

KARTA OBIEGOWA
dla studenta/tki Wydziału Prawa i Administracji UAM w Poznaniu

Nazwisko i imię.....

Nazwisko panięskie

Komórka stwierdzająca	Treść stwierdzenia data, podpis i pieczęć
Biblioteka Główna ul. Ratajczaka 38/40	
Biblioteka Wydziałowa ul. Św. Marcin 90	

Potwierdzam zwrot legitymacji studenckiej numer

Data i podpis studenta:

Data i podpis osoby przyjmującej

INFORMACJE DLA STUDENTÓW PRZED OBRONĄ

PRACA DYPLOMOWA

Obowiązuje procedura rejestracji pracy w systemie APD (Archiwizacja Prac Dyplomowych) ; informacje na stronie <https://apd.amu.edu.pl>

Pracę wraz z pełną dokumentacją składamy najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą obrony. Student podaje datę obrony i recenzenta pracy. Przypominam o uregulowaniu wszystkich dotychczasowych płatności związanych ze studiami np. opłaty za powtarzanie przedmiotu, opłata za dyplom. Można je sprawdzić na swoim koncie USOSweb.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. **STRONA TYTUŁOWA** pracy dyplomowej z podpisem promotora oraz wskazanym recenzentem i datą egzaminu
2. **PRACA DYPLOMOWA** - z pisemną akceptacją promotora (data i podpis) oraz propozycją promotora co do osoby recenzenta
- egzemplarz dla dziekanatu- praca dwustronnie wydrukowana, w miękkiej oprawie z przezroczystą okładką od strony frontowej, grzbiet zgrzewany (nie bindowany!); za stroną tytułową musi znaleźć się podpisane przez studenta oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy dyplomowej; praca wydrukowana po zatwierdzeniu promotora w systemie APD (musi posiadać znaki wodne)
- po jednym egzemplarzu pracy dyplomowej student przekazuje osobiście promotorowi i recenzentowi
3. **ZDJĘCIA** – jednakowe o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm
- 4 szt. (na dyplom w j. polskim),
- 2 szt. (dodatkowo na odpis w j. angielskim) dla chętnych
4. **PROŚBA O WYDANIE ODPISU DYPLOMU** w j. angielskim (**dla chętnych**)
5. **DOWÓD OPŁATY ZA DYPLOM** (wpłata wniesiona na indywidualny nr konta widoczny na USOSweb):
- 60 zł (za dyplom w j. polskim),
- 40 zł (dodatkowo za odpis w j. angielskim) (**dla chętnych**)
6. **WYPEŁNIONA KARTA OBIEGOWA** (pieczętki ze wszystkich wymienionych poniżej miejsc; obiegówkę należy dostarczyć do dziekanatu najpóźniej przy odbieraniu dyplomu)

UWAGA!!! Najpóźniej **14** dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego pracę należy wprowadzić do systemu APD (<https://apd.amu.edu.pl>) według instrukcji http://wnpid.amu.edu.pl/pliki/usos/APD-instrukcja_student.pdf