

**Dr Wojciech Sawczyn**

**Adiunkt w Katedrze Postępowania Administracyjnego**

**OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)**  
**dla przedmiotu *Postępowanie administracyjne***  
**na kierunku *Administracja***

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu kształcenia:  
**Postępowanie administracyjne**
2. Kod modułu kształcenia:  
**10-POA-22-a1-s; 10-POA-22-a1-n**
3. Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy albo fakultatywny):  
**Obowiązkowy**
4. Kierunek studiów:  
**Administracja**
5. Poziom studiów (I lub II stopień albo jednolite studia magisterskie):  
**I stopień**
6. Rok studiów:  
**trzeci**
7. Semestr (zimowy lub letni):  
**Semestr zimowy i letni**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:  
**Studia stacjonarne: 60 godzin wykładu oraz 30 godzin ćwiczeń.**  
**Studia niestacjonarne: 50 godzin wykładu**
9. Liczba punktów ECTS:  
**8 ECTS**
10. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy lub osoby prowadzącej zajęcia:  
**a) Dr Katarzyna Celińska-Grzegorzczak (kasiacm@amu.edu.pl)**  
**b) Dr Artur Gill (artgill@amu.edu.pl)**  
**c) Dr Wojciech Piątek (wojtekp@amu.edu.pl)**  
**d) Dr Wojciech Sawczyn (wsawczyn@amu.edu.pl)**
11. Język wykładowy:  
**Język polski**

## II. Informacje szczegółowe

1. Cel modułu kształcenia:

**Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązującego polskiego prawa postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego w administracji.**

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:**

**Podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.**

**Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.**

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:

Symbol efektów kształcenia	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów
10-POA-22-a1_01	Wyjaśnić istotę i funkcje postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji w rodzimym systemie prawnym	K_W01-04, K_U01
10-POA-22-a1_02	Objąć ważne pojęcia prawa administracyjnego procesowego oraz scharakteryzować instytucje postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa	K_W05, K_U01-03
10-POA-22-a1_03	Scharakteryzować cel i zakres postępowania prowadzonego przez organy administracji rządowej i samorządowej oraz wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania administracyjnego	K_W02-07, K_U02-04
10-POA-22-a1_04	Odnaleźć potrzebny przepis postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji w systemie obowiązującego prawa	K_W04 -05, K_U05-07
10-POA-22-a1_05	Przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	K_W07, K_U01, K_U03-05, K_K01, K_K03
10-POA-22-a1_06	Zastosować każdy przepis kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a w szczególności rozwiązać <i>casus</i> związany z postępowaniem administracyjnym i egzekucyjnym w administracji	K_W03-05, K_W07, K_U01-05, K_K07
10-POA-22-a1_07	Komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji	K_W05, K_U03, K_U07-08
10-POA-22-a1_08	Zaprezentować i uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	K_W05, K_U03, K_U06-08

4. Treści kształcenia:

Nazwa modułu kształcenia: <b>Postępowanie administracyjne 10-POA-22-a1</b>		
Symbol treści kształcenia <sup>1</sup>	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu
TK_01	Poglądy na istotę i funkcje postępowania administracyjnego	10-POA-22-a1_01-03
TK_02	Zasady ogólne kpa	10-POA-22-a1_04-08
TK_03	Organ administracji publicznej w postępowaniu (pojęcie organu wyższego stopnia i organu naczelnego, właściwość, wyłączenie pracownika i organu)	10-POA-22-a1_04-08
TK_04	Strona postępowania administracyjnego, podmioty na prawach strony w postępowaniu administracyjnym	10-POA-22-a1_04-08
TK_05	Załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy, protokoły i adnotacje, udostępnianie akt	10-POA-22-a1_04-08
TK_06	Przebieg postępowania (wszczęcie, postępowanie wyjaśniające, zawieszenie postępowania), decyzja, ugoda, postanowienie	10-POA-22-a1_04-08
TK_07	Środki prawne w postępowaniu administracyjnym (zwyczajne i nadzwyczajne), decyzja prawomocna	10-POA-22-a1_04-08
TK_08	Egzekucja administracyjna: Zagadnienia ogólne egzekucji administracyjnej i administracyjnego postępowania egzekucyjnego (w tym m.in. pojęcie i cel postępowania egzekucyjnego, stosunek postępowania egzekucyjnego do innych postępowań, zbieg egzekucji). Zakres obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz podstawy egzekucji administracyjnej. Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego w administracji. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego, w tym organ egzekucyjny, wierzyciel, zobowiązany, prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich, organizacja społeczna i inni uczestnicy postępowania egzekucyjnego.	10-POA-22-a1_02-08
TK_09	Zasady prowadzenia egzekucji (w tym środki egzekucyjne i czynności postępowania egzekucyjnego). Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego.	10-POA-22-a1_04-08
TK_10	Środki zaskarżenia i środki nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym.	10-POA-22-a1_04-08
TK_11	Postępowanie zabezpieczające. Koszty egzekucyjne. Udzielanie pomocy obcemu państwu przy dochodzeniu należności pieniężnych powstałych na jego terytorium oraz korzystanie z pomocy obcego państwa przy dochodzeniu takich należności powstałych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	10-POA-22-a1_04-08

<sup>1</sup> np. TK\_01, TK\_02.

5. Zalecana literatura:

- K. Celińska-Grzegorzczak, R. Hauser, W. Sawczyn, A. Skoczylas, **Postępowania administracyjne, sądownoadministracyjne i egzekucyjne**, Warszawa, najnowsze wydanie;  
K. Celińska-Grzegorzczak, W. Sawczyn, A. Skoczylas, **Postępowanie administracyjne, sądownoadministracyjne i egzekucyjne w administracji. Kazusy**, Warszawa, najnowsze wydanie;  
B. Adamiak, J. Borkowski, **Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne**, Warszawa, najnowsze wydanie;  
Z. Leoński, **Administracyjne postępowanie egzekucyjne. Węzłowe problemy**, Poznań 2003 r.  
R. Hauser, W. Piątek, W. Sawczyn, A. Skoczylas, **Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz**;  
B. Adamiak, J. Borkowski, **Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz**;  
M. Jaśkowska, A. Wróbel, **Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz**;  
Z. Janowicz, **Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz**

### Możliwie najnowsze wydania !!!

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu:  
**B-learning nie jest przewidziany**

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:  
**Ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

### III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Postępowanie administracyjne 10-POA-22-a1</b>			
Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia
10-POA-22-a1_01 PK_01-08	TK_01-11	Multimedialny wykład oraz ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu <i>casusów</i>	Egzamin ustny albo egzamin pisemny polegający na rozwiązywaniu <i>casusów</i>

**Przykładowe podstawowe pytania egzaminacyjne są podobne do ww. opisów poszczególnych treści kształcenia.**

**Przykładowe podstawowe zadanie na ćwiczeniach sprowadza się do przeprowadzenia właściwej kwalifikacji administracyjnoprawnej (w oparciu o przepis prawa administracyjnego procesowego) określonego zdarzenia faktycznego.**

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Postępowanie administracyjne 10-POA-22-a1</b>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	Studia stacjonarne: 60 godzin wykładu oraz 30 godzin ćwiczeń Studia niestacjonarne: 50 godzin wykładu
Praca własna studenta (łącznie wszystkie formy)	Studia stacjonarne: 150 godzin (240 godzin wynikających z 8 punktów ECTS minus 90 godzin z planu) Studia niestacjonarne: 190 godzin (240 godzin wynikających z 8 punktów ECTS minus 50 godzin z planu)
Suma godzin	240
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla modułu (przedmiotu)	8

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:

**8 punktów ECTS**

**Student otrzymuje wszystkie ww. punkty ECTS za zaliczenie całego modułu *Postępowanie administracyjne*, tzn. za ostateczne zaliczenie z oceną pozytywną egzaminu z tego przedmiotu. W skład tego całego modułu wchodzi: wykład oraz ćwiczenia, których uprzednie zaliczenie jest warunkiem, który umożliwia przystąpienie do egzaminu.**

4. Kryteria oceniania:

**Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:**

- a) **poprawność i kultura języka,**
- b) **umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,**
- c) **umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,**
- d) **znajomość przepisów obowiązującego rodzimego prawa postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego w administracji,**
- e) **poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów kształcenia dla tego modułu.**

**Wojciech Sawczyn**