

REGULAMIN KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO POD NAZWĄ
„SZKOŁA PRAWA NIEMIECKIEGO”
NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIwersYTETU IM. ADAMA
MICKIEWICZA W POZNANIU

Spis treści:

I. Przepisy ogólne

II. Organizacja Kursu Doksztalającego

III. Program Kursu Doksztalającego

IV. Prawa i obowiązki słuchaczy Kursu Doksztalającego

V. Uprawnienia i obowiązki Kierownika Kursu Doksztalającego

VI. Dokumentacja przebiegu Kursu Doksztalającego.

VII. Przepisy końcowe.

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu prowadzi Kurs Doksztalający pod nazwą „Szkoła Prawa Niemieckiego”, zwany dalej Kursem.
2. Kurs jest prowadzony na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
3. Kursem kieruje powołany przez Rektora Kierownik.
4. Kurs działa na podstawie przepisów prawa normujących funkcjonowanie szkolnictwa wyższego w Polsce oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w tym zakresie na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 2

Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok Kursu oraz związane z nim prawa i obowiązki uczestników Kursu.

§ 3

1. Kadre naukową Kursu tworzą nauczyciele akademicki reprezentujący niemieckie szkoły wyższe oraz instytuty naukowe, a także przedstawiciele praktyki.
2. Językiem wykładowym Kursu jest język niemiecki.

II. Organizacja Kursu

§ 4

Uczestnikami Kursu mogą być osoby posługujące się językiem niemieckim: studenci i doktoranci, a nadto nauczyciele akademicki Wydziału Prawa i Administracji UAM oraz inne

osoby, które ukończyły studia wyższe (np. osoby odbywające aplikacje prawnicze, przedstawiciele zawodów prawniczych, tłumacze).

§ 5

Zajęcia Kursu trwają 2 semestry i kończą się egzaminem pisemnym.

§ 6

1. Rok akademicki Kursu jest zgodny z organizacją roku akademickiego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza.
2. Organizację zajęć Kursu ustala i podaje do wiadomości słuchaczy jego Kierownik nie później aniżeli 14 dni przed rozpoczęciem planowanych zajęć.
3. Zmiana terminu zajęć w czasie trwania Kursu powinna zostać podana do wiadomości słuchaczy przez Kierownika Kursu w możliwie najszybszym terminie przed jej planowaną datą.

§ 7

Zasady pobierania opłat i ich wysokość jest uregulowana odrębnymi przepisami: Regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za studia niestacjonarne, studia podyplomowe oraz kursy doszkalające w określonym semestrze i roku akademickim.

III. Program Kursu

§ 8

1. Program Kursu oraz jego regulamin uchwała Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
2. Program zawiera wykaz oraz liczbę godzin dydaktycznych.
3. Program Kursu oraz regulamin umieszczone są na stronie internetowej Kursu.

§ 9

1. W ramach Kursu słuchacze poznają podstawy prawa niemieckiego oraz międzynarodowego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa gospodarczego.
2. Zajęcia w ramach Kursu obejmują w szczególności:
 - przedmioty z zakresu niemieckiego prawa cywilnego,
 - przedmioty z zakresu niemieckiego prawa publicznego,
 - przedmioty z zakresu niemieckiego prawa karnego,
 - przedmioty z zakresu prawa europejskiego i międzynarodowego,
 - przedmioty uzupełniające.

IV. Prawa i obowiązki słuchaczy Kursu

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia na Kurs jest pomyślne przejście dwuetapowego postępowania rekrutacyjnego.
2. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego obejmuje złożenie w Sekretariacie Kursu wymaganych dokumentów, w tym wypełnionego formularza rekrutacyjnego opublikowanego na stronie Wydziału Prawa i Administracji w zakładce Kurs Doksztalający „Szkoła Prawa Niemieckiego”, a następnie złożenie ich do daty wskazanej na stronie internetowej Kursu, w Sekretariacie Szkoły Prawa Niemieckiego. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą, decydująca jest data jego wpływu do Sekretariatu Szkoły Prawa Niemieckiego. Wypełniony formularz rekrutacyjny traktowany jest jako deklaracja rzetelnego wywiązywania się z przyjętych obowiązków – zgodnie z Regulaminem Kursu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego obejmuje test niemieckiego języka prawniczego sprawdzający kompetencje językowe kandydatów do udziału w Kursie. Test ma formę pisemną i jest przeprowadzany przez lektora języka niemieckiego lub Kierownika Kursu. Udział w teście jest bezpłatny. Informację o wyniku testu i zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Kursie kandydaci uzyskują w Sekretariacie Szkoły Prawa Niemieckiego. Wyniki testu mogą być również przekazane kandydatom drogą elektroniczną.

§ 11

Słuchacz Kursu Doksztalającego „Szkoła Prawa Niemieckiego” jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Kursu i przepisów porządkowych obowiązujących na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

§ 12

Słuchacz Kursu ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Kursu na zasadach ustalonych w regulaminie biblioteki wydziałowej.

§ 13

1. Uczestnik Szkoły Prawa Niemieckiego zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych programem Kursu Doksztalającego „Szkoła Prawa Niemieckiego” oraz terminowego zdania egzaminów. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować skreślenie z listy uczestników Kursu przez Kierownika Kursu.
2. Słuchacz Kursu w zakresie, w którym przerwał naukę w Kursie Doksztalującym może ją wznowić w kolejnym roku akademickim.
3. Decyzję o wznowieniu nauki na Kursie podejmuje Kierownik Kursu na wniosek zainteresowanego.

§ 14

1. Warunkiem ukończenia Kursu Doksztalającego „Szkola Prawa Niemieckiego” jest uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz złożenie egzaminu końcowego.
2. Ukończenie Kursu poświadcza się w formie świadectwa ukończenia Kursu Doksztalającego „Szkola Prawa Niemieckiego”.
3. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia Kursu Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu może wydać absolwentowi duplikat, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uniwersytet pobiera opłaty za wydanie duplikatów w wysokości i trybie ustalonym przez Rektora Uniwersytetu.

§ 15

1. W indywidualnych sprawach uczestników Kursu decyzje podejmuje Kierownik Kursu.
2. Od decyzji określonej w ust. 1 przysługuje odwołanie słuchaczowi Kursu do Rektora za pośrednictwem Kierownika Kursu.

V. Uprawnienia i obowiązki Kierownika Kursu

§ 16

Do uprawnień i obowiązków Kierownika Kursu należy:

- 1) Dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
- 2) Występowanie do właściwych organów z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Kursu;
- 3) Wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
- 4) Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Kursu, nie zastrzeżonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego i Statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu do kompetencji organów tego Uniwersytetu.

VI. Dokumentacja przebiegu Kursu

§ 17

Ogłoszenia dotyczące przebiegu i organizacji Kursu, komunikaty i zawiadomienia umieszczone są na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, w zakładce Kurs Doksztalający „Szkola Prawa Niemieckiego”.

§ 18

Sekretariat Kursu zakłada teczkę osobową uczestnika Kursu, w której przechowywane są następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na Kurs;
- 2) ksero dowodu osobistego (z wyłączeniem nauczycieli akademickich WPiA);

- 3) ksero odpisu dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równorzędnych (z wyłączeniem studentów i nauczycieli akademickich WPiA);
- 4) zaświadczenie o studiowaniu (dotyczy studentów);
- 5) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia Kursu przez osobę odbierającą świadectwo;
- 6) kopia do akt świadectwa ukończenia Kursu.

VIII. Przepisy końcowe

§ 19

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 28 października 2017 r.
2. Z dniem określonym w ust. 1 traci moc Regulamin Kursu dokształcającego pod nazwą Szkoła Prawa Niemieckiego uchwalony przez Radę Wydziału Prawa i Administracji dnia 1 lipca 2014 r. w formie załącznika do uchwały nr 245/2013-2014.

§ 20

Załącznikiem do regulaminu jest formularz rekrutacyjny Szkoły Prawa Niemieckiego.