

Załącznik C

PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA

STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PROFESJONALNY MEDIATOR GOSPODARCZY REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „PROFESJONALNY MEDIATOR GOSPODARCZY – STUDIA PODYPLOMOWE NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UAM” NR POWR.02.17.00-00-0010/18, WYŁONIONEGO W KONKURSIE PN. "STUDIA PODYPLOMOWE DLA MEDIATORÓW Z ZAKRESU MEDIACJI W SPRAWACH GOSPODARCZYCH Z ELEMENTAMI WIEDZY POZAPRAWNEJ"

**NR POWR.02.17.00-IP.04-00-001/18, PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020;
OŚ PRIORYTETOWA: II. EFEKTYWNE POLITYKI PUBLICZNE DLA RYNKU PRACY, GOSPODARKI I
EDUKACJI;
DZIAŁANIE: 2.17 SKUTECZNY WYMIAR SPRAWIEDLIWOŚCI**

- 1) Nazwa studiów podyplomowych: Profesjonalny Mediator Gospodarczy
- 2) Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom podyplomowym: 30
- 3) Opis zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych:

Opis zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6-7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz. U z 2016 r. poz. 1594).

Symbol	Efekty kształcenia	Odniesienie do: – uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK ¹ charakterystyk drugiego stopnia PRK ²	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK ³ dla obszarów kształcenia z zakresu: <i>nauk społecznych</i>
--------	--------------------	---	---

¹ Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK – załącznik do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i poz. 1010).

² Charakterystyki drugiego stopnia PRK – poziomy 6-8 – część I załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1594).

³ Charakterystyki drugiego stopnia PRK – poziomy 6-8 – część II załącznika do rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1594).

1	2	3	4
	Wiedza: absolwent zna i rozumie		
PMG_W01	obowiązujące regulacje prawne dotyczące podejmowania oraz zasad prowadzenia działalności gospodarczej	P7_UW P7S_WG	P7S_WG_S
PMG_W02	istotę sporów gospodarczych i specyfikę instytucji mediacji, dysponując wszechstronną wiedzą na temat organizacji i przebiegu procesu mediacji oraz konstruowania ugody mediacyjnej w sprawach gospodarczych	P7_UW P7S_WG	P7S_WG_S
PMG_W03	zagadnienia z dziedziny zarządzania i ekonomii, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji gospodarczych oraz sposobów ich efektywnego rozwiązywania	P6U_W P6S_WG	P6S_WG_S
PMG_W04	metody i narzędzia rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami	P6U_W P6S_WG	P6S_WG_S
PMG_W05	zasady efektywnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz różnorodne techniki negocjacyjne i mediacyjne	P7_UW P7S_WG	P7S_WG_S

PMG_W06	zasady etyki oraz wytyczne stanowiące dobre praktyki w obszarach objętych programem studiów	P7U_W P7S_WG	P7S_WG_S
PMG_W07	możliwości wykorzystywania nowoczesnych rozwiązań technologicznych w prowadzonej działalności	P7U_W P7S_WG	P7S_WG_S
	Umiejętności: absolwent potrafi		
PMG_U01	precyzyjnie odnaleźć i prawidłowo zastosować przepisy prawa dotyczące funkcjonowania uczestników obrotu gospodarczego w zakresie objętym programem studiów oraz wykorzystać nabytą wiedzę w postępowaniu mediacyjnym	P7U_U P7S_UW	P7S_UW_S
PMG_U02	objaśnić wyczerpująco sytuację prawną podmiotów uczestniczących w mediacji oraz określić ich prawa i obowiązki	P7U_U P7S_UW	P7S_UW_S
PMG_U03	właściwie dobierać metody analizy procesów gospodarczych oraz wykorzystać pozyskaną wiedzę do ich interpretacji	P7U_U P7S_UW	P7S_UW_S
PMG_U04	wykorzystać posiadaną wiedzę ekonomiczną i prawniczą w procesie podejmowania decyzji gospodarczych	P7S_UW	P7S_UW_S
PMG_U05	kompleksowo stosować techniki w zakresie komunikacji i	P7S_UW	P7S_UW_S

	techniki mediacyjne		
PMG_U06	szczegółowo charakteryzować, odczytywać i objaśniać postawy i zachowania uczestników sporów gospodarczych z uwzględnieniem podstawowych zasad psychologii i socjologii	P7U_U P7S_UW	P7S_UW_S
PMG_U07	posługiwać się nowoczesnymi technologiami przydatnymi w prowadzonej działalności	P7U_U P7S_UW	P7S_UW_S
	Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
PMG_K01	określania celów i priorytetów podejmowanych działań, dokonując oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz oczekiwanych skutków społecznych	P7U_K PS7_KK	
PMG_K02	komunikowania się i współdziałania z innymi podmiotami w dążeniu do realizacji założonych celów	P7U_K PS7_KO	
PMG_K03	skutecznego organizowania pracy własnej i innych podmiotów oraz efektywnego kierowania określonym procesem (w tym postępowaniem mediacyjnym), wykorzystując dostępne narzędzia i techniki	P7U_K PS7_KO	
PMG_K04	skrupulatnego przestrzegania prawa przy podejmowaniu poszczególnych czynności zawodowych, przejmując odpowiedzialność za podejmowane działania	P7U_K PS7_KR	

PMG_K05	kompleksowego posługiwania się zdobytą wiedzą w poszczególnych obszarach pracy zawodowej z uwzględnieniem zasad etyki i dobrych praktyk	P7U_K PS7_KO	
PMG_K06	kreatywnego i elastycznego reagowania na zastane bądź nowe sytuacje	P7U_K PS7_KO	
PMG_K07	przedsiębiorczego myślenia i działania	P7U_K PS7_KO	

UWAGA:

Przy określaniu efektów kształcenia dla studiów podyplomowych (tabela powyżej) możemy uwzględnić również inne efekty – spoza uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia¹ i charakterystyk drugiego stopnia dla poziomów 6-7^{2,3} – wówczas nie ma odniesienia do żadnych symboli (3 i 4 kolumna tabeli powyżej).

Objaśnienia stosowanych oznaczeń:

1) Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych:

SP_W01, SP_W02, ... – efekty kształcenia z zakresu wiedzy

SP_U01, SP_U02, ... – efekty kształcenia z zakresu umiejętności

SP_K01, SP_K02, ... – efekty kształcenia z zakresu kompetencji społecznych

2) Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia)

P = poziom PRK (6-7)

U = charakterystyka uniwersalna

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

Przykład:

P6U_W = poziom 6 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza

3) Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia)

P = poziom PRK (6-7)

S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W = wiedza

G = zakres i głębokość

K = kontekst

U = umiejętności

W = wykorzystanie wiedzy

K = komunikowanie się

O = organizacja pracy

U = uczenie się

K = kompetencje społeczne

K = oceny

O = odpowiedzialność

R = rola zawodowa

Przykład:

P6S_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst

4) Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia) dla poszczególnych obszarów kształcenia

UWAGA: Wykorzystujemy kodowanie z punktu 2 i po drugim podkreślniku dokładamy symbol odpowiadający danemu obszarowi kształcenia

Symbole dla poszczególnych obszarów kształcenia:

H = obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych

S = obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

X = obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych

P = obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych

T = obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych

M = obszar kształcenia w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej

R = obszar kształcenia w zakresie nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych

A = obszar kształcenia w sztuce

Przykład:

P6S_WK_H = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst, obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych

4) Sylwetka absolwenta z informacją o kwalifikacjach i uprawnieniach, które uzyska absolwent studiów podyplomowych:

Głównym celem studiów podyplomowych jest podniesienie kompetencji zawodowych mediatorów oraz rozwój umiejętności istotnych w obszarze rozwiązywania sporów o charakterze gospodarczym.

Dzięki uzupełnieniu i rozszerzeniu posiadanego w momencie rozpoczęcia studiów wykształcenia wyższego i doświadczenia w prowadzeniu mediacji, absolwent charakteryzuje się kompleksową wiedzą z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych.

Ma odpowiednie przygotowanie w zakresie dziedzin prawa kluczowych dla pełnienia funkcji mediatora, niezależnie od kierunku ukończonych wcześniej studiów wyższych.

Posiada także wiedzę z zakresu ekonomii, przedsiębiorczości, zarządzania i marketingu oraz kwestii podatkowych i księgowo-rachunkowych niezbędną zarówno do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w obszarze mediacji, jak i do rozwiązywania sporów o charakterze gospodarczym.

Jest zdolny do prowadzenia efektywnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz wykorzystania technik mediacyjnych i negocjacyjnych, przydatnych przy rozwiązywaniu sporów cywilnych o charakterze gospodarczym (z minimalnym zaangażowaniem bądź bez udziału sądu).

Potrafi sprawnie posługiwać się narzędziami – o zróżnicowanym charakterze – służącymi rozwiązywaniu problemów napotykanym w działalności mediatora.

Dysponując odpowiednią wiedzą specjalistyczną, absolwent przedmiotowych studiów podyplomowych jest dobrze przygotowany do pełnienia funkcji mediatora w sprawach gospodarczych, w tym do właściwego kierowania przebiegiem procesu mediacji i sporządzania wysokiej jakości ugód.

Ma również świadomość potrzeby systematycznego kształcenia i własnego rozwoju zawodowego.

- 5) Wykaz wszystkich przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu zakładanych efektów kształcenia i przykładową literaturą:

Nazwa przedmiotu: Podstawy ekonomii

Treści kształcenia:

1. Analiza ekonomiczna jako podstawa podejmowania decyzji gospodarczych.
2. Zastosowanie analizy marginalnej w procesie optymalizacji działań.
3. Funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej.
4. Koszty podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
5. Charakterystyka rynku a przychody z prowadzonej działalności.
6. Zysk ekonomiczny a zysk księgowy – wpływ kosztu alternatywnego, ryzyka i zmian wartości pieniądza w czasie na dokonywane wybory.
7. Asymetria informacji.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- właściwie określa znaczenie analizy ekonomicznej w procesie diagnozowania sytuacji przedsiębiorstwa i racjonalizowania procesów gospodarczych;
- potrafi oceniać decyzje ekonomiczne w oparciu o kryterium racjonalności i dokonywać optymalnych wyborów przy zastosowaniu kryteriów gospodarności;
- zna kluczowe aspekty działania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej i rozumie wpływ czynników ekonomicznych na ich funkcjonowanie;
- zna specyfikę kształtowania się kosztów w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą i ich związek z osiąganym wynikiem finansowym;
- opisuje różne struktury rynku oraz właściwie wyjaśnia ich wpływ na działania pojedynczych podmiotów oraz rentowność prowadzonej przez nie działalności;
- rozróżnia zysk księgowy od zysku ekonomicznego, rozumiejąc wpływ kosztu alternatywnego, ryzyka i zmian wartości pieniądza na poziom tego ostatniego;
- rozumie podstawowe problemy związane z podejmowaniem decyzji w warunkach niepełnej informacji;
- umie identyfikować i rozstrzygać dylematy ekonomiczne związane z wykonywaniem zawodu oraz potrafi wskazać rozwiązania problemów występujących w procesie gospodarowania stosując reguły stosowane przez teorię mikroekonomii.

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W03; PMG_W04; PMG_U03; PMG_U04; PMG_K05; PMG_K06; PMG_K07

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

D. Begg, G. Vernasca, S. Fisher, R. Dornbusch, Makroekonomia (wydanie V), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014

D. Begg, G. Vernasca, S. Fisher, R. Dornbusch, Mikroekonomia (wydanie V), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014

P.A. Samuelson, W.D. Nordhaus, Ekonomia (wydanie 3), Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2017

Nazwa przedmiotu: Podstawy przedsiębiorczości

Treści kształcenia:

1. Istota biznesu i cechy przedsiębiorców (znaczenie przedsiębiorczości dla rozwoju gospodarczego, kompetencje przedsiębiorcze wg koncepcji B.Byrd, cechy liderów przedsiębiorczości wg współczesnych badań, charakterystyka wybranych cech i możliwości ich rozwijania – delegowanie, pewność siebie, kreatywność).
2. Przekształcanie pomysłu w biznes - model biznesowy (pojęcie i elementy modelu biznesowego, zasady budowania modelu biznesowego, przykłady schematów modeli biznesowych – długi ogon, free).
3. Wybrane elementy biznes planu przedsiębiorstwa (pojęcie i struktura biznes planu, analiza opłacalności przedsięwzięcia - wartość pieniądza w czasie).

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- potrafi ocenić swój pomysł na biznes;
- umie ocenić podstawowe wyzwania związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- zna podstawowe zasady przygotowania biznes planu wybranego przedsięwzięcia;
- zwiększa swoje kompetencje w zakresie wykorzystania własnej kreatywności i przedsiębiorczości do podnoszenia konkurencyjności własnego przedsiębiorstwa.

b) Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W03; PMG_W04; PMG_U03; PMG_U04; PMG_K05; PMG_K06; PMG_K07

c) Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

B. Glinka, J. Pasieczny, Tworzenie przedsiębiorstwa, Szanse, realizacja, rozwój, WUW, Warszawa 2015,

A. Osterwalder, Y. Pigneur., Tworzenie modeli biznesowych, Helion, Gliwice 2012

J.T. Skrzypek, Biznesplan w 10 krokach. Przewodnik od pomysłu do wdrożenia, Poltext, Warszawa, najnowsze wydanie

Nazwa przedmiotu: Formy prowadzenia działalności gospodarczej

Treści kształcenia:

1. Pojęcie działalności gospodarczej.
2. Pojęcie przedsiębiorcy.
3. Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej: działalność jednoosobowa, wspólnicy spółki cywilnej jako przedsiębiorcy, spółki osobowe i kapitałowe, spółdzielnie, stowarzyszenia, fundacje.
4. Zasady rejestrowania działalności gospodarczej: KRS a Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- zna pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy;
- potrafi wskazać warunki prowadzenia działalności gospodarczej dla poszczególnych form prawno-organizacyjnych jej prowadzenia;
- potrafi wskazać różnice pomiędzy poszczególnymi formami prowadzenia działalności gospodarczej i dostosować



odpowiednią formę do rodzaju działalności;

- zna zasady rejestrowania działalności gospodarczej i funkcję rejestrów przedsiębiorców;
- zna znaczenie prawne wpisu do rejestru i skutki braku wpisu;
- umie posługiwać się narzędziami w zakresie wyszukiwania informacji o przedsiębiorcach w rejestrach.

b) *Symbolne efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W01; PMG_U01; PMG_U07; PMG_K04

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

R. Blicharz (red.), Publiczne prawo gospodarcze. Zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2017

M. Etel, Pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim i w prawie Unii Europejskiej oraz orzecznictwie sądowym, Wolters Kluwer, Warszawa 2012

K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Wolters Kluwer, Warszawa 2011

Nazwa przedmiotu: Rodzaje sporów gospodarczych i prawne uwarunkowania zawierania ugód

Treści kształcenia:

1. Pojęcie i rodzaje sporów gospodarczych (w aspekcie podmiotowym i przedmiotowym).
2. Spór pomiędzy przedsiębiorcami jako przedmiot postępowania sądowego (sprawa gospodarcza).

3. Zdarność ugodowa w sprawach gospodarczych.
4. Zdolność do zawarcia ugody.
5. Reprezentacja w mediacji w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Pełnomocnictwa do reprezentowania strony w mediacji i zawarcia ugody (w mediacji pozasądowej i sądowej).
7. Podstawy prowadzenia mediacji w sprawach gospodarczych.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- wie, na czym polega spór gospodarczy w aspekcie podmiotowym i przedmiotowym;
- definiuje pojęcie i zakres sprawy gospodarczej jako przedmiotu postępowania sądowego;
- potrafi wskazać warunki przedmiotowe i podmiotowe zawierania ugód w sprawach gospodarczych w konkretnych sytuacjach oraz podstawy prowadzenia mediacji;
- potrafi ocenić zdarność ugodową sporu, prawidłowość reprezentowania strony w mediacji w przypadku przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi, w przypadku stron wielopodmiotowych oraz w razie występowania współuczestnictwa procesowego w mediacji prowadzonej na podstawie postanowienia sądu;
- umie ocenić poprawność czynności stron na etapie poprzedzającym mediację (m.in. umowa o mediację, wniosek o wszczęcie mediacji, pełnomocnictwo) pod względem zgodności z przepisami prawa.

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:*

PMG_W01; PMG_W02; PMG_U01; PMG_K01; PMG_K04

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

M. Białycki, Mediacja w postępowaniu cywilnym, Wolters Kluwer, Warszawa 2012

R. Morek, ADR – w sprawach gospodarczych, C.H. Beck, Warszawa 2004

A. Torbus (red.), Mediacja w sprawach gospodarczych, Wyd. Ministerstwo Gospodarki, Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych, Warszawa 2015

Nazwa przedmiotu: Elementy postępowania cywilnego z uwzględnieniem zawierania ugód i ich zatwierdzenia przez sąd

Treści kształcenia:

1. Pojęcie i charakter prawny ugody.
2. Treść i forma ugody mediacyjnej.
3. Zagadnienie dopuszczalności zawierania ugód warunkowych.
4. Postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem przez sąd i przesłanki odmowy jej zatwierdzenia.
5. Zakres ugody a zakres umowy mediacyjnej i powództwa.
6. Kwestia odpowiedzialności mediatora w przypadku odmowy zatwierdzenia ugody mediacyjnej przez sąd oraz odpowiedzialności mediatora za szkody wyrządzone stronom w związku z mediacją.
7. Zawarcie ugody w toku spotkania informacyjnego.
8. Zawarcie ugody za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość (ODR).

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- zna istotę i charakter prawny ugody mediacyjnej;
- potrafi wskazać jej treść i formę;
- zna przebieg postępowania w przedmiocie zatwierdzenia ugody przez sąd;
- zna przesłanki odmowy zatwierdzenia ugody przez sąd;
- posiada wiedzę z zakresu odpowiedzialności cywilnej w związku z postępowaniem mediacyjnym i zawarciem ugody mediacyjnej;
- potrafi ocenić prawidłowość ugody w przypadku, gdy jej treść przekracza zakres umowy mediacyjnej i zakres

powództwa;

- umie znaleźć zgodne z przepisami rozwiązanie w przypadku gotowości stron do zawarcia ugody w trakcie spotkania informacyjnego;
- potrafi posługiwać się nowoczesnymi technologiami przydatnymi dla prowadzenia mediacji i sporządzenia ugody on-line.

b) *Symbolne efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; PMG_W07; PMG_U01; PMG_U02; PMG_U07; PMG_K01; PMG_K04; PMG_K06

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

M. Białycki, Mediacja w postępowaniu cywilnym, Wolters Kluwer, Warszawa 2012

K. Antolak – Szymański, O.P. Piaskowska, Mediacja w postępowaniu cywilnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2017

A. Torbus (red.), Mediacja w sprawach gospodarczych, Wyd. Ministerstwo Gospodarki, Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych, Warszawa 2015

Nazwa przedmiotu: Techniki negocjacyjne

Treści kształcenia:

1. Wywieranie wpływu – perswazja i manipulacja.

2. Strategie a taktyki negocjacyjne.
3. Podstawowe techniki negocjacyjne.
4. Techniki antymanipulacyjne.
5. Kluczowe umiejętności negocjacyjne.
6. Kontrolowanie przebiegu negocjacji.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- właściwie wyjaśnia czym są negocjacje i wskazuje sytuacje wymagające ich przeprowadzenia;
- ma świadomość kluczowych czynników wpływających na skuteczność negocjacji;
- odróżnia perswazję od manipulacji;
- potrafi profesjonalnie przygotować się do procesu negocjacji;
- właściwie dobiera strategię negocjacyjną do okoliczności;
- sprawnie posługuje się określonymi technikami negocjacyjnymi pozwalającymi osiągać zamierzone cele negocjacyjne;
- zna zasady skutecznego prowadzenia negocjacji;
- umie zakończyć negocjacje w sposób skłaniający do dalszej współpracy.

b) *Symbolne efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W04; PMG_W05; PMG_U05; PMG_K05; PMG_K06

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

Harvard Business Essentials, Negocjacje, MT Biznes, Warszawa 2003

M. Skała, Manipulacja odczarowana. 777 skutecznych technik wpływu, Onepress, Gliwice 2015

P. Steele, J. Murphy, R. Russill, Jak odnieść sukces w negocjacjach, Wolters Kluwer, Warszawa 2014

Nazwa przedmiotu: Efektywna komunikacja niewerbalna w mediacji – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wstęp - omówienie podstawowych technik komunikacji niewerbalnej.
2. Proksemika: definicja, cel, zastosowanie, skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: aranżacja przestrzeni, w tym z uwzględnieniem warunków zastanych, wielopodmiotowości stron, udziału pełnomocników w mediacji.
3. Inne techniki komunikacji niewerbalnej:
 - Styl werbalizacji i sposób zabierania głosu: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, w czasie spotkań na osobności, podczas sesji mediacyjnych na osi strona-strona; przy eskalacji w czasie mediacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie technik użycia stylu werbalizacji i sposobu zabierania głosu w podgrupach; ćwiczenie prawidłowych reakcji na próby dominacji za pomocą stylu werbalizacji i sposobu zabierania głosu;
 - Cechy wokalne: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, w czasie spotkań na osobności, podczas sesji mediacyjnych na osi strona-strona; przy omawianiu istotnych kwestii w procesie mediacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki osobno i w podgrupach; ćwiczenie z użyciem siły głosu i stosowaniem pauz podczas wypowiedzi;
 - Pozycja ciała: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, w czasie spotkań na osobności, podczas sesji mediacyjnych na osi strona-strona; przy omawianiu istotnych kwestii w procesie mediacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki osobno i w podgrupach;
 - Kontakt wzrokowy: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, w czasie spotkań na osobności, podczas sesji mediacyjnych na osi strona-strona; przy omawianiu istotnych kwestii w procesie mediacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki osobno i w podgrupach;
 - Wskaźniki lekceważenia i uwagi wobec rozmówcy: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, w czasie spotkań na osobności, podczas sesji mediacyjnych na osi strona-strona; przy omawianiu istotnych kwestii w procesie mediacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki osobno i w podgrupach.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- zna rodzaje technik komunikacji niewerbalnej przydatnych w pracy mediatora oraz ich cel, zastosowanie i skutki zastosowania;
- potrafi stosować techniki komunikacji niewerbalnej oraz dobrać technikę adekwatną do zastanej sytuacji;
- umie przewidywać skutki zastosowania określonych technik oraz potrafi określić skutki braku ich zastosowania w konkretnym przypadku;
- umie wykorzystać techniki komunikacji niewerbalnej w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu mediacji oraz wpływać za ich pośrednictwem na postawy uczestników mediacji.

b) *Symbolne efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; SMG_W05; PMG_U01; PMG_U05; PMG_U06; PMG_K02; PMG_K03; PMG_K06

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

K. Balawajder, Konflikt, komunikacja, negocjacje, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego,

Katowice 1998

E. Thiel, Mowa ciała zdradzi więcej niż tysiąc słów, Astrum, Wrocław 1994

W. Sikorski, Niewerbalna komunikacja interpersonalna, Difin, Warszawa 2011

Nazwa przedmiotu: Podstawowe techniki mediacyjne – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wstęp - omówienie podstawowych technik mediacyjnych.
2. Spotkania na osobności: definicja, cel, zastosowanie, skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki mediacyjnej w podgrupach i zespołach, ćwiczenie technik komunikacyjnych względem stron.
3. Technika złotego mostu: definicja, cel, zastosowanie (w czasie trwania procesu mediacji, w impasie), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki złotego mostu w podgrupach, ćwiczenie techniki w symulowanej mediacji.
4. Pójście na galerię: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, spotkań na osobności, w trakcie sesji mediacyjnych), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki w podgrupach i osobno, zebranie własnych wniosków dotyczących zachowania obiektywizmu.
5. Normalizacja: definicja, cel, zastosowanie (w mediacji, podczas spotkań na osobności oraz spotkań wstępnych, podczas eskalacji bądź w sytuacji impasu), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki w podgrupach, ćwiczenie prawidłowych reakcji na próby zakłócenia procesu mediacyjnego.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- zna rodzaje podstawowych technik mediacyjnych oraz wskazuje ich cel, zastosowanie i skutki zastosowania;
- potrafi stosować podstawowe techniki mediacyjne w zależności do fazy mediacji oraz dobrać technikę adekwatną do zastanej sytuacji, w tym w celu przełamania impasu w mediacji albo eskalacji konfliktu, nakłonienia stron do współpracy, wyciszenia emocji, zracjonalizowania konfliktu czy udrożnienia komunikacji;
- umie przewidywać skutki zastosowania określonych technik oraz potrafi określić skutki braku ich zastosowania w konkretnym przypadku;
- umie wykorzystać podstawowe techniki mediacyjne w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu mediacji oraz wpływać za ich pośrednictwem na postawy uczestników mediacji.

b) *Symbolne efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; PMG_W05; PMG_U01; PMG_U05; PMG_U06; PMG_K02; PMG_K03; PMG_K06

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowalający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia

minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

C.W. Moore, Mediacje – praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów (wydanie 3), Wolters Kluwer, Warszawa 2016

A. Binsztok (red.), Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji i negocjacji: zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne, Marina, Wrocław 2013

L. Cichobłaziński, Techniki negocjacji i mediacji, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008

Nazwa przedmiotu: Zasady konstruowania ugód mediacyjnych w sprawach gospodarczych - warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wprowadzenie: specyfika ugód mediacyjnych i zasad ich konstruowania w sprawach gospodarczych w ujęciu praktycznym – omówienie, dyskusja, analiza przypadków.
2. Rola mediatora w konstruowaniu ugody, z uwzględnieniem wniosku stron w przedmiocie zaproponowania sposobu rozwiązania sporu oraz wspieranie stron mediacji w dążeniu do porozumienia – omówienie, analiza przypadków.
3. Ćwiczenia praktyczne: analiza ugody w sprawie gospodarczej na wybranych przykładach, dyskusja.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- potrafi skonstruować ugodę mediacyjną z uwzględnieniem wymagań formalnych w zakresie jej treści i formy;
- zna rolę mediatora w konstruowaniu ugody;
- analizuje i ocenia dopuszczalność zawarcia ugody w konkretnej sprawie z uwzględnieniem przedmiotu sporu i charakteru roszczeń stron.

b) Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W01; PMG_W02; PMG_W06; PMG_U01; PMG_U02; PMG_K01; PMG_K02; PMG_K03; PMG_K04;
PMG_K06

c) Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

A.M. Arkuszewska, M.J. Łukasiewicz, T. Serafin, A. Kościółek, J. Plis, Zarys metodyki pracy mediatora w sprawach cywilnych, Wolters Kluwer, Warszawa 2014

E. Gmurzyńska, R. Morek, Mediacje. Teoria i praktyka (3. wydanie rozszerzone), Wolters Kluwer, Warszawa 2018

D. Dulęba, Ugoda w polskim prawie cywilnym, Lexis Nexis, Warszawa 2014

Nazwa przedmiotu: Kontakt mediatora z sądem – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wstęp – omówienie zagadnienia.
2. Komunikacja mediatora z sądem w związku z mediacją na podstawie postanowienia sądu: forma, czas, dokumentacja – dyskusja, analiza przypadków.
3. Skierowanie do mediacji na podstawie postanowienia sądu: wyznaczenie mediatora, uzyskanie danych kontaktowych stron, dokumentacja czynności – dyskusja, analiza przypadków.
4. Kontakt mediatora z sądem w związku z prowadzeniem spotkania informacyjnego, dokumentacja, przypadek zawarcia ugody przez strony w trakcie spotkania informacyjnego – dyskusja, analiza przypadków.
5. Możliwość zapoznania się z aktami sprawy przez mediatora (kiedy, w jaki sposób i do kogo się zgłosić w tym celu) – omówienie, dyskusja, analiza przypadków.
6. Protokół z przebiegu mediacji – omówienie: treść, forma, sąd właściwy; sporządzanie projektu protokołu z mediacji; protokół z mediacji a wniosek o zatwierdzenie ugody – dyskusja, analiza przypadków.

7. Kontakt z sądem i czynności związane z rozliczeniem kosztów mediacji.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- zna znaczenie właściwej komunikacji z sądem w przypadku skierowania stron do mediacji przez sąd oraz prawidłowo ocenia jej skutki dla właściwego przebiegu mediacji;
- prawidłowo dokonuje czynności związanych ze skierowaniem stron do mediacji przez sąd, uzyskiwaniem dostępu do danych kontaktowych stron, prowadzeniem spotkania informacyjnego, dokumentacją w zakresie kontaktów z sądem, uprawnieniem do zapoznania się z aktami sprawy, dokumentowaniem kosztów mediacji;
- potrafi sporządzić protokół z mediacji zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów;
- posiada umiejętność co do sporządzania pism skierowanych do sądu w związku z postępowaniem mediacyjnym.

b) *Symbolne efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; PMG_U01; PMG_K01; PMG_K02; PMG_K03; PMG_K04

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

A.M. Arkuszewska, M.J. Łukasiewicz, T. Serafin, A. Kościółek, J. Plis, *Zarys metodyki pracy mediatora w sprawach cywilnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014

E. Gmurzyńska, R. Morek, *Mediacje. Teoria i praktyka (3. wydanie rozszerzone)*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018

K. Antolak-Szymanski, O.P. Piaskowska, *Mediacja w postępowaniu cywilnym. Komentarz*, Wolters Kluwer, Warszawa 2017

Nazwa przedmiotu: Rozliczanie kosztów mediacji ze skierowania sądu – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wstęp – koszty mediacji: omówienie, dyskusja i analiza przypadków na gruncie mediacji sądowej i pozasądowej.
2. Wynagrodzenie mediatora i koszty mediacji, ze szczególnym uwzględnieniem mediacji z udziałem tłumaczy, komediacji oraz mediacji o szczególnym stopniu skomplikowania – dyskusja, analiza przypadków.
3. Koszty mediacji w przypadku mediacji ze skierowania sądu: omówienie, dyskusja, analiza przypadków.
4. Wniosek o zwrot kosztów: warunki formalne i treść wniosku, procedura odwoławcza od postanowienia sądu – ćwiczenia – sporządzanie projektów pism.
5. zasady wystawiania rachunków i faktur VAT, kontakt z sądem w tym zakresie – omówienie, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- potrafi określić składniki i wysokość kosztów mediacji, zarówno w przypadku mediacji prowadzonej na podstawie postanowienia sądu, jak i umowy stron, w tym w przypadku kosztów mediacji z udziałem tłumaczy, komediacji czy mediacji o szczególnym stopniu skomplikowania;
- potrafi sporządzić wnioski w zakresie zwrotu kosztów i wie, do kogo winny być one skierowane;
- ma wiedzę w zakresie zasad wystawiania rachunków i faktur VAT w związku z prowadzeniem mediacji oraz potrafi prawidłowo je sporządzić.

b) Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; PMG_U01; PMG_U02; PMG_K03; PMG_K04

c) Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus

(db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

A. Antkiewicz, Koszty postępowania mediacyjnego w procesie cywilnym, „Radca Prawny” 2007, nr 3

K. Antolak – Szymanski, O.P. Piaskowska, Mediacja w postępowaniu cywilnym. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2017

P. Feliga, M. Uliasz, Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2015

Nazwa przedmiotu: Tworzenie i zarządzanie bazą danych klientów – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wprowadzenie – bazy danych: definicja, cel, funkcje.
2. Zastosowania baz danych klientów w biurowości mediatora.
3. Tworzenie i organizacja bazy danych, wprowadzanie danych do bazy, katalogowanie danych, tworzenie kopii, modyfikacje w zakresie wprowadzonych danych, usuwanie danych.
4. Gromadzenie i przetwarzanie danych z uwzględnieniem przepisów RODO.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- zna istotę, cel i funkcje tworzenia i zarządzania bazami danych klientów oraz ma świadomość ich przydatności w pracy mediatora;
- ma podstawową wiedzę w zakresie możliwości wykorzystania odpowiedniego oprogramowania do tworzenia i zarządzania bazami danych klientów;
- jest świadomy co do treści obowiązujących regulacji prawnych odnośnie do ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności prawnej podmiotów tworzących i administrujących bazami danych;
- potrafi zastosować odpowiednie przepisy w zakresie gromadzenia i przetwarzania danych.

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W01; PMG_W07; PMG_U01; PMG_U07; PMG_K03; PMG_K04

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

E. Bielak-Jomaa, D. Lubacz (red.), RODO. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Komentarz, Wolters Kluwer, Warszawa 2017

A. Dejnaka, CRM. Zarządzanie kontaktami z klientami, Helion, Gliwice 2002

J. Dyche, CRM. Relacje z klientami, Helion, Gliwice 2002

Nazwa przedmiotu: Symulacje mediacji w sprawach gospodarczych – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wprowadzenie - specyfika prowadzenia mediacji w sprawach gospodarczych w ujęciu praktycznym.
2. Monolog mediatora – funkcje, treść, ze szczególnym uwzględnieniem zasad mediacji: w przypadku osobistego udziału stron w mediacji, udziału w mediacji stron wraz z pełnomocnikami, udziału w mediacji wyłącznie pełnomocników stron, zawieranie umów ze stronami co do przebiegu mediacji; ćwiczenia praktyczne: indywidualne wygłaszanie monologu mediatora z uwzględnieniem technik komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
3. Postawa mediatora w fazie przedstawienia stanowisk stron (story telling) – omówienie (cel, funkcje), dyskusja, ćwiczenia praktyczne w podgrupach służące nabywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia symulowanej fazy mediacji.

4. Sesja wspólna – omówienie (cel, funkcja, przebieg, rola mediatora), dyskusja, ćwiczenia praktyczne w podgrupach służące nabywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia symulowanej fazy mediacji z uwzględnieniem technik komunikacji i mediacyjnych, przy różnych postawach stron – na podstawie przygotowanych scenariuszy spraw gospodarczych.
5. Sesje indywidualne - omówienie (cel, funkcja, przebieg, rola mediatora), dyskusja, ćwiczenia praktyczne w podgrupach służące nabywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia symulowanej fazy mediacji z uwzględnieniem technik komunikacji i mediacyjnych, przy różnych postawach stron – na podstawie przygotowanych scenariuszy spraw gospodarczych.
6. Symulacje szczególnych sytuacji mediacyjnych, m.in.: nierówności strony, stronniczości, proponowania stronom projektu porozumienia na ich wniosek.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- ma umiejętność prawidłowego przeprowadzenia mediacji i poszczególnych jej faz w sprawach gospodarczych; potrafi wykorzystać nabyte umiejętności w zakresie technik komunikacji i technik mediacyjnych przy różnych postawach stron;
- zna znaczenie monologu mediatora i potrafi go wygłosić z dostosowaniem jego treści do podmiotów występujących w mediacji;
- ocenia potrzebę modyfikacji w zakresie sposobu prowadzenia mediacji w zależności od sytuacji i ich zmian oraz potrafi reagować kreatywnością na zmiany postaw i relacji pomiędzy stronami w toku mediacji.

b) *Symbolne efektów kształcenia dla studiów podyplomowych – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:*

PMG_W02; PMG_W05; PMG_U01; PMG_U02; PMG_U05; PMG_U06; PMG_K01; PMG_K02; PMG_K03;
PMG_K04; PMG_K05; PMG_K06

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

E. Gmurzyńska, R. Morek, Mediacje. Teoria i praktyka (3. wydanie rozszerzone), Wolters Kluwer, Warszawa 2018

C.W. Moore, Mediacje – praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów (wydanie 3), Wolters Kluwer, Warszawa 2016

L. Larsson, Porozumienie bez przemocy w mediacjach, Czarna Owca, Warszawa 2014

Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania

Treści kształcenia:

1. Kultura organizacji (Koncepcja trzech poziomów przywództwa Clawsona, pojęcie i elementy i rodzaje k.o., czynniki kształtujące k.o., znaczenie k.o., zarządzanie zmianą k.o., k.o. w warunkach gospodarki globalnej, przykłady skutecznych kultur organizacyjnych)
2. Budowanie przewagi konkurencyjnej (istota konkurencyjności, źródła przewagi konkurencyjnej, metody analizy otoczenia konkurencyjnego, pozycji konkurencyjnej, potencjału konkurencyjnego, podstawowe strategie konkurencji).
3. Wybrane strategie rozwoju przedsiębiorstwa (strategie dywersyfikacji, rozwoju rynku, integracji pionowej).

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- rozumie znaczenie pomiędzy kulturą organizacyjną a efektywnością działania danego podmiotu gospodarczego i dysponuje wiedzą dotyczącą wywierania pozytywnego wpływu na jej kształtowanie;
- jest w stanie wdrożyć podstawowe zasady zarządzania w prowadzonym przedsiębiorstwie;
- trafnie ocenia poziom zarządzania wybranej organizacji;
- potrafi zastosować pozyskaną wiedzę z obszaru zarządzania w procesie decyzyjnym;
- zna zasady budowania przewagi konkurencyjnej;
- właściwie ocenia możliwości zastosowania określonych strategii rozwoju przedsiębiorstwa.

b) Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W03; PMG_W04; PMG_U03; PMG_U04; PMG_K05; PMG_K06; PMG_K07

c) Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami ;60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2017

A. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, Zasady zarządzania, Wolters Kluwer, Warszawa 2014

M. Romanowska, Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2017

Nazwa przedmiotu: Marketing w działalności mediacyjnej

Treści kształcenia:

1. Zasady i narzędzia kreowania silnej marki.
2. Strategie i programy komunikacyjne.
3. Narzędzia promocji marketingowej i ich zastosowanie.
4. Narzędzia i przesłanki skuteczności reaktywnych i proaktywnych działań PR.
5. Nawiązywanie kontaktów biznesowych a marketing bezpośredni.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- rozumie znaczenie marki w prowadzonej działalności, zna narzędzia jej kreowania i potrafi wykorzystać je w praktyce;
- jest w stanie opracować strategię marketingową realizowanej usługi;
- posiada przygotowanie niezbędne do opracowania i wdrożenia efektywnych programów komunikacyjnych;
- rozróżnia narzędzia promocji-mix i potrafi dostosować ich wykorzystanie do wybranej grupy odbiorców;
- właściwie klasyfikuje poszczególne rodzaje działań z obszaru PR i trafnie ocenia zasadność ich zastosowania w określonych sytuacjach;
- uzyskuje wiedzę pozwalającą na zwiększenie efektywności procesu nawiązywania kontaktów biznesowych;
- zna zasady pozwalające na prowadzenie skutecznego marketingu bezpośredniego.

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W03; PMG_W04; PMG_U03; PMG_U04; PMG_K05; PMG_K06; PMG_K07

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

G. Armstrong, P. Kotler, Marketing – wprowadzenie, Gab, Warszawa 2016

P. Kotler, K.L. Keller, Marketing, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2014

T. Taranko, Komunikacja marketingowa. Istota, uwarunkowania, efekty, Gab, Warszawa 2018

Nazwa przedmiotu: Zasady reprezentacji podmiotów gospodarczych

Treści kształcenia:

1. Pojęcie i rodzaje reprezentacji (reprezentacja organiczna, reprezentacja przedstawicielska, reprezentacja łączna mieszana).
2. Ogólne zasady reprezentacji (dopuszczalność działania przez przedstawiciela; zakres umocowania; ochrona osób trzecich).
3. Rodzaje pełnomocnictw.
4. Prokura.
5. Problematyka zakazu czynności "z samym sobą" ze szczególnym uwzględnieniem umów między spółką a członkami zarządu.
6. Prowadzenie spraw a reprezentacja.
7. Skutki wadliwej reprezentacji.
8. Reprezentacja podmiotów zagranicznych.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- zna istotę i rodzaje reprezentacji w związku z uczestnictwem podmiotów prawa w obrocie prawnym, w tym w obrocie gospodarczym;
- umie wskazać należytą reprezentację dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w określonej formie prawno-organizacyjnej oraz ocenić prawidłowość reprezentacji stron w mediacji w zależności od ich formy prawnej;
- potrafi zweryfikować poprawność w zakresie reprezentacji oraz rodzaju przedstawionego pełnomocnictwa strony do zastępowania jej w mediacji sądowej i pozasądowej oraz do zawarcia ugody;
- zna skutki dokonywania czynności bez umocowania i z przekroczeniem umocowania oraz czynności „z samym sobą”.

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:*

PMG_W01; PMG_U01; PMG_K01; PMG_K04

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne - część ogólna, C.H. Beck, Warszawa 2015

A. Koch, J. Napierała (red.), Prawo spółek handlowych, Wolters Kluwer, Warszawa 2015

Z. Radwański (red.), System Prawa Prywatnego, t. 2, Prawo cywilne - część ogólna, C.H. Beck, Warszawa 2018

Nazwa przedmiotu: Kwestie podatkowe w działalności mediacyjnej

Treści kształcenia:

1. Opodatkowanie dochodu działalności mediacyjnej.
2. Działalność mediacyjna w świetle pozostałych danin publicznych.
3. Wpływ ugód zawieranych w sporach gospodarczych na podstawę opodatkowania i moment powstania obowiązku podatkowego w podatkach dochodowych.
4. Wpływ ugód zawieranych w sporach gospodarczych na podstawę opodatkowania i moment powstania obowiązku podatkowego w podatku od towaru i usług.
5. Wpływ ugód zawieranych w sporach gospodarczych na podstawę opodatkowania i moment powstania obowiązku podatkowego w zakresie innych danin publicznych.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- ma wiedzę w zakresie sposobu opodatkowania dochodu działalności mediatora i własnych obowiązków podatkowych i innych danin publicznych;
- potrafi wskazać podstawę opodatkowania własnej działalności;
- ma świadomość znaczenia opodatkowania podatkiem dochodowym i podatkiem od towarów i usług oraz innych

danin publicznych w przypadku zawarcia ugody w sprawach gospodarczej z uwzględnieniem specyfiki w zakresie podstawy i wymiaru podatku w zależności od przedmiotu sporu;

- potrafi udzielić stronom informacji w zakresie obowiązków podatkowych w związku z zawarciem ugody.

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W01; PMG_W04; PMG_U01; PMG_U04; PMG_K04; PMG_K05

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Zaliczenie w formie pisemnej, składające się z pytań testowych oraz pytań otwartych, w tym case study.

Ocena z zaliczenia zależy od ilości uzyskanych punktów tj.:

90%-100%- 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 85%-89% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 75%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 66%- 74% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 60%- 65% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

A. Gomułowicz, D. Mączyński, Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2016

A. Hołda, Instrukcje księgowe i podatkowe 2018, C.H. Beck, Warszawa 2018

Podatki 2018, C.H. Beck, Warszawa 2018

Nazwa przedmiotu: Kwestie księgowo-rachunkowe w działalności mediacyjnej – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Dostępne formy prowadzenia ewidencji podatkowo-księgowej dla podmiotów zaangażowanych w działalność mediacyjną: omówienie, analiza przypadków.
2. Zdarzenia i operacje gospodarcze w działalności mediacyjnej:

- dokumentowanie operacji gospodarczych;
 - przychody i koszty w działalności mediacyjnej.
3. Obowiązki podatkowe i raportowe przy świadczeniu usług mediacyjnych:
- podatek VAT i zwolnienia podmiotowe w zakresie podatku od towarów i usług;
 - jednolity plik kontrolny.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- zna dostępne formy prowadzenia ewidencji podatkowo-księgowej możliwe do zastosowania w przypadku prowadzenia działalności mediacyjnej oraz potrafi wskazać pozytywne i negatywne aspekty wyboru poszczególnych opcji;
- posiada wiedzę na temat istoty operacji gospodarczych oraz funkcjonowania systemu ich ewidencjonowania;
- potrafi właściwie dokumentować realizowane operacje gospodarcze;
- ma świadomość podstawowych obowiązków podatkowych i raportowych przy świadczeniu usług mediacyjnych;
- potrafi określić dopuszczalność skorzystania ze zwolnienia podmiotowego w zakresie podatku od towaru i usług;
- zna zasady sporządzania jednolitego pliku kontrolnego.

b) *Symbolne efekty kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W01; PMG_W04; PMG_U01; PMG_U04; PMG_K05

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria ;poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

A. Hołda, Instrukcje księgowe i podatkowe 2018, C.H. Beck, Warszawa 2018

M. Sidelnik, P. Grzanka, Jednolity plik kontrolny, Wolters Kluwer, Warszawa 2017

K. Zasiewska, M. Chodoń, Podstawy rachunkowości – ujęcie praktyczne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2017

Nazwa przedmiotu: Efektywna komunikacja werbalna w mediacji – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wstęp - omówienie podstawowych technik komunikacji.
2. Techniki aktywnego słuchania:
 - Parafraza: definicja, cel, zastosowanie (w fazie spotkania wstępnego z mediatorem, w trakcie spotkań na osobności, w czasie spotkań mediacyjnych w komunikacji na osi mediator-strona i strona-strona), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacja i ćwiczenie komunikatów „ja” w podgrupach, parafrazowanie własnych komunikatów i komunikatów drugiej strony w formie ćwiczeń;
 - Podsumowanie: definicja, cel, zastosowanie (w fazie spotkania wstępnego z mediatorem, w trakcie spotkań na osobności, w czasie spotkań mediacyjnych w komunikacji na osi mediator-strona i strona-strona; w trakcie zamykania etapów mediacji i przy zakończeniu mediacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacja i ćwiczenie techniki podsumowania w podgrupach, podsumowywanie własnych komunikatów i komunikatów drugiej strony w formie ćwiczeń;
 - Odzwierciedlenie: definicja, cel, zastosowanie (w fazie spotkania wstępnego z mediatorem, w trakcie spotkań na osobności, w czasie spotkań mediacyjnych w komunikacji na osi mediator-strona i strona-strona; w trakcie fazy eskalacji i wentylacji emocji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie technik odzwierciedlenia osobno i w podgrupach; odzwierciedlenie komunikatów własnych i uczestników ćwiczeń;
 - Klaryfikacja/Wyjaśnianie: definicja, cel, zastosowanie (bezpośrednio poprzez odnoszenie się do klasyfikowanej kwestii lub pośrednio poprzez zadawanie pytań przybliżających kwestie; w fazie spotkania wstępnego z mediatorem, w trakcie spotkań na osobności, w czasie spotkań mediacyjnych w komunikacji na osi mediator-strona i strona-strona, w trakcie przechodzenia do kolejnych faz mediacji, w trakcie omawiania spornych kwestii), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie technik klaryfikacji osobno i w podgrupach; ćwiczenie pytań wyjaśniających i doprecyzowujących;
 - Zadawanie pytań: definicja, cel, zastosowanie (w trakcie spotkania wstępnego z mediatorem, w trakcie spotkań na osobności, w czasie spotkań mediacyjnych w komunikacji na osi mediator-strona i strona-strona), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie technik zadawania osobno i w podgrupach; rozróżnianie i ćwiczenie pytań otwartych i zamkniętych;
 - Dowartościowanie: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, w czasie spotkań na osobności,

podczas sesji mediacyjnych; przy przechodzeniu do kolejnych faz negocjacji w mediacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie technik dowartościowania osobno i w podgrupach; ćwiczenie użycia dowartościowania w symulowanym dialogu.

3. Techniki asertywności:

- Komunikat JA: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, w czasie spotkań na osobności, podczas sesji mediacyjnych na osi strona-strona; przy omawianych istotnych kwestii w procesie mediacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie technik zadawania osobno i w podgrupach; ćwiczenie kolejności wypowiedzania kwestii w komunikacie JA.

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- zna rodzaje technik komunikacji werbalnej przydatnych w pracy mediatora oraz ich cel, zastosowanie i skutki zastosowania;
- potrafi stosować techniki komunikacji werbalnej oraz dobrać technikę adekwatną do zastanej sytuacji;
- umie wykorzystywać techniki aktywnego słuchania i asertywności w celu zapewnienia prawidłowego i optymalnego przebiegu mediacji;
- umie przewidywać skutki zastosowania określonych technik oraz ocenia zasadność i skutki odstąpienia od ich zastosowania w konkretnym przypadku;
- umie wpływać za pomocą technik komunikacji werbalnej na postawy uczestników mediacji

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; PMG_W05; PMG_U01; PMG_U05; PMG_U06; PMG_K02; PMG_K03; PMG_K06

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

K. Balawajder, Konflikt, komunikacja, negocjacje, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego,

Katowice 1998

V.F. Birkenbihl, Komunikacja werbalna. Psychologia prowadzenia negocjacji, Astrum, Warszawa 2004

S.P. Morreale, B.H. Spitzberg, J.K. Barge, Komunikacja między ludźmi, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015

Nazwa przedmiotu: Zaawansowane techniki mediacyjne – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Omówienie zaawansowanych technik mediacyjnych.
2. Spojrzenie w przyszłość: definicja, cel, zastosowanie (podczas sesji mediacyjnych, przy omawianiu istotnych kwestii i czynieniu ustaleń przez strony), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki w podgrupach, ćwiczenie skupiania uwagi stron na przyszłych wydarzeniach, nabywanie umiejętności prawidłowej komunikacji służącej technice.
3. Przeformułowanie: definicja, cel, zastosowanie (w czasie spotkań wstępnych, w czasie sesji mediacyjnych na osi strona – strona), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: symulacje i ćwiczenie techniki w podgrupach oraz indywidualnie, ćwiczenie sposobu komunikacji, pozwalającego na neutralną i nienacechowaną emocjonalnie rozmowę.
4. BATNA: definicja, cel, zastosowanie (podczas spotkań na osobności oraz spotkań wstępnych), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: ćwiczenia indywidualne polegające na stworzeniu własnej BATNY w oparciu o symulację mediacji, ocena oraz dyskusja w podgrupach poświęcona przygotowanej BATNIE oraz jej skuteczności.
5. Technika przejścia na stronę: definicja, cel, zastosowanie (podczas sesji mediacyjnej, w impasie oraz eskalacji), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: ćwiczenie w podgrupach wyrażania zrozumienia dla stron oraz nabywanie umiejętności budowania dobrych relacji ze stronami mediacji.
6. Stop-klatka: definicja, cel, zastosowanie (podczas sesji mediacyjnej, w bezpośredniej konfrontacji stron), skutki zastosowania, ćwiczenia praktyczne: ćwiczenie w podgrupach; zastosowanie techniki stop-klatki podczas symulacji mediacji.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- zna zaawansowane techniki mediacyjne, wskazuje ich cel, okoliczności zastosowania i skutki;
- potrafi stosować zaawansowane techniki mediacyjne z ich dostosowaniem do poszczególnych faz mediacji oraz dobrać technikę adekwatną do zastanej sytuacji, w tym w celu skupienia uwagi stron na przyszłych wydarzeniach jako konsekwencji sporu lub jego rozwiązania, przeformułowania wypowiedzi stron dla nawiązania komunikacji nienacechowanej emocjonalnie, zbudowania zaufania i dobrych relacji ze stronami;
- umie przewidywać skutki zastosowania określonych technik oraz potrafi określić skutki braku ich zastosowania w konkretnym przypadku;
- umie wykorzystać zaawansowane techniki mediacyjne w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu mediacji oraz wpływać za ich pośrednictwem na postawy uczestników mediacji.

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; PMG_W05; PMG_U01; PMG_U05; PMG_U06; PMG_K02; PMG_K06

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

C.W. Moore, *Mediacje – praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów* (wydanie 3), Wolters Kluwer, Warszawa 2016

A. Binsztok (red.), *Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji i negocjacji: zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne*, Marina, Wrocław 2013

L. Cichobłaziński, *Techniki negocjacji i mediacji*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008

Nazwa przedmiotu: Sporządzanie projektów ugód mediacyjnych w sprawach gospodarczych –warsztaty

Treści kształcenia:

1. Ćwiczenia praktyczne: konstruowanie ugód mediacyjnych na podstawie przygotowanych scenariuszy sporów w sprawach gospodarczych, z uwzględnieniem stanów faktycznych o różnym stopniu skomplikowania, obejmujących zarówno majątkowe, jak i niemajątkowe roszczenia stron – praca indywidualna i w podgrupach.
2. Analiza rezultatów – praca wspólna.
3. Omówienie treści sporządzonych projektów ugód z punktu widzenia warunków formalnych oraz przesłanek odmowy zatwierdzenia ugody przez sąd – praca wspólna.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- posiada umiejętność konstruowania ugody mediacyjnej, z uwzględnieniem prawidłowości w jej warstwie redakcyjnej, jak i zgodności z prawem, zasadami współżycia społecznego i niedopuszczania w jej treści do obejścia prawa;
- potrafi ocenić dopuszczalność i zakres ustępstw stron;
- zna swoją rolę przy konstruowaniu ugody; wie o możliwości zaproponowania stronom rozwiązania na ich wniosek;
- ma świadomość przesłanek odmowy zatwierdzenia ugody przez sąd.

b) Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; PMG_W06; PMG_U01; PMG_K01; PMG_K04; PMG_K06

c) Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) Literatura:

A.M. Arkuszewska, M.J. Łukasiewicz, T. Serafin, A. Kościółek, J. Plis, Zarys metodyki pracy mediatora w sprawach cywilnych, Wolters Kluwer, Warszawa 2014

E. Gmurzyńska, R. Morek, Mediacje. Teoria i praktyka (3. wydanie rozszerzone), Wolters Kluwer, Warszawa 2018

D. Dulęba, Ugoda w polskim prawie cywilnym, Lexis Nexis, Warszawa 2014

Nazwa przedmiotu: Kontakt mediatora ze stronami i zasady współpracy z pełnomocnikami stron – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wstęp – omówienie zagadnienia.
2. Kontakt mediatora ze stronami: uzyskanie dostępu do danych kontaktowych stron, umówienie spotkania mediacyjnego, zaproszenie na mediację, optymalne formy kontaktowania się ze stronami – dyskusja, analiza przypadków:
 - zgoda stron na zapoznanie się z aktami sprawy – dyskusja, analiza przypadku;
 - obowiązek poinformowania o poufności mediacji (w zakresie sesji wspólnych, jak i indywidualnych) i jej konsekwencjach – dyskusja, analiza przypadków;
 - dokumentacja mediacji i biurowość mediatora a zasada poufności mediacji – dyskusja, analiza przypadków;
 - notatki w trakcie mediacji a zasada poufności mediacji; zgoda stron – dyskusja, analiza przypadków;
 - wniosek stron o zaproponowanie treści ugody – dyskusja, analiza przypadków;
 - kontakty w zakresie rozliczeń mediatora ze stronami – dyskusja, analiza przypadków.
3. Współpraca mediatora z pełnomocnikami stron:
 - rola pełnomocników w mediacji: omówienie, dyskusja, analiza przypadków;
 - zasady komunikowania się mediatora z pełnomocnikiem: dostęp do danych kontaktowych, forma kontaktu: dyskusja, analiza przypadków;
 - współpraca przy formułowaniu treści ugody – dyskusja, analiza przypadków;
 - ćwiczenia praktyczne: symulacja fragmentów mediacji z udziałem pełnomocników stron (w przypadku reprezentacji obu stron przez pełnomocników, w przypadku reprezentacji przez pełnomocnika tylko jednej strony, proponowanie stronie skorzystania z pomocy pełnomocnika – zasada równości stron w mediacji; w przypadku różnych zachowań pełnomocnika, z uwzględnieniem optymalnych technik komunikacji i mediacyjnych).

a) *Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):*

Absolwent:

- jest świadomy znaczenia właściwej komunikacji mediatora ze stronami i z ich pełnomocnikami;
- prawidłowo ocenia jej skutki dla właściwego przebiegu mediacji i umie wybrać optymalną metodę kontaktu;
- potrafi prawidłowo dokonać czynności w zakresie kontaktów ze stronami i ich pełnomocnikami w mediacji związanych z uzyskiwaniem dostępu do danych kontaktowych stron i ich pełnomocników, umówieniem posiedzenia mediacyjnego, zaproszenia na mediację, dokumentacją kontaktów ze stronami i ich pełnomocnikami, zgodą na zapoznanie się z aktami sprawy, rozliczeniami ze stronami;
- zna znaczenie zasady poufności mediacji w kontekście prowadzenia notatek z przebiegu mediacji i biurowości; uwzględnia zasadę równości w kontekście udziału pełnomocnika tylko jednej strony w mediacji; potrafi określić i ocenić postawę pełnomocnika strony w mediacji w konkretnym przypadku oraz stosować techniki komunikacji i mediacyjne w przypadku różnych zachowań pełnomocnika.

b) *Symbole efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W02; PMG_U01; PMG_U02; PMG_U06; PMG_K01; PMG_K02; PMG_K03; PMG_K04; PMG_K06

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

A.M. Arkuszewska, M.J. Łukasiewicz, T. Serafin, A. Kościółek, J. Plis, Zarys metodyki pracy mediatora w sprawach cywilnych, Wolters Kluwer, Warszawa 2014

E. Gmurzyńska, Rola prawników w alternatywnych metodach rozwiązywania sporów, C.H. Beck, Warszawa 2014

A. Bieliński, Rola i pozycja profesjonalnego pełnomocnika w ramach procedur alternatywnego rozwiązywania sporów, Kwartalnik ADR, Nr 2(10)/2010

Nazwa przedmiotu: Etyka i dobre praktyki w mediacji – warsztaty

Treści kształcenia:

1. Wstęp – Kodeks Etyki Mediatora: omówienie, dyskusja, analiza przypadków.
2. Odpowiedzialność mediatora w świetle zasad etyki i dobrych praktyk, w tym kwestia ubezpieczenia mediatora i postępowania dyscyplinarnego jako przesłanki skreślenia z listy i utraty uprawnień – dyskusja, analiza przypadków.
3. Samoświadomość i samodoskonalenie jako etyczne obowiązki mediatora – dyskusja, analiza przypadków.
4. Profesjonalizm w pracy mediatora – dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia.
5. Spotkania informacyjne jako realizacja obowiązku etycznego mediatora – analiza przypadków, symulacje i ćwiczenia praktyczne.
6. Kwestia wynagrodzenia mediatora w kontekście zasad etyki i dobrych obyczajów – dyskusja, analiza przypadków.
7. Dobre praktyki w relacjach mediatora z sądem i pełnomocnikiem strony – dyskusja, analiza przypadków, symulacje i ćwiczenia praktyczne.
8. Promocja usług i współpraca środowiska mediatorów w kontekście dobrych praktyk prowadzenia mediacji – dyskusja, analiza przypadków.

a) Efekty kształcenia dla przedmiotu (opis):

Absolwent:

- potrafi wyjaśnić zasady, jakimi kieruje się mediator oraz zna rolę i rangę zasad etyki i dobrych praktyk w pracy mediatora;
- zna i rozumie Kodeks Etyki Mediatora;
- jest świadomy odpowiedzialności mediatora za przestrzeganie prawa i zasad moralno-etycznych oraz skutków naruszeń w tym zakresie;
- ma świadomość znaczenia ciągłego samodoskonalenia i kształtowania profesjonalnej postawy w zakresie wykonywania zawodu;
- wyraża gotowość współpracy i promocji usług środowiska mediatorów jako wyrazu dobrych praktyk mediacyjnych;
- ocenia własne prawa i obowiązki wynikające z prowadzenia mediacji, w tym dokonywania czynności, rozliczania kosztów czy kontaktów z sądem, ze stronami i ich pełnomocnikami w kontekście dobrych praktyk i zasad etyki;
- ma świadomość oczekiwań społecznych wobec niego oraz potrzeby budowania zaufania do zawodu mediatora.

b) *Symbolne efektów kształcenia dla studiów podyplomowych* – do których odnoszą się efekty kształcenia dla przedmiotu:

PMG_W06; PMG_U01; PMG_U02; PMG_K01; PMG_K05

c) *Sposób weryfikowania i dokumentowania efektów kształcenia:*

Ocena zadań praktycznych wykonywanych przez uczestników warsztatów wpisywana do arkusza ocen przez trenera dokonującego obserwacji i weryfikacji nabywanych umiejętności, w ramach których poszczególnym osiągnięciom przypisywane są następujące wartości:

5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria; poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów.

d) *Literatura:*

Kodeks etyki mediatora, Polskie Centrum Mediacji, Warszawa 2002

M. Koszowski, Prawno-etyczne aspekty wykonywania zawodu mediatora: (zasady etyki mediatora) z uwzględnieniem standardów europejskich, „ADR Arbitraż i Mediacja” 2008, nr 4

M. Bednarczyk, Mediator - zawód czy powołanie?, Forum Socjologiczne 2013, t. 4

6) określenie formy zakończenia studiów podyplomowych i uzyskania końcowego wyniku:

Studia zakończone zostaną **egzaminem składającym się z pytań w formie testowej**.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich przedmiotów wskazanych w programie studiów.

Ocena z egzaminu – będąca jednocześnie oceną wpisywaną na świadectwie – zależy od liczby uzyskanych punktów:

90%-100% – 5.0 bardzo dobry (bdb)

85%-89% – 4.5 dobry plus (db+)

75%-84% – 4.0 dobry (db)

66%- 74% – 3.5 dostateczny plus (dst+)

60%- 65% – 3.0 dostateczny (dst)

poniżej 60% – 2.0 niedostateczny (ndst)

Załącznik D

Plan studiów podyplomowych

Lp.	Nazwa przedmiotu	Wykład (liczba godzin)	Ćwiczenia/ Seminaria/ Warsztaty (liczba godzin)	Laboratorium/ Pracownia (liczba godzin)	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1	2	3	4	5	6	7
Rok I - Semestr I						
1.	Podstawy ekonomii	8			zaliczenie z oceną	2
2.	Podstawy przedsiębiorczości	6			zaliczenie z oceną	1



3.	Formy prowadzenia działalności gospodarczej	6			zaliczenie z oceną	1
4.	Rodzaje sporów gospodarczych i prawne warunki zawierania ugód	6			zaliczenie z oceną	1
5.	Elementy postępowania cywilnego z uwzględnieniem zawierania ugód i ich zatwierdzania przez sąd	8			zaliczenie z oceną	2
6.	Techniki negocjacyjne	6			zaliczenie z oceną	1
7.	Efektywna komunikacja niewerbalna w mediacji		6		ocena zadań praktycz.	1
8.	Podstawowe techniki mediacyjne		6		ocena zadań praktycz.	1
9.	Zasady konstruowania ugód mediacyjnych w sprawach gospodarczych		8		ocena zadań praktycz.	1
10.	Kontakt mediatora z sądem		4		ocena zadań praktycz.	1
	Rozliczanie kosztów mediacji ze				ocena zadań	



11.	skierowania sądu		4		praktycz.	1
12.	Tworzenie i zarządzanie bazą danych klientów		4		ocena zadań praktycz.	1
13.	Symulacje mediacji w sprawach gospodarczych I		8		ocena zadań praktycz.	1
Razem semestr I		40	40			15
Rok I - Semestr II						
1.	Podstawy zarządzania	6			zaliczenie z oceną	2
2.	Marketing w działalności mediacyjnej	6			zaliczenie z oceną	2
3.	Zasady reprezentowania podmiotów gospodarczych	6			zaliczenie z oceną	2
4.	Kwestie podatkowe w działalności mediacyjnej	6			zaliczenie z oceną	2
5.	Kwestie księgowo-rachunkowe w działalności mediacyjnej		6		ocena zadań praktycz.	1

6.	Efektywna komunikacja werbalna w mediacji		8		ocena zadań praktycz.	1
7.	Zaawansowane techniki mediacyjne		8		ocena zadań praktycz.	1
8.	Sporządzanie projektów ugód mediacyjnych w sprawach gospodarczych		8		ocena zadań praktycz.	1
9.	Kontakt mediatora ze stronami i zasady współpracy z pełnomocnikami stron		6		ocena zadań praktycz.	1
10.	Etyka i dobre praktyki w mediacji		8		ocena zadań praktycz.	1
11.	Symulacje mediacji w sprawach gospodarczych II		12		ocena zadań praktycz.	1
Razem semestr II		24	56			15
Razem rok I		64	96			30