

**OPIS MODUŁU (SYLABUS)**  
dla przedmiotu  
**PODSTAWY POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**  
na kierunku **PRAWNO-EKONOMICZNYM**

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu –  
**Podstawy postępowania administracyjnego**
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu –  
**10-PPOA-pe1-s**
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) –  
**obowiązkowy**
4. Kierunek studiów –  
**prawno-ekonomiczny**
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) –  
**I stopień**
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny) –  
**ogólnoakademicki**
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) –  
**II rok studiów**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –  
**15 h WYK, 15 h CW**
9. Liczba punktów ECTS –  
**3 ECTS**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców\*) /  
prowadzących zajęcia –

**SEMESTR LETNI**

**wykład:**

dr Katarzyna Celińska-Grzegorzczak (kasiacm@amu.edu.pl)

**ćwiczenia:**

mgr Jakub Terlega (j.terlega@gmail.com)

11. Język wykładowy –  
**język polski**
12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości]/nie) –  
**nie**

\*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

## II. Informacje szczegółowe

### 1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:

**Poznanie podstawowych założeń postępowania administracyjnego, egzekucyjnego w administracji oraz zasad sądowej kontroli administracji. Wykształcenie umiejętności stosowania przepisów prawa procesowego w praktyce.**

### 2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

**Umiejętność dokonywania wykładni przepisów prawa. Znajomość konstytucyjnych standardów sprawiedliwości proceduralnej oraz niezależności sądów i niezawisłości sędziowskiej.**

### 3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka potrafi:	Symbole EK dla kierunku studiów
PPOA_01	opisać przebieg oraz scharakteryzować poszczególne instytucje postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji	K_W07, K_W15,
PPOA_02	zdefiniować różnice pomiędzy celem i charakterem prawnym postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji	K_W07, K_W15, K_K04
PPOA_03	dokonać wykładni przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z punktu widzenia rozwiązania przedstawionego problemu o charakterze praktycznym	K_W07, K_W15, K_U02, K_K07
PPOA_04	sporządzić pismo procesowe w postępowaniu administracyjnym	K_W07, K_W15, K_U02, K_K_04, K_K07
PPOA_05	zdefiniować istotę i znaczenie sądowej kontroli administracji w Polsce	K_W07, K_W15,

### 4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
zakres podmiotowy i przedmiotowy Kodeksu postępowania administracyjnego	PPOA_01
zasady ogólne Kodeksu postępowania administracyjnego	PPOA_01-02
podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego	PPOA_01-02
przebieg postępowania administracyjnego	PPOA_01-04
środki odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia w Kodeksie	PPOA_01-04

postępowania administracyjnego	
zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz podstawowe założenia postępowania egzekucyjnego w administracji	PPOA_01
podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji	PPOA_01-02
przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji, środki egzekucyjne	PPOA_01-04
podstawowe założenia sądowej kontroli administracji	PPOA_05

5. Zalecana literatura:

- R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądowniczo-administracyjne z kuzusami*, Warszawa 2017,
- M. Wierzbowski (red.), *Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2017.

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: **ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

### III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	✓
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	

Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu				
	PPOA_01	PPOA_02	PPOA_03	PPOA_04	PPOA_05
Egzamin pisemny (możliwe korzystanie z tekstów aktów prawnych na części egzaminu)	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin ustny	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin z „otwartą książką”					
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓	✓	✓
Kolokwium ustne	✓	✓	✓	✓	✓
Test					
Projekt					
Esej					
Raport					
Prezentacja multimedialna					
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)					
Portfolio					
Inne (jakie?) -					
...					

**Szczegółowe warunki i tryb zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów dostępne pod adresem:**  
[https://prawo.amu.edu.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf](https://prawo.amu.edu.pl/_data/assets/pdf_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf)

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		<b>15 godzin wykładu, 15 godzin ćwiczeń</b>
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	<b>20 godzin</b>
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	<b>40 godzin</b>
	Inne (jakie?) -	
...		
SUMA GODZIN		<b>90 godzin</b>

LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU	3
--	---

\* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

**bardzo dobry (bdb; 5,0):**

**dobry plus (+db; 4,5):**

**dobry (db; 4,0):**

**dostateczny plus (+dst; 3,5):**

**dostateczny (dst; 3,0):**

**niedostateczny (ndst; 2,0):**

**Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:**

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,
- d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,
- e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.