



# WYDZIAŁ EKONOMII

## KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA

<b>Nazwa modułu</b> Informatyka ekonomiczna		
<b>Nazwa modułu w języku angielskim</b>		
<b>Kod modułu</b> Kody nie zostały jeszcze przypisane		<b>Forma zaliczenia</b> Zaliczenie
<b>Kierunek studiów</b> Kierunek prawno-ekonomiczny	<b>Profil kształcenia</b> ogólnoakademicki	<b>Rok / semestr</b> 1 / 2
<b>Specjalność</b> wszystkie	<b>Język wykładowy</b> polski	<b>Moduł</b> obowiązkowy
<b>Godziny</b> Wykłady: 0 Ćwiczenia: 15	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.00	<b>Blok zajęciowy</b> B
<b>Poziom kształcenia</b> I stopień	<b>Forma studiów</b> Stacjonarna	<b>Obszar kształcenia</b> nauki społeczne
<b>Autor sylabusa</b> <b>Katedra</b>	Elżbieta Danecka Katedra Informatyki Ekonomicznej.	
<b>Prowadzący</b>	Elżbieta Danecka (KIE)	

### Cele kształcenia dla modułu

C1	Wprowadzenie do problematyki związanej z wykorzystywaniem szeroko pojętych narzędzi informatycznych w obszarze prawa. Pokazanie istoty informatyki prawnej
C2	Wykształcenie umiejętności pracy z wielostronicowym dokumentem tekstowym. Pokazanie możliwości automatyzacji prac związanych z przygotowaniem profesjonalnego dokumentu. Prezentacja możliwości i zasad współpracy między aplikacjami w zakresie tworzenia dokumentów
C3	Pokazanie możliwości wykorzystania arkusza kalkulacyjnego dla analizy danych
C4	Prezentacja technologii umożliwiających komunikację i pracę grupową, pokazanie istoty CSCW oraz Social Software
C5	Prezentacja możliwości i wybranych sposobów wyszukiwania informacji w Internecie 1.0, 2.0 oraz Internecie Semantycznym. Pokazanie zasad weryfikacji i oceny pozyskanej informacji
C6	Zapoznanie słuchaczy z istotą i ewolucją systemu www, przedstawienie zasad projektowania i edycji strony www, prezentacja współczesnych technologii tworzenia stron www
C7	Przekazanie podstawowych informacji dotyczących elektronicznego obiegu dokumentów oraz szeroko pojętych problemów z bezpieczeństwem elektronicznych dokumentów

### Efekty kształcenia dla modułu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty kształcenia
-----	-------------------	-------------------------------

<b>Wiedzy</b>		
W1	Posiada podstawową wiedzę dotyczącą zastosowań szeroko pojętych narzędzi informatycznych w dziedzinie prawa. Rozumie istotę informatyki prawnej	K_W01, K_W02, K_W11
W2	Zna zasady pracy z wielostronicowym dokumentem tekstowym, zna zasady współpracy między aplikacjami w zakresie tworzenia i edycji dużych dokumentów	K_W11
W3	Zna możliwości i zasady wykorzystywania arkusza kalkulacyjnego do analizy danych	K_W11
W4	Posiada wiedzę dotyczącą najnowszych technologii umożliwiających komunikację i pracę grupową w sieci Internet. Zna istotę CSCW oraz social software	K_W02
W5	Zna zasady i narzędzia pozyskiwania informacji w sieci Internet. Zna zasady weryfikacji i oceny pozyskanej informacji	K_W02
W6	Zna istotę i ewolucję systemu www, zna zasady projektowania stron www oraz współczesne	K_W02
W7	Zna podstawowe zagrożenia informacji w sieci Internet oraz klasy metod zabezpieczających.	K_W07, K_W13
<b>Umiejętności</b>		
U1	Potrafi stosować najnowsze technologie informatyczne w zakresie tworzenia i edycji dużych dokumentów	K_U12
U2	Potrafi wykorzystywać arkusz kalkulacyjny dla analizy danych	K_U06, K_U08, K_U12
U3	Potrafi posługiwać się narzędziami umożliwiającymi pracę grupową	K_U12
U4	Potrafi pozyskiwać informacje z sieci Internet oraz i oceniać jej jakość	K_U12
U5	Potrafi wykorzystywać nowoczesne technologie w zakresie tworzenia, edycji i administrowania stroną	K_U12
U6	Potrafi stosować nowoczesne techniki zabezpieczające informacje w sieci Internet	K_U02
<b>Kompetencji społecznych</b>		
K1	Potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę w zakresie stosowania narzędzi informatycznych wspierających wyszukiwanie, analizę, weryfikację danych	K_K01, K_K02
K2	Potrafi pracować w zespole, przyjmować różne role w zakresie prac związanych z przetwarzaniem informacji	K_K06
K3	Potrafi samodzielnie oceniać zagrożenia informacji w sieci oraz wskazywać na możliwości stosowania metod zabezpieczających	K_K07, K_K10
K4	Posiada umiejętność precyzyjnego planowania procesu pozyskania wiarygodnej informacji oraz metod jej analizy i prezentacji	K_K03

### **Treści programowe**

Lp.	Treści programowe	Cele kształcenia dla modułu	Efekty kształcenia dla modułu
1.	Przedstawienie głównych obszarów i problemów związanych z zastosowaniem szeroko pojętych narzędzi informatycznych w obszarze prawa. Wprowadzenie do istoty informatyki informatyki prawniczej	C1	W1, U4, K1, K4
2.	Praca z wielostronicowym dokumentem tekstowym - organizacja dokumentu, formatowanie i edycja, zabezpieczanie dokumentu.	C2	W2, U1, K1, K2
3.	Zespołowa praca nad dokumentem, współpraca między aplikacjami w zakresie edycji dużego dokumentu.	C2, C4	W2, U1, K2
4.	Podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego, tworzenie arkuszy z wykorzystaniem biblioteki funkcji, metody zabezpieczania danych w arkuszu kalkulacyjnym, praca	C3	W3, U2, K2, K4
5.	Praca w zespole - workflow - import danych, uzupełnienie formuł, analiza i prezentacja danych, eksport - zapisanie w innym formacie.	C3, C4	W4, U3, U4, K2, K4
6.	Edycja dużego arkusza, zaawansowane formatowanie, style, organizowanie wydruku, tworzenie raportu.	C3	W3, U2, K4
7.	Techniki komunikacji i pracy grupowej, praca z wybranymi pakietami umożliwiającymi pracę grupową.	C4	W4, U3, K2, K4
8.	Zaawansowane wyszukiwanie informacji, ćwiczenia w zakresie wyszukiwania i weryfikacja pozyskanych informacji.	C5	W5, U4, K1, K2, K4
9.	Strona www jako system informacyjny, elementy edycji strony. Systemy CMS. Praca grupowa w zakresie tworzenia i administrowania stroną w systemach CMS	C6	W6, U5, K1, K4
10.	Prezentacja wybranych technik popełniania przestępstwa w sieci, bezpieczeństwo w sieci, bezpieczeństwo dokumentu - ćwiczenia w zakresie wykorzystania systemów kryptograficznych, tworzenie podpisu elektronicznego.	C7	W7, U6, K3

## Literatura

### Obowiązkowa

1. Paweł Frankowski „CMS, jak szybko i łatwo stworzyć stronę www i zarządzać nią” Helion, 2007
2. M. Kolberg „Excel w firmie, przykłady zastosowań” Robomatic 2006r
3. Marek Cieciora „Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań” Opolgraf, Warszawa, 2007

### Zalecana

1. "Prawno-informatyczne problemy sieci, portali, e-usług" red. W. Wiewiórowski, c.H. Buck 2012
2. B. V. Liengme „Excel w biznesie i zarządzaniu” RM, Warszawa, 2002
3. Jan De Sutter „Potęga technologii informatycznych” Vizja, Warszawa, 2007

<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawy znajomości technologii komputerowych, podstawowa umiejętność posługiwania się systemem operacyjnym i programami narzędziowymi do pracy biurowej (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny) oraz przeglądarką internetową.
<b>Metody nauczania</b>	Rozwiązywanie zadań, Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Analiza tekstów

<b>Sposób zaliczenia</b>	Projekt grupowy, Sprawdzian zaliczeniowy pisemny testowy, Uczestnictwo w zajęciach
--------------------------	--

### Rozliczenie punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności*</b>	
Przygotowanie projektu	10	
Przygotowanie do sprawdzianu/ kolokwium	5	
Uczestnictwo w ćwiczeniach	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		
	<b>liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.00
<b>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela</b>	<b>liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.50
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>liczba godzin</b> 25	<b>ECTS</b> 0.50

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Opis sposobu sprawdzenia osiągnięcia efektów kształcenia

Kod efektu kształcenia dla modułu	Metoda sprawdzenia				
	Prezentacja wyników badań	Sprawdzian pisemny	Praca w grupie	Udział w dyskusji	Przygotowanie projektu
W1				x	
W2			x		
W3		x			
W4					x
W5					x
W6			x		
W7			x		
U1			x		
U2		x			
U3			x		
U4	x				
U5			x		
U6			x		
K1				x	
K2			x		
K3				x	
K4			x		