

**Dr hab. Bartosz Kołaczkowski**

**Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji**

**OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)**

dla przedmiotu **Nauka administracji**, kierunek administracja,

studia niestacjonarne I stopnia

**OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)**

**I. Informacje ogólne**

1. Moduł wykładu Nauka administracji
2. 10-NA-a1-n
3. Rodzaj modułu kształcenia – obowiązkowy
4. Kierunek studiów - administracja
5. Poziom studiów – I stopień
6. Rok studiów - I
7. Semestr – letni
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin – 21 h wykład
9. Liczba punktów ECTS - 5
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) / prowadzących zajęcia – dr hab. Bartosz Kołaczkowski, [bkola@poczta.onet.pl](mailto:bkola@poczta.onet.pl)
11. Język wykładowy - polski

**II. Informacje szczegółowe**

1. Cel (cele) modułu kształcenia:  
  
c1 - zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i definicjami z zakresu prawa administracyjnego  
c2 - przekazanie studentom podstawowych informacji na temat zasad organizacji i funkcjonowania struktur administracji publicznej  
c3 - przekazanie studentom wiedzy na temat funkcji administracji, rodzajów jej podmiotów, ich wzajemnych powiązań, doboru kadr w administracji, a także elementarnych zasad organizacji i zarządzania w administracji publicznej
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych – brak wymagań wstępnych
3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów

Symbol efektów kształcenia*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów <sup>#</sup>
10-NA-a1_01	rozdzielić cechy charakterystyczne poszczególnych struktur administracji	K_W03, K_W05

10-NA-a1_02	analizować i oceniać zasady organizacji i zarządzania poszczególnymi strukturami administracji	K_W01, K_W02, K_W03, K_U02.
10-NA-a1_03	korzystać ze źródeł prawa administracyjnego	K_W01, K_U05.
10-NA-a1_04	zrozumieć rolę administracji publicznej we współczesnym społeczeństwie	K_W03.
10-NA-a1_05	zrozumieć istotę i charakter poszczególnych podmiotów administracji	K_W03, K_U06.

#### 4. Treści kształcenia

Nazwa modułu kształcenia: Moduł kształcenia wykładu <b>Nauka administracji</b> (NA)		
Symbol treści kształcenia*	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu <sup>#</sup>
TK_01	Pojęcie i zadania administracji publicznej; pojęcie i rodzaje norm prawa administracyjnego	10-NA-a1_04
TK_02	Struktury administracji publicznej – istota centralizacji, decentralizacji i dekoncentracji władzy	10-NA-a1_01, 10-NA-a1_02
TK_03	Ogólna charakterystyka form aktywności administracji	10-NA-a1_02, 10-NA-a1_03
TK_04	Zasady ustrojowe administracji publicznej	10-NA-a1_02
TK_05	Pojęcie organu administracji publicznej, pojęcie urzędu oraz kompetencji	10-NA-a1_05
TK_06	Kontrola i nadzór w administracji, analiza występujących w polskim systemie prawnym kryteriów kontroli	10-NA-a1_02
TK_07	Kierownictwo w administracji publicznej	10-NA-a1_02
TK_08	Status prawny urzędnika administracji	10-NA-a1_02
TK_09	Problematyka reform i usprawnień w administracji	10-NA-a1_02, 10-NA-a1_05
TK_10	Podział terytorialny – pojęcie, rodzaje, rys historyczny; czynniki kształtujące podział terytorialny	10-NA-a1_02
TK_11	Pojęcie i rodzaje samorządu	10-NA-a1_02

#### 5. Zalecana literatura :

- J. Szreniawski, Wstęp do nauki administracji, Lublin 2000  
Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2001  
J. Łukasiewicz, Zarys nauki administracji, Warszawa 2005  
B. Kudrycka, B.G.Peters, P.J.Suwaj, Nauka administracji, Warszawa 2009  
E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010  
Z. Cieślak, J. Bukowska, W. Federczyk, M. Klimaszewski, B. Majchrzak, Nauka administracji, Warszawa 2012

### III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania

Nazwa modułu (przedmiotu): Moduł kształcenia wykładu <b>Nauka administracji</b> (NA)			
Symbol efektu kształcenia dla modułu *	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć <sup>#</sup>	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia <sup>&amp;</sup>
10-NA-a1_01 - 10-NA-a1_05	TK_01 - TK_11	wykład z elementami konwersatorium	ocena podsumowująca na podstawie egzaminu

Przykładowe pytania służące ocenie osiągnięcia opisanych efektów kształcenia:

Pojęcie i zadania administracji publicznej, rodzaje norm prawa administracyjnego, pojęcie organu i urzędu, klasyfikacja organów administracji, istota decentralizacji i dekoncentracji władzy, kierownictwo w administracji publicznej, kontrola i nadzór w administracji publicznej

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS)

Nazwa modułu (przedmiotu): Moduł kształcenia wykładu <b>Nauka administracji</b> (NA)	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	21
Praca własna studenta	129
SUMA GODZIN	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU (PRZEDMIOTU)	5

3. Kryteria oceniania – ocena wiedzy na podstawie egzaminu ustnego bądź pisemnego obejmującego wskazane wyżej treści kształcenia