

**OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)**  
**dla przedmiotu *Podstawy prawa administracyjnego***  
**na kierunku *prawno-ekonomicznym***

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu kształcenia  
**Podstawy prawa administracyjnego**
2. Kod modułu kształcenia  
**PPA**
3. Rodzaj modułu kształcenia – obowiązkowy lub fakultatywny  
**Obowiązkowy**
4. Kierunek studiów  
**Prawno-ekonomiczny**
5. Poziom studiów – I lub II stopień, lub jednolite studia magisterskie  
**Studia I stopnia**
6. Rok studiów (jeśli obowiązuje)  
**II**
7. Semestr – zimowy lub letni  
**Letni**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin  
**15 h W, 15 h ćw.**
9. Liczba punktów ECTS  
**2**
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) /  
prowadzących zajęcia  
  
**Wykłady:**  
**prof. dr hab. Krystian Ziemski, [ziemski@ziemski.com.pl](mailto:ziemski@ziemski.com.pl)**  
  
**Ćwiczenia:**  
**mgr Mateusz Karciarz, [mateusz.karciaz@amu.edu.pl](mailto:mateusz.karciaz@amu.edu.pl)**
11. Język wykładowy  
**polski**

## II. Informacje szczegółowe

### 1. Cel (cele) modułu kształcenia

**Celem nauczania w ramach przedmiotu „Podstawy prawa administracyjnego” jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy o podstawach prawnych organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, podstawowych kwestii z zakresu podmiotów administracji publicznej, elementów istoty stosunku administracyjno-prawnego, systematyka form prawnych działania administracji, kontrola administracji publicznej.**

### 2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)

**Znajomość podstawowych pojęć prawa i prawoznawstwa, zalecane prawo konstytucyjne.**

### 3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

| Symbol efektów kształcenia | Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:  | Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów |
|----------------------------|--|---|
| PPA_01                     | Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego.  | K_W02<br>K_W09  |
| PPA_02                     | Posiada wiedzę o systemie i organach władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz o istniejących relacjach między tymi podmiotami. | K_W04<br>K_W10<br>K_W13<br>K_W15                        |
| PPA_03                     | Potrafi posługując się aparaturą pojęciową z zakresu prawa administracyjnego opisać i analizować zjawiska prawne zachodzące w strukturach administracji publicznej.  | K_U02   |
| PPA_04                     | Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w prawie administracyjnym i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych.   | K_U02   |
| PPA_05                     | Posiada kompetencje do diagnozowania problemów prawnych w kategoriach pojęć i metod ustrojowego prawa administracyjnego.   | K_K04   |

### 4. Treści kształcenia

| Nazwa modułu kształcenia: <b>Podstawy prawa administracyjnego</b> |  |   |
|---|--|---|
| Symbol treści kształcenia   | Opis treści kształcenia  | Odniesienie do efektów kształcenia modułu |
| TK_01   | Zagadnienia wprowadzające:<br>1. Pojęcie administracji.<br>2. Postacie administracji publicznej.<br>4. Pojęcia prawa administracyjnego.<br>5. Działy prawa administracyjnego.<br>6. Problem przepisów ogólnych prawa administracyjnego.<br>7. Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego (powstanie i wygaśnięcie stosunku administracyjnoprawnego, rodzaje stosunków administracyjnoprawnych) | PPA_01                                    |
| TK_02   | Struktura administracji i zasady jej funkcjonowania<br>1. Podmioty administracji publicznej.<br>2. Koncentracja/dekoncentracja.  | PPA_02<br>PPA_03                          |

|       |  |                                      |
|-------|--|--------------------------------------|
|       | 3. Centralizacja / decentralizacja.<br>4. Pojęcie organu administracji publicznej.<br>5. Typologie organów administracji publicznej.<br>6. Korporacje prawa publicznego.<br>7. Zakłady prawa publicznego.<br>8. Fundacje prawa publicznego.  |                                      |
| TK_03 | Administracja rządowa-centralna i terenowa<br>1. Prezydent RP<br>2. Pozycja prawna Rady Ministrów.<br>3. Inne niż naczelne/centralne organy administracji rządowej.<br>4. Wojewoda.<br>5. Zespólna administracja rządowa w województwie.<br>6. Niezespólna administracja rządowa w województwie.<br>7. Zespólna administracja rządowa w powiecie.  | PPA_02<br>PPA_03                     |
| TK_04 | Samorząd terytorialny<br>1. Pojęcie i istota samorządu.<br>2. Europejska Karta Samorządu<br>3. Struktura samorządu terytorialnego.<br>4. Zadania jednostek samorządu terytorialnego.<br>5. Organy gminy – rada gminy.<br>6. Status prawny radnego gminnego.<br>7. Organy gminy – wójt.<br>8. Organy powiatu.<br>9. Organy województwa.<br>10. Nadzór nad działalnością JST.  | PPA_02<br>PPA_03                     |
| TK_05 | Prawne formy aktywności administracji publicznej<br>1. Prawne formy działania administracji – pojęcie i kryteria.<br>2. akty generalne.<br>3. System źródeł prawa.<br>4. Akty prawa miejscowego.<br>5. Akty indywidualne.<br>6. Typologia indywidualnych aktów administracyjnych.<br>7. Elementy aktu administracyjnego.<br>8. Moc obowiązująca aktów administracyjnych.<br>9. Wielostronne działania organów administracji publicznej.<br>10. Czynności faktyczne.<br>11. Milczenie i bezczynność administracji publicznej. | PPA_02<br>PPA_03<br>PPA_04<br>PPA_05 |
| TK_06 | System kontroli administracji publicznej<br>1. Istota kontroli i nadzoru.<br>2. Sądowa kontrola administracji.   | PPA_03<br>PPA_04<br>PPA_05           |

## 5. Zalecana literatura

### Literatura podstawowa:

1. Z. Leoński, *Zarys prawa administracyjnego*, Lexis Nexis 2006.
2. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, R. Michalska-Badziak, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl, *Prawo administracyjne – pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie*, Warszawa 2009.
3. Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, C.H. Beck 2006.
4. E. Ochendowski, *Prawo administracyjne. Część ogólna*. Toruń 2009.
5. M. Wierzbowski, J. Jagielski, J. Lang, M. Szubiakowski, A. Wiktorowska, *Prawo administracyjne*, LexisNexis 2011.
6. B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny*, Wolters Kluwer 2012.

### Literatura uzupełniająca:

1. K. M. Ziemiński, *Indywidualny akt administracyjny jako forma prawna działania administracji*, Poznań 2005, Wydawnictwo Naukowe UAM

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu  
**Nie jest przewidywana**

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

**Informację o rodzajach i dostępności materiałów wykorzystywanych podczas prowadzonych zajęć przekazuje prowadzący na początku roku akademickiego.**

### III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania

| Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Podstawy prawa administracyjnego</b> |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Symbol efektu kształcenia dla modułu                               | Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć | Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia | Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia |
| PPA_01-05  | TK_01-06  | Wykład, ćwiczenia  | Zaliczenie pisemne, egzamin ustny                                  |

2. Kryteria oceniania

**Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:**

- **znajomość unormowań prawnych w zakresie prawa administracyjnego**
- **poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów kształcenia dla tego modułu,**
- **poprawność i kultura języka,**
- **umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania.**

3. Przewidywane obciążenie pracą studenta (punkty ECTS)

| Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Podstawy prawa administracyjnego</b> |   |
|--|---|
| Forma aktywności   | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *           |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem                    | 30h (15h wykład, 15h ćwiczenia)                               |
| Praca własna studenta  | Przygotowanie do zajęć – 15<br>Przygotowanie do egzaminu – 15 |
| <b>SUMA GODZIN</b>   | <b>60</b>   |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU (PRZEDMIOTU)</b>      | <b>2</b>  |