

OPIS MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS) na rok akademicki 2019/2020

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu – Protokół i praktyka dyplomatyczna
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu – PPD (10-PPD-e2-s)
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) – fakultatywny
4. Kierunek studiów – Prawo europejskie
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) – II stopień
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki / praktyczny) – ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) – I rok
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –30 godzin zajęć: 15 h wykładów i 15 h ćwiczeń
9. Liczba punktów ECTS – 5
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) / prowadzących zajęcia – Prof. UAM dr hab. Hanna Suchocka, e-mail: hansuc@amu.edu.pl
11. Język wykładowy – język polski
12. Moduł zajęć / przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie) - nie

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:
Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu protokołu i praktyki dyplomatycznej.
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów:
Historia Europy
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej
Prawo międzynarodowe publiczne
Systemy polityczne państw europejskich
Stosunki zewnętrzne Unii Europejskiej
3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka:	Symbole EK dla kierunku studiów
PPD_01	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu pojęcia protokołu dyplomatycznego i jego znaczenia w relacjach międzynarodowych jak i państwowych	K_W03, K_W06
PPD_02	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu pojęcia protokołu dyplomatycznego i jego znaczenia w relacjach międzynarodowych jak i państwowych	K_U03
PPD_03	Potrafi przygotować zorganizowanie uroczystości związanych z ceremoniałem państwowym	K_U13
PPD_04	Zna znaczenie precedencji w stosunkach międzynarodowych i wewnętrznych	K_W04, K_W09
PPD_05	Przygotować różne rodzaje korespondencji dyplomatycznej: Nota, Clarin, depesza	K_U05
PPD_06	Potrafi przygotować tezy do rozmów na spotkania na wysokim szczeblu	K_U12
PPD_07	Potrafi określić rodzaje wizyt i delegacji oraz zna zasady doboru stroju w zależności od okazji	K_K04

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
Zagadnienia ogólne. Wieloznacznosc pojęcia protokołu. Źródła i historia protokołu dyplomatycznego.	PPD_01

Jakie zagadnienia obejmuje ogólne pojęcie protokołu dyplomatycznego? (Protokół sensu stricte, ceremoniał.) Etykieta – zagadnienie aktualne czy przebrzmiałe.	PPD_01
Precedencja jako element organizacyjny protokołu, zarówno wewnątrz kraju jak i w stosunkach międzynarodowych (sposób roszadania delegacji międzynarodowych podczas oficjalnych uroczystości i konferencji).	PPD_04
Protokół związany z misją dyplomatyczną. Początek misji, składanie listów uwierzytelniających, zakończenie misji. Znaczenie tradycji dla protokołu dyplomatycznego.	PPD_01
Korespondencja dyplomatyczna. Różnice w klasycznej dyplomacji (ambasady) a w funkcjonowaniu organizacji międzynarodowych.	PPD_02, PPD_05
Protokół dyplomatyczny związany z oficjalnymi wizytami państwowymi. Typy wizyt. Rodzaje delegacji.	PPD_06, PPD_07
Protokół związany z odznaczeniami. Charakter uroczystości (Przykłady poszczególnych państw)	PPD_03
Charakter i znaczenie przyjęć jako formy aktywności dyplomatycznej. Precedencja przy stole.	PPD_04
Swoboda czy rygor w zakresie stroju.	PPD_07
Czy protokół dyplomatyczny ma przyszłość?	PPD_01- PPD_07

5. Zalecana literatura:

- J. Barcz, B. Libera, Urzędnik i biznesmen w środowisku międzynarodowym. Wybrane aspekty pragmatyki zawodowej, Warszawa 2007.
 Poradnik dla przedstawicielstw dyplomatycznych w Polsce, MSZ, Warszawa 2003.
 T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny: ceremoniał & etykieta, Warszawa 2010.
 E. Pietkiewicz, Protokół dyplomatyczny, Warszawa 1998.
 Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego: 100 podstawowych pojęć, red. S. Sykuna, J. Zajadło, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

- S. Miłosz, Dyplomacja współczesna i protokół dyplomatyczny: teoria i praktyka, Warszawa 2011.
 A.W. Bortnowski, Współczesny protokół dyplomatyczny savoir vivre i ceremoniał w praktyce, Toruń 2010.
 Raporty dyplomatyczne Czesława Miłosza 1945-1950, Biblioteka Więzi, Warszawa 2013.
 H. Kissinger, Dyplomacja, Philip Wilson, Warszawa 1996.
 G.R. Berridge, Marice Kenes-Soper and T.G. Otte, Diplomatic Theory from Machiavelli to Kissinger, PALGRAVE 2001.

6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:

Informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazane zostaną podczas zajęć.

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	

Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	✓
Metoda ćwiczeniowa	✓
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
Praca w grupach	✓
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu					
Egzamin pisemny	PPD _01- _07	PPD _01- _07	PPD _01- _07	PPD _01- _07	PPD _01- _07	PPD _01- _07
Egzamin ustny	PPD _01- _07	PPD _01- _07	PPD _01- _07	PPD _01- _07	PPD _01- _07	PPD _01- _07
Egzamin z „otwartą książką”						
Kolokwium pisemne						
Kolokwium ustne						
Test						
Projekt						
Esej						
Raport						
Prezentacja multimedialna						
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)						
Portfolio						
Inne (jakie?) -						
...						

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30 godzin – w tym 15 h wykładu i 15 h ćwiczeń
□ ▣ Przygotowanie do zajęć	

	Czytanie wskazanej literatury	
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	
	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	
	Inne (jakie?) -	
	Praca własna studenta (łącznie wszystkie formy)	90
SUMA GODZIN		120
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		5

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):

dobry plus (+db; 4,5):

dobry (db; 4,0):

dostateczny plus (+dst; 3,5):

dostateczny (dst; 3,0):

niedostateczny (ndst; 2,0):