynarodowym instytucji edukacyjnych.

Powyższe sformułowania potwierdza odnotowane bardzo duże zainteresowania proponowanymi studiami wśród przedsiębiorców. W wyniku konsultacji programowych z kilkudziesięcioma przedsiębiorstwami prowadzonymi w trakcie opracowywania projektu planów i programów studiów ponad 50 podmiotów gospodarczych wyraziło chęć przyjęcia studentów tego kierunku studiów na praktyki zawodowe. W formule studiów o profilu praktycznym dostrzegają oni bowiem szanse pozyskania dobrze wykształconych absolwentów, przygotowanych do podjęcia pracy zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy.

„Zarządzanie i prawo w biznesie” jest kontynuacją prowadzonych od 1991 r. na Wydziale Prawa i Administracji studiów na kierunku „zarządzanie i marketing”, przekształconych w 2007 r. w kierunek

„zarządzanie”. „Zarządzanie i prawo w biznesie” to nowatorski kierunek studiów; w Polsce należy go zaliczyć do unikatowych. Kierunek ten integruje obszar biznesu i prawa. Jest on połączeniem kompetencji menedżerskich z wiedzą o prawnych aspektach prowadzenia działalności biznesowej

Interdyscyplinarny program studiów umożliwi studentom wybór oryginalnych ścieżek rozwoju kompetencji w dziedzinach, takich jak: zarządzanie, ekonomia, finanse oraz prawo kontraktów i spółek, rynek finansowy, prawo podatkowe, prawo bankowe czy prawo ochrony środowiska. W trakcie studiów studenci poznają zasady współpracy biznesu z administracją państwową i samorządową oraz zdobędą wiedzę na temat ograniczeń prawnych prowadzenia działalności gospodarczej. Otrzymają również praktyczną wiedzę i posiadą umiejętności w zakresie tworzenia i prowadzenia własnego prowadzeniu przedsiębiorstwa.

Zakłada się, że absolwent studiów będzie posiadał kwalifikacje menadżerskie wymagane na średnim szczeblu zarządzania, poparte odpowiednią wiedzą i umiejętnościami w zakresie ekonomicznych i prawnych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw i innych organizacji gospodarczych, w tym umiejętność:

- analizowania oraz oceny wzajemnych interakcji między „zewnętrznymi” (niezależnymi od przedsiębiorcy) oraz „wewnętrznymi” (zależnymi od przedsiębiorcy) czynnikami ekonomicznymi, społecznymi i prawnymi wpływającymi na sytuację przedsiębiorstwa i innych organizacji gospodarczych,
- opracowywania i realizowania działań gospodarczych z uwzględnieniem ich wymiaru ekonomicznego, społecznego i prawnego,
- identyfikowania i oceniania kierunków ewolucji uregulowań prawnych w kontekście zmian zachodzących w otoczeniu gospodarczym i społecznym przedsiębiorstwa.

Zakłada się, że absolwent będzie przygotowany jest do pełnienia funkcji menedżera średniego szczebla w przedsiębiorstwie, jak i w administracji publicznej.

b) nazwa dla kierunku studiów i jej zbieżność z zakładanymi efektami kształcenia dla kierunku.

Nazwa kierunku studiów „zarządzanie i prawo w biznesie” jest adekwatna do zakładanych efektów kształcenia dla kierunku. W efektach kształcenia zakłada się, że absolwent studiów uzyska przede wszystkim kompetencje menedżerskie, ale również wiedzę prawniczą (w obszarze szeroko rozumianej działalności gospodarczej) niezbędną do pełnienia funkcji menedżera średniego szczebla lub prowadzenie własnej firmy. Zatem proponowana nazwa studiów trafnie oddaje cel i treści kierunku.

c) do czego się przyczyni uruchomienie nowego kierunku studiów; jakie korzyści powstaną dla społeczeństwa, w tym bezpośredniego otoczenia, z uruchomienia nowego kierunku studiów,

Do głównych atutów studiów „zarządzanie i prawo w biznesie” należy zaliczyć: ich program, który zapewni zdobycie wiedzy i umiejętności z obszaru zarządzania, ekonomii i prawa w zakresie niezbędnym dla osób prowadzących działalność gospodarczą lub planujących podjąć pracę w podmiotach uczestniczących w obrocie gospodarczym, a także 3 miesięczne praktyki w przedsiębiorstwach, podczas których student nabędzie niezbędnego doświadczenia zawodowego, co ułatwi mu znalezienie odpowiedniego dla niego zatrudnienia na konkurencyjnym rynku pracy. Niewątpliwą zaletą kierunku jest również to, że studenci uczyć się będą biznesowego języka angielskiego.

Program tych studiów został wypracowany wspólnie przez specjalistów zarządzania przedsiębiorstwem, ekonomistów, prawników - specjalistów od prawa cywilnego, handlowego i finansowego, adwokatów i radców prawnych z wieloletnim doświadczeniem w zakresie obsługi prawnej firm.

Praktyczny i wielowymiarowy program studiów skierowany jest do:

- absolwentów szkół średnich, którzy chcą po trzyletnim cyklu kształcenia podjąć pracę zawodową w obrocie gospodarczym;
- osób przygotowujących się do prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- przedsiębiorców pragnących poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania i prawa;

- pracowników firm zainteresowanych rozwijaniem swoich kompetencji w zakresie zarządzania oraz obsługi prawnej;
- pracowników jednostek administracji publicznej związanych się obsługą przedsiębiorstw.

d) możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) dla absolwentów kierunku studiów,

„Zarządzanie i prawo w biznesie” jest kierunkiem opartym na innowacyjnej formule pozwalającej na jednoczesne pozyskanie kompetencji menedżerskich i umiejętności samodzielnego zgłębiania prawnych aspektów obrotu gospodarczego. Interdyscyplinarny program studiów stanie się punktem wyjścia do budowania i rozwoju kariery zawodowej w różnych obszarach biznesu, choć specyfika studiów nie będzie ograniczała osób je kończących do znalezienia zatrudnienia wyłącznie w tej sferze.

Absolwent kierunku „Zarządzanie i prawo w biznesie” uzyska przygotowanie umożliwiające podjęcie pracy w przedsiębiorstwach o zróżnicowanym profilu działalności. Jego wiedza i umiejętności będą mogły zostać wykorzystane w podmiotach o różnej wielkości – od najmniejszych poprzez sektor małych i średnich przedsiębiorstw aż po korporacje, także te działające otoczeniu międzynarodowym.

W szczególności absolwent tworzonego kierunku będzie zdolny do organizowania działalności podmiotów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem prawnych aspektów ich funkcjonowania oraz do efektywnego wspierania podmiotu lub departamentu zapewniającego obsługę prawną przedsiębiorstwa. Jego kompetencje będą mogły jednak zostać wykorzystane w różnych obszarach funkcjonalnych tego ostatniego – poczynając od departamentów organizacyjno-administracyjnych i finansowo-księgowych poprzez działy związane z działalnością produkcyjną bądź usługową na jednostkach zajmujących się marketingiem, sprzedażą i logistyką kończąc.

Absolwent kierunku będzie również w pełni przygotowany do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, bez konieczności korzystania ze wsparcia podmiotów zewnętrznych w zakresie podstawowych aspektów owej działalności. Będzie on bowiem w stanie samodzielnie określić optymalną formę prowadzonej działalności, przeprowadzić procedurę jej rejestracji oraz właściwie zorganizować jej bieżące działania (włączając w to kwestie związane rozliczaniem podatków, zatrudnianiem pracowników, czy formalno-prawną obsługą zawieranych kontraktów).

Wiedza i uzyskane przez absolwenta kompetencje staną się również podstawą podejmowana działalności o charakterze doradczym dla różnego rodzaju podmiotów zewnętrznych. Obejmie to pracę w kancelariach prawnych zapewniających obsługę podmiotów gospodarczych.

Potencjalne zatrudnienie absolwenta kierunku nie będzie ograniczone do sektora przedsiębiorstw – przygotowanie zawodowe pozwoli bowiem na znalezienie pracy w jednostkach administracji rządowej i samorządowej na wszystkich jej szczeblach. Z uwagi na znajomość zasad współpracy podmiotów gospodarczych z właściwymi organami administracji, zdobyta w toku studiów wiedza pozwoli działać na styku obu obszarów – administracji i biznesu – w charakterze podmiotu tworzącego i koordynującego wzajemne relacje bądź jako pracownika administracji publicznej związanej z obsługą przedsiębiorstw.

W oparciu o uzyskaną wiedzę i zdobyte umiejętności możliwe będzie także znalezienie pracy związanej z tworzeniem oraz prowadzeniem fundacji lub stowarzyszeń o różnym profilu działalności, wymagającej znajomości zagadnień prawno-finansowych związanych z funkcjonowaniem tego typu podmiotów.

e) możliwości kontynuowania kształcenia przez absolwentów kierunku studiów,

Absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie i prawo w biznesie” będą w pełni przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia na kierunkach menedżerskich i pokrewnych (ekonomia, finanse. Administracja itp.). Absolwenci będą również przygotowani do podjęcia studiów na specjalistycznych studiach podyplomowych i kursach doszkalających.

f) Sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Łączne uwzględnienie wyników egzaminów licencjackich, ocen zawartych w raportach wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia oraz w ankietach wypełnianych przez absolwentów oraz pracodawców

3. Program studiów:

- 1) sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów:
 - a) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
180 ECTS,
 - b) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
169 ECTS,
 - c) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych,
104 ECTS,
 - d) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouniversyteckich lub zajęć na innym kierunku studiów,
11 ECTS,
 - e) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS,
162 ECTS
 - f) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego,
18 ECTS,
 - g) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego,
0 ECTS (na studiach stacjonarnych),
 - h) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
12 ECTS.
- 2) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk. Wymiar praktyk: 3 miesiące. Zasady i forma jest określona w regulaminie praktyk.

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu

Załącznik nr 2 do uchwały nr 72/2010-2011 z dnia 18 stycznia 2011 r. zmieniony uchwałą nr 202/2012-2013 z dnia 19 marca 2013 r.

Plan studiów I stopnia – ZARZĄDZANIE I PRAWO W BIZNESIE – studia stacjonarne

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiotu
	Studia stacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok I							
Semestr zimowy (1)							
Matematyka	60	30	30		E	6	P
Wstęp do wiedzy o państwie i prawie	30	30			Z ¹	4	P
Podstawy socjologii	20	20			E	2	P
Podstawy psychologii	20	20			E	3	P
Filozofia	20	20			E	3	P
Logika praktyczna	30		30		Z ¹	3	P
Technologia informacyjna¹	20			20	Z¹	4	K
Business English	75		75		Z ¹	5	K
WF	30			30	Z ¹	-	P
Przysposobienie biblioteczne	2			2	Z	-	P
Razem w 1 semestrze:	307	120	135	52	4 E	30	
Semestr letni (2)							
Mikroekonomia	45	30	15		E	6	P
Statystyka opisowa	45	30	15		E	5	P
Prawo publiczne w zarządzaniu	45	45			E	4	K
Zachowania organizacyjne	45		45		E	6	K
Prawo cywilne	45	30	15		Z ¹	4	K
Business English	75		75		Z ¹	5	K
WF	30			30	Z ¹	-	P
Razem w 2 semestrze:	330	135	165	30	4 E	30	
Razem w I roku:	637	255	300	82	8 E	60	
W tym: - przedmioty praktyczne w I r.	65		45	20		10	

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiot u
	Studia stacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok II							
Semestr zimowy (3)							
Podstawy zarządzania	45	45			E	4	K
Podstawy prawa handlowego	45	45			E	4	K
Podstawy finansów	45	30	15		E	4	K
Informatyka w zarządzaniu	30			30	Z ¹	4	K
Prawo pracy i stosunki pracownicze	30	30			Z ¹	2	K
Zastosowanie prawa karnego gospodarczego w zarządzaniu	30	30			Z ¹	2	K
Przedmiot do wyboru	30		30		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	30		30		Z ¹	4	W
Business English	45		45		Z ¹	2	K
Razem w 3 semestrze:	330	180	120	30	3 E	30	
Semestr letni (4)							
Rachunkowość finansowa	60		60		E	7	K
Zarządzanie zasobami ludzkimi	45	45			E	3	K
Podstawy marketingu	45		45		E	4	K
Zarządzanie systemami informacji	30		30		Z ¹	4	K
Podatki i prawo podatkowe	45	30	15		E	3	K
Przedmiot do wyboru	45			45	Z ¹	5	W
Przedmiot do wyboru	45			45	Z ¹	5	W
Business English	45		45		Z ¹	2	K
Razem w 4 semestrze:	360	75	195	90	4 E	33	
Razem w II roku:	690	255	315	120	7 E	63	
W tym: przedmioty praktyczne w II r.	315		195	120		37	

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiotu
	Studia stacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok III							
Semestr zimowy (5)							
Finanse przedsiębiorstw	60		60		E	7	K
Prawo Unii Europejskiej	30	30			E	2	K
Podstawy rachunkowości zarządczej	30		30		E	3	K
Przedmiot do wyboru	40		40		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40		40		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40		40		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40		40		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru (w j. ang.)	45		45		Z ¹	2	W
Seminarium dyplomowe	15			15	Z ¹	2	W
Razem w 5. semestrze:	340	30	295	15	3 E	32	
Semestr letni (6)							
Zarządzanie projektami	45		45		E	3	K
Badania marketingowe	30		30		E	2	K
Przedmiot do wyboru	40		40		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40		40		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40		40		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40		40		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru (w j. ang.)	45		45		E	2	W
Seminarium dyplomowe, w tym przygotowanie do egzaminu dyplomowego	15			15	Z ¹	2	W
Praktyka zawodowa	3 miesiące			3 miesiące	Z	12	K
Egzamin dyplomowy					E	-	
Razem w 6 semestrze:	295		280	15	3 E	37	
Razem w III roku:	635	30	575	30	6 E	69	
W tym: przedmioty praktyczne w III r.							
- wraz z praktyką zawodową	485		485			59	
- bez praktyki zawodowej	485		485			47	
Razem w latach I-III:	1962	540	1190	232	21 E	192	
W tym: przedmioty praktyczne w latach I-III							
- wraz z praktyką zawodową	865		725	140		106	
- bez praktyki zawodowej	865		725	140		94	
W tym:							
• przedmioty podstawowe	332	180	90	62		32	
• przedmioty kierunkowe	1040	360	630	50		102	
• przedmioty do wyboru	590	-	470	120		58	

Z¹ - zaliczenia z notą (zaliczenia z oceną)

Z - zaliczenia bez oceny

E - egzaminy

pogrubioną

P - przedmiot podstawowy

K - przedmiot kierunkowy

W - przedmiot do wyboru

Przedmioty praktyczne - zaznaczono czcionką

**Plan studiów I stopnia – ZARZĄDZANIE I PRAWO W BIZNESIE –
studia niestacjonarne**

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiotu
	Studia niestacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok I							
Semestr zimowy (1)							
Matematyka	60(30)	60(30)			E	6	P
Wstęp do wiedzy o państwie i prawie	30(15)	30(15)			Z ¹	4	P
Podstawy socjologii	20(10)	20(10)			E	2	P
Podstawy psychologii	20(10)	20(10)			E	3	P
Filozofia	20(10)	20(10)			E	3	P
Logika praktyczna	30(15)		30(15)		Z ¹	3	P
Technologia informacyjna ¹	20(10)			20(10)	Z ¹	4	K
Business English	75(37)		75(37)		Z ¹	5	K
Przysposobienie biblioteczne	2			2	Z	-	P
Razem w 1 semestrze:	277(137)	150 (75)	105 (52)	22(10)	4 E	30	
Semestr letni (2)							
Mikroekonomia	45(22)	30(15)	15(7)		E	5	P
Statystyka opisowa	45(22)	30(15)	15(7)		E	6	P
Prawo publiczne w zarządzaniu	45(23)	45(23)			E	4	K
Zachowania organizacyjne	45(23)		45(23)		E	6	K
Prawo cywilne	45(22)	30(15)	15(7)		Z ¹	4	K
Business English	75(37)		75(37)		Z ¹	5	K
Razem w 2 semestrze:	300(149)	135(68)	165(81)		4 E	30	
Razem w I roku:	577(286)	285(143)	270(133)	22(10)	8 E	60	
W tym: - przedmioty praktyczne w I r.	65(33)		45(23)	20(10)		10	

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiot u
	Studia niestacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok II							
Semestr zimowy (3)							
Podstawy zarządzania	45(23)	45(23)			E	4	K
Podstawy prawa handlowego	45(23)	45(23)			E	4	K
Podstawy finansów	45(23)	30(15)	15(8)		E	4	K
Informatyka w zarządzaniu	30(15)			30(15)	Z ¹	4	K
Prawo pracy i stosunki pracownicze	30(15)	30(15)			Z ¹	2	K
Zastosowanie prawa karnego gospodarczego w zarządzaniu	30(15)	30(15)			Z ¹	2	K
Przedmiot do wyboru	30(15)		30(15)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	30(15)		30(15)		Z ¹	4	W
Business English	45(23)		45(23)		Z ¹	2	K
Razem w 3 semestrze:	330(167)	180(91)	120(61)	30(15)	3 E	30	
Semestr letni (4)							
Rachunkowość finansowa	60(30)		60(30)		E	7	K
Zarządzanie zasobami ludzkimi	45(23)	45(23)			E	3	K
Podstawy marketingu	45(23)		45(23)		E	4	K
Zarządzanie systemami informacji	30(15)		30(15)		Z ¹	4	K
Podatki i prawo podatkowe	45(23)	30(15)	15(8)		E	3	K
Przedmiot do wyboru	45(23)			45(23)	Z ¹	5	W
Przedmiot do wyboru	45(23)			45(23)	Z ¹	5	W
Business English	45(23)		45(23)		Z ¹	2	K
Razem w 4 semestrze:	360(183)	75(38)	195(99)	90(46)	4 E	33	
Razem w II roku:	690(350)	255(129)	315(160)	120(61)	7 E	63	
W tym: przedmioty praktyczne w II r.	315(159)		195(98)	120(61)		37	

Przedmiot	Liczba godzin				E Z	ECTS	Rodzaj przedmiotu
	Studia niestacjonarne						
	Razem	Wykł.	Konw.	Inne			
Rok III							
Semestr zimowy (5)							
Finanse przedsiębiorstw	60(30)		60(30)		E	7	K
Prawo Unii Europejskiej	30(15)	30(15)			E	2	K
Podstawy rachunkowości zarządczej	30(15)		30(15)		E	3	K
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru (w j. ang.)	45(23)		45(23)		Z ¹	2	W
Seminarium dyplomowe	15(7)			15(7)	Z ¹	2	W
Razem w 5 semestrze:	340 (170)	30(15)	295 (148)	15 (7)	3 E	32	
Semestr letni (6)							
Zarządzanie projektami	45(23)		45(23)		E	3	K
Badania marketingowe	30(15)		30(15)		E	2	K
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru	40(20)		40(20)		Z ¹	4	W
Przedmiot do wyboru (w j. ang.)	45(23)		45(23)		E	2	W
Seminarium dyplomowe, w tym przygotowanie do egzaminu dyplomowego	15(7)			15(7)	Z ¹	2	W
Praktyka zawodowa	3 miesiące			3 miesiące	Z	12	K
Egzamin dyplomowy					E	-	
Razem w 6 semestrze:	295(148)		280(141)	15(7)	3 E	37	
Razem w III roku:	635(318)	30(15)	575(289)	30(14)	6 E	69	
W tym: przedmioty praktyczne w III r.							
- wraz z praktyką zawodową	485(243)		485(243)			59	
-bez praktyki zawodowej	485(243)		485(243)			47	
Razem w latach I-III:	1902 (954)	570(287)	1160(582)	172(85)	21 E	192	
W tym: przedmioty praktyczne w latach I-III							
- wraz z praktyką zawodową	835(420)		725(364)	140(71)		106	
- bez praktyki zawodowej	835(420)		725(364)	140(71)		94	
W tym:							
• przedmioty podstawowe	272(134)	210(105)	60(29)	2		32	
• przedmioty kierunkowe	1040(524)	360(182)	630(317)	50(25)		102	
• przedmioty do wyboru	590(296)	-	470(236)	120(60)		58	

Z¹ - zaliczenia z notą (zaliczenia z oceną)
Z - zaliczenia bez oceny
E - egzaminy
pogrubioną
P - przedmiot podstawowy

K - przedmiot kierunkowy
W - przedmiot do wyboru
Przedmioty praktyczne - zaznaczono czcionką