

Widoczność i archiwizacja nagrań z egzaminów ustnych – instrukcja dla egzaminatorów


W pierwszej kolejności, w aplikacji MS Teams należy dodać konto wydziałowe Teams WPiA do zespołu, w obrębie którego odbywają się egzaminy ustne! Dodaje się je w taki sam sposób, jak inne osoby do zespołu.

Archiwizacja nagrań z obron i egzaminów w jednym miejscu

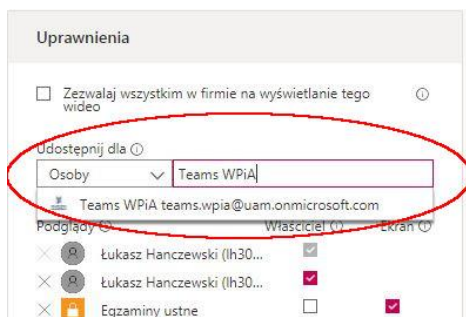
Rozwiązanie w aplikacji MS Teams:

1. Zalogować się poprzez konto wydziałowe – Teams WPiA
2. Dołączyć do spotkania dot. egzaminu
3. Rozpocząć nagrywanie
4. Po zakończeniu nagrywania, nagrania będą przypisane do konta wydziałowego

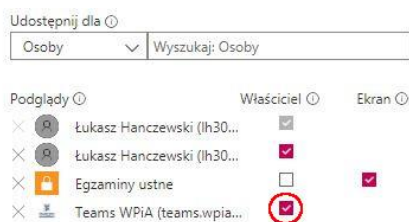
Rozwiązanie alternatywne w aplikacji MS Stream:

1. Jeżeli nagranie z egzaminu nie odbyło się z użyciem konta wydziałowego, należy włączyć przeglądarkę internetową i wpisać office.com
2. Zalogować się do usług (login i hasło takie same jak do MS Teams) – należy zalogować się na konto, z którego dokonywane było nagranie
3. Z listy aplikacji wybrać MS Stream
4. Na górze kliknąć „Moja zawartość”
5. Kliknąć „Filmy” (można również kliknąć „Grupy” i wybrać zespół)
6. Znaleźć nagranie z egzaminu, kliknąć na ikonę ołówka: 

7. W części „Uprawnienia” dodać do listy osobę Teams WPiA – w tym celu w „Udostępnij dla” wybrać z listy „Osoby”, obok wpisać Teams WPiA i gdy poniżej pojawi się nazwa konta „Teams WPiA”, kliknąć na nią (na poniższym zrzucie ekranu)



8. Przy dodanym koncie „Teams WPiA” zaznaczyć pole „Właściciel” (na poniższym zrzucie ekranu)

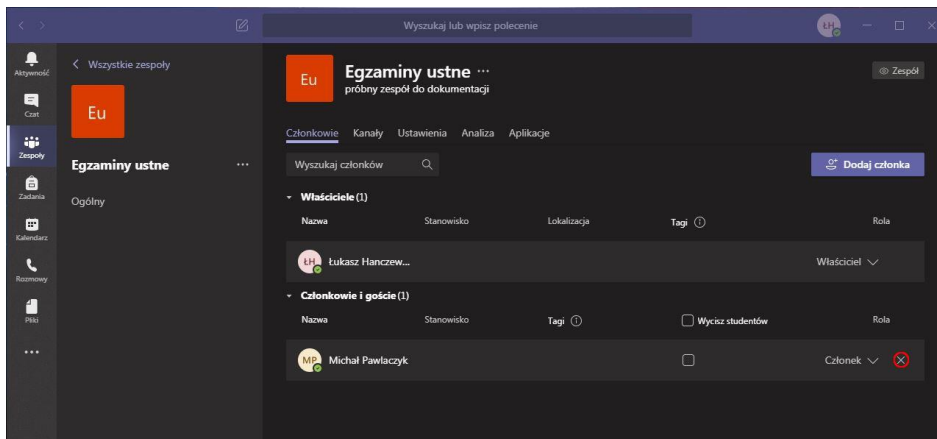


9. Powyżej kliknąć na czerwony przycisk „Zastosuj”

Problem – widoczność nagrań przez studentów


Rozwiązanie w aplikacji MS Teams (częściowe):

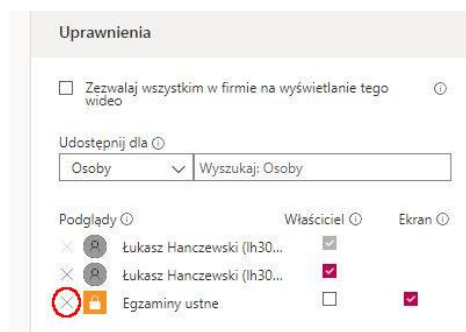
1. Po przeprowadzonym egzaminie ustnym ze studentem, wejść w „Zespoły”
2. Kliknąć na właściwy zespół
3. Kliknąć na „...” przy nazwie zespołu i na „Zarządzanie zespołem”
4. Rozwinąć „Członkowie i goście” - pojawi się lista osób przypisanych do zespołu
5. Przy danym studencie kliknąć w „x” (zaznaczony czerwonym okręgiem na poniższym zrzucie ekranu)



Student zostanie usunięty z zespołu, przez co nie będzie miał dostępu do nagrań w obrębie tego zespołu.

Rozwiązanie w aplikacji MS Stream (kompleksowe):

1. Włączyć przeglądarkę internetową, wpisać office.com
2. Zalogować się do usług (login i hasło takie same jak do MS Teams) – należy zalogować się na konto z prawami właściciela do nagrania
3. Z listy aplikacji wybrać MS Stream
4. Na górze kliknąć „Moja zawartość”
5. Kliknąć „Filmy” (można również kliknąć „Grupy” i wybrać zespół)
6. Znaleźć nagranie z egzaminu, kliknąć na ikonę ołówka: 
7. W części „Uprawnienia” usunąć z listy zespół, w obrębie którego było wykonane nagranie, klikając na „x” (zaznaczony czerwonym okręgiem na poniższym zrzucie ekranu)



8. Powyżej kliknąć na czerwony przycisk „Zastosuj”