

SYLABUS

Wydział Prawa i Administracji		
Kierunek	Poziom kształcenia	Tryb kształcenia
Administracja	Studia pierwszego stopnia	Studia stacjonarne
Nazwa przedmiotu		Liczba punktów ECTS
Legislacja administracyjna		3
Typ przedmiotu	Rok studiów/semestr	Liczba godzin
Kierunkowy	II	20

1a.	Imię i nazwisko:
	Krystian Ziemiński
1b.	Tytuł/stopień:
	Doktor habilitowany
1c.	Dyscyplina naukowa:
	Nauka prawa administracyjnego
2.	Język wykładowy prowadzonych zajęć:
	Język polski
3.	Założenia i cele przedmiotu:
	Student powinien osiąść wiedzę na temat zasad redagowania tekstów prawnych w sposób zgodny z oczekiwaniami formułowanymi w odniesieniu do prawodawcy racjonalnego, w szczególności w sposób maksymalnie zwięzły, a przy tym zrozumiały, wykluczający niejednoznaczność oraz możliwość przypisywania tekstom prawnym treści niezgodnych z wolą prawodawcy.
4.	Wymagania wstępne:
	Brak. Zalecane uczestniczenie w wykładzie i konwersatoriach z prawa administracyjnego.
5.	Metody dydaktyczne:

	Wykład prowadzony jest metodą tradycyjną. Umożliwić ma zrozumienie podstawowych technik legislacyjnych.
6.	Forma i warunki zaliczania przedmiotu:
	Wykład, zaliczenie
7.	Treści kształcenia (programowe):
	Wykład obejmuje zagadnienia związane z określeniem istoty aktu prawotwórczego jako formy działania administracji, charakterystyką cech języka tekstów prawnych, charakterystyką typowych sytuacji prawnych, charakterystyką rodzajów przepisów, metaprzepisów, charakterystyką zasad redagowania tekstów tj. adekwatności, elastyczności, komunikatywności oraz skrótowości tekstów, charakterystyką urzędowego zbioru dyrektyw techniki prawodawczej.
8.	Wykaz literatury podstawowej:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. S. Wronkowska, M. Zieliński „Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych”, 2. J. Bafia „Zasady tworzenia prawa”, 3. S. Wronkowska, M. Zieliński: „Zasady techniki prawodawczej - Komentarz”.
9.	Wykaz literatury uzupełniającej: