

**Warunki i tryb odbywania oraz zaliczania zajęć i zdawania egzaminów obowiązujące w Katedrze Postępowania Administracyjnego i Sądowoadministracyjnego w roku akademickim 2019/2020.**

1. Wskazane wymogi dotyczą wszystkich zajęć prowadzonych w Katedrze.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w wyznaczonych terminach, dostępnych na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji.
3. Zajęcia konwersatoryjne są zaliczane według uznania prowadzącego na podstawie:
  - a) aktywności studenta,
  - b) obecności na zajęciach. Student może być nieobecny na dwóch zajęciach w semestrze bez podania usprawiedliwienia, chyba, że zajęcia w danym semestrze trwają krócej niż 30 godzin, w takim przypadku student może być jednokrotnie nieobecny bez podania usprawiedliwienia,
  - c) w razie większej niż w pkt b liczby usprawiedliwionych nieobecności formę ich zaliczenia określa prowadzący konwersatorium,
  - d) sprawdzania wiadomości w formie pisemnej lub ustnej (według uznania prowadzącego zajęcia),
4. Oceny z konwersatorium dokonywane są podczas ostatnich zajęć, albo podczas dyżuru.
5. Zapisy na egzamin studenci dokonują drogą elektroniczną za pomocą systemu USOS, wpisując się na jeden z wyznaczonych terminów. Za pomocą systemu USOS ogłaszane są również wyniki egzaminów.
6. Student uczestniczący w konwersatoriach określonego przedmiotu może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu po uzyskaniu zaliczenia.
7. Przystępując do egzaminu student jest zobowiązany posiadać wpisane zaliczenie do systemu USOS. Brak wpisu oznacza, że student nie może przystąpić do egzaminu.
8. Egzamin odbywa się w formie pisemnej lub ustnej.

- Egzamin pisemny obejmuje 5 pytań. Czas na odpowiedź na każde z tych pytań wynosi nie mniej niż 5 minut, liczonych od chwili wskazanej przez egzaminatora. Egzamin nie ma charakteru „open book”, oznacza to, że studenci podczas egzaminu nie mogą korzystać z przyniesionych przez siebie materiałów (w tym tekstów aktów prawnych), a także komputerów i innych urządzeń elektronicznych.

Pozytywny wynik z egzaminu pisemnego otrzymuje zdający, którego odpowiedzi z co najmniej trzech pytań zostały uznane przez egzaminatora za prawidłowe.

Egzaminator dokonuje oceny z zastosowaniem następującej skali ocen:

- 1) oceny pozytywne:
  - a) bardzo dobra (5),
  - b) dobra plus (4,5),
  - c) dobra (4),

- d) dostateczna plus (3,5),
  - e) dostateczna (3);
- 2) ocena negatywna - niedostateczna (2).

- Egzamin ustny. W wypadkach wskazanych przez prowadzącego wykład dopuszczalne jest przystąpienie do egzaminu w formie ustnej. Egzamin ustny obejmuje 3 do 5 pytań zależnie od decyzji egzaminatora. Egzamin ten także nie ma charakteru „open book”, a zatem studenci nie mogą na egzaminie korzystać przyniesionych przez siebie materiałów, a także komputerów i innych urządzeń elektronicznych.

9. O ocenie zaliczenia i egzaminu ustnego prowadzący zajęcia powiadamia studenta natychmiast po zakończeniu zaliczenia/egzaminu. Ocena ta powinna być wprowadzona do systemu USOS nie później niż w ciągu 3 dni od daty zaliczenia/egzaminu.

10. Oceny z zaliczeń/egzaminów pisemnych powinny być wprowadzone do systemu USOS niezwłocznie po ocenieniu prac pisemnych, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu.

Kierownik Katedry - prof. dr hab. Andrzej Skoczylas