

**PROGRAM STUDIÓW**  
**dla kierunku *Administracja***

**I. Informacje podstawowe**

Nazwa kierunku studiów	<i>Administracja</i>
Poziom kształcenia	<b>Studia drugiego stopnia</b>
Forma studiów	<b>Niestacjonarne</b>
Profil kształcenia	<b>ogólnoakademicki</b>
Liczba semestrów	<b>4</b>
Liczba punktów ECTS	<b>120</b>
Tytuł zawodowy absolwenta	<b>Magister</b>

**II. Informacje dodatkowe**

Przyporządkowanie kierunku studiów do:	
obszaru kształcenia,	<b>nauki społeczne</b>
dziedziny nauk,	<b>1) nauki prawne, 2) nauki ekonomiczne</b>
dyscyplin naukowych	<b>1) nauki o administracji, prawo, 2) ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu</b>
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	
<b>Program studiów:</b> <b>1) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale badań naukowych w dziedzinach nauk i dyscyplinach naukowych związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”;</b> <b>2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM;</b> <b>3) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM.</b>	
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	
<b>Program studiów w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy i odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.</b>	
Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów	

**1) Absolwenci są przygotowani do podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych szczebla wyższego w następujących jednostkach, i sferach aktywności:**

**Urzędu Skarbowego, Izby Skarbowej, Urzędu Celnego, Izby Celnej, Kontroli Skarbowej,**

**Samorządu terytorialnego, (np. Kierownik USC),**

**Służby cywilnej, (np. kierownik referatu prawno-administracyjnego), administracji sądowej,**

**Członek zawodowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego,**

**służb mundurowych (policji, straży, inspekcji drogowej),**

**RIO oraz NIK,**

**instytucji unijnych,**

**agencji rządowych,**

**działów personalnych firm,**

**księgowości,**

**a także**

**specjaliści z zakresu zamówień publicznych,**

**firm outsourcingowych, w szczególności usługowych (np. księgowość, rozliczenia, logistyka),**

**administracyjni w prywatnych firmach, kancelariach etc.**

**2) kształcenia na studiach podyplomowych i/lub studiów drugiego stopnia innego kierunku studiów - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji w danej Uczelni.**

Moduły kształcenia	<b>1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych,</b> <b>2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru (profil zawodowy swobodnie utworzony przez studenta),</b> <b>3. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów WPiA</b>
Moduły zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	<b>Przedmioty:</b> <b>Publiczne prawo konkurencji;</b> <b>Prawo spółek;</b> <b>Prawo Unii Europejskiej;</b> <b>Legislacja w administracji;</b> <b>Zarządzanie publiczne;</b> <b>Prawo rynku finansowego.</b>
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	<b>Przedmioty objęte planem studiów - podstawowe, inne obowiązkowe i do wyboru, oraz ćwiczenia z przedmiotów:</b>  <b>Postępowanie sądowo - administracyjne;</b> <b>Prawo Unii Europejskiej</b> <b>Legislacja w administracji;</b> <b>Projekty Unii Europejskiej;</b>
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	<b>Nie przewidziano</b>

Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, z których student może skorzystać	<b>Wykłady do wyboru - 4 przedmioty</b>
<b>Łączna liczba punktów ECTS</b>	
Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych	<b>28 ECTS</b>
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	<b>120 ECTS</b>
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	<b>-</b>
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, z których student może uzyskać	<b>do 12 ECTS</b>

### III. Plan studiów

**Plan studiów  
dla kierunku *Administracja*  
studia niestacjonarne drugiego stopnia**

<b>Rok I - semestr 1</b>					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Postępowanie sądowo-administracyjne	15(+27)	9(+21)	6(+6)	E	6 (4+2)
<b>Publiczne prawo konkurencji</b>	15(+15)	15(+15)	-	E	4
Prawo spółek	12(+18)	12(+18)	-	E	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	12(+18)	12(+18)	-	Z	4
<b>Prawo Unii Europejskiej</b>	18(+26)	12(+18)	6(+8)	E	6 (4+2)
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Seminarium magisterskie	30	-	30	Z	-
Język obcy*	12(+18)	-	12(+18)	Z	-
<b>Razem semestr 1</b>	<b>138(+158)</b>	<b>84(+126)</b>	<b>54(+32)</b>	<b>4E/5Z</b>	<b>30</b>

**Dwa przedmioty do wyboru spośród:**

1. Prawo bankowe
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny
3. Koncepcje zarządzania

4. Weryfikacja autentyczności dokumentów
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

<b>Rok I - semestr 2</b>					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
<b>Legislacja w administracji</b>	15(+15)	9(+9)	6(+6)	E	6 (4+2)
Ochrona własności intelektualnej	12(+9)	12(+9)	-	Z	4
Zarządzanie procesami	12(+18)	12(+18)	-		4
Psychologia kierownictwa	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Seminarium magisterskie	30	-	30	Z	-
Język obcy	12(+18)	-	12(+18)	E	4
<b>Razem semestr 2</b>	<b>129(+132)</b>	<b>81(+108)</b>	<b>48(+24)</b>	<b>2E/6Z</b>	<b>30</b>
<b>Razem rok I</b>	<b>267(+290)</b>	<b>165(+234)</b>	<b>102(+56)</b>	<b>6E/11Z</b>	<b>60</b>

**Trzy przedmioty do wyboru spośród:**

1. Redagowanie tekstów prawnych
2. Stosunki pracownicze i polityka płacowa
3. Rachunkowość finansowa
4. Analiza finansowa
5. Prawo telekomunikacyjne
6. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 3					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Finanse przedsiębiorstw	15(+13)	15(+15)	-	E	6
Projekty UE	15(+15)	9(+9)	6(+6)	E	6 (4+2)
<b>Zarządzanie publiczne</b>	15(+15)	15(+15)	-	E	6
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Seminarium magisterskie	30	-	30	Z	-
<b>Razem semestr 3</b>	<b>123(+117)</b>	<b>87(+111)</b>	<b>36(+6)</b>	<b>3E/5Z</b>	<b>30</b>

Cztery przedmioty do wyboru spośród:

1. Prawo energetyczne
2. Transport kolejowy i lotniczy
3. Administrowanie systemami informacji
4. Audyt
5. Międzynarodowe prawo podatkowe
6. Ubezpieczenia gospodarcze
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 4					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS
<b>Prawo rynku finansowego</b>	15(+15)	15(+15)	-	E	6
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	12(+18)	12(+18)	-	Z	3
Seminarium magisterskie - przygotowanie pracy magisterskiej	30	-	30	Z	18 (10+8)
<b>Razem semestr 4</b>	<b>69(+51)</b>	<b>39(+51)</b>	<b>30</b>	<b>1E/3Z</b>	<b>30</b>
<b>Razem II rok</b>	<b>192(+168)</b>	<b>126(+162)</b>	<b>66(+6)</b>	<b>4E/8Z</b>	<b>60</b>
<b>Razem w latach</b>	<b>459(+458**)</b>	<b>291(+396**)</b>	<b>168(+62**)</b>	<b>10E/19Z</b>	<b>120</b>

**Dwa przedmioty do wyboru spośród:**

1. Prawo celne
2. Prawo papierów wartościowych
3. Organizacje pozarządowe
4. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

---

\* jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

\*\* zajęcia dydaktyczne nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, w tym realizowane w formie e-learningu.

**Moduły przedmiotów do wyboru pozwalające studentowi ukształtować własny - rozszerzony/pogłębiony - profil zawodowy**

**Administracja publiczna:**

1. Redagowanie tekstów prawnych
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny
3. Administrowanie systemami informacji
4. Organizacje pozarządowe
5. Stosunki pracownicze i polityka płacowa
6. Prawo celne

**Administracja gospodarcza:**

1. Prawo energetyczne
2. Prawo telekomunikacyjne
3. Transport kolejowy i lotniczy
4. Ubezpieczenia gospodarcze
5. Międzynarodowe prawo podatkowe
6. Weryfikacja autentyczności dokumentów

**Administracja ekonomiczna:**

1. Koncepcje zarządzania
2. Analiza finansowa
3. Rachunkowość finansowa
4. Audyt
5. Prawo bankowe
6. Prawo papierów wartościowych

**Inny moduł**

**utworzony przez studenta z przedmiotów proponowanych do wyboru**

**IV. Efekty kształcenia określone dla przedmiotów (modułów) objętych planem studiów drugiego stopnia kierunku „administracja”- studia niestacjonarne.**

