

# Samooceana wydziałowa

1

RAPORT

## WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI



## Aktualne\* kierunki / specjalności realizowane na wydziale

2

	N** studentów stacjonarnych (I, II st., /jednolite mgr/ + III st.)	Jednolite 5 letnie mgr	I stopień	II stopień	III stopień
Wydział Prawa i Administracji	2424	1187	747	335	155

\* realizowane w roku akademickim 2011/2012; specjalność rozumiana była jako program nauczania, na który prowadzona jest rekrutacja i który obowiązuje przez cały cykl studiów.

\*\* dane dotyczące frekwencji pochodzą z systemu USOS - maj 2012

## Kierunki realizowane na Wydziale Prawa i Administracji w roku akademickim 2011/2012.

Dane na podstawie informacji zawartych w „Arkuszu oceny”

W dalszej analizie przedstawione są zbiorczo informacje dotyczące tylko tych kierunków/specjalności na poszczególnych stopniach kształcenia, które przedstawione są w tabeli.

Lp.	STOPIEŃ	KIERUNEK	PROFIL KSZTAŁCENIA
1.	I stopień	administracja	ogólnoakademicki
2.	I stopień	europaistyka	ogólnoakademicki
3.	I stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki
4.	II stopień	administracja	ogólnoakademicki
5.	II stopień	europaistyka	ogólnoakademicki
6.	II stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki
7.	jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki
8.	III stopień	prawo	(studia doktoranckie)
9.	III stopień	administracja	(studia doktoranckie)

# Spis treści raportu



4

	ZAGADNIENIE	SLAJDY
<b>I. PROGRAMY KSZTAŁCENIA</b>		<b>5-20</b>
	1. Informacje o koncepcji programu kształcenia	6-9
	2. Zgodność kierunkowych efektów kształcenia (EK) z obszarowymi EK (na podst. rozporządzenia ministra o KRK) dla danego poziomu i profilu studiów oraz prawidłowość języka opisu EK	10
	3. Zgodność efektów kształcenia w module	11-12
	4. Prawidłowość oceny nakładu pracy studenta oraz dostępność opisów programu i modułów	13
	5. Dostępność opisów programu kształcenia i modułów	14
	6. Sposoby potwierdzania EK na różnych etapach kształcenia	15-19
	7. Czy metody kształcenia i metody oceniania są właściwie dobrane do założonych i opisanych efektów kształcenia w module?	20
<b>II. FORMY OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA POZIOMIE CAŁEJ JEDNOSTKI</b>		<b>21-22</b>
	1. Czy na Radzie Wydziału przedstawiane są coroczne sprawozdania z prac WZOJK	22
	2. Czy w jednostce prowadzone są ankiety wśród studentów, słuchaczy studiów podyplomowych	22
	3. Czy w jednostce prowadzony jest monitoring losów absolwentów?	22

# I. PROGRAMY KSZTAŁCENIA

5



# I. PROGRAMY KSZTAŁCENIA

## 1. Informacje o koncepcji programu kształcenia

### 1.1. Czy koncepcja kształcenia nawiązuje do misji Uczelni i strategii jednostki?



6

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	TAK/NIE
I stopień	administracja	ogólnoakademicki	tak
I stopień	europaistyka	ogólnoakademicki	tak
I stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	tak
II stopień	administracja	ogólnoakademicki	tak
II stopień	europaistyka	ogólnoakademicki	tak
II stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	tak
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	tak
III stopień	prawo	(studia doktoranckie)	tak
III stopień	administracja	(studia doktoranckie)	tak

# I. PROGRAMY KSZTAŁCENIA

## 1. Informacje o koncepcji programu kształcenia

### 1.2. Kto bierze/brał udział w tworzeniu programu kształcenia dla tego kierunku?



7

			nauczyciele akademicy		studenci		pracodawcy/przedsiębiorcy	praktycy z danej dziedziny	inne osoby
Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	TAK/NIE	ile osób	TAK/NIE	ile osób	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
I stopień	administracja	ogólnoakademicki	Tak	4	Tak	2	Nie		Nie
I stopień	europistyka	ogólnoakademicki	Tak	4	Nie	-	Nie		Nie
I stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	Nie	3	Nie	-	Nie		Nie
II stopień	administracja	ogólnoakademicki	Tak	4	Tak	-	Nie		Nie
II stopień	europistyka	ogólnoakademicki	Tak	4	Nie	2	Nie		Nie
II stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	Nie	3	Nie	-	Nie		Nie
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	Tak	3	Nie	-	Nie		Nie
III stopień	prawo	(studia doktoranckie)	Tak	4	Nie	-	Nie		Nie
III stopień	administracja	(studia doktoranckie)	Tak	4	Nie	-	Nie		Nie

# I. PROGRAMY KSZTAŁCENIA

## 1. Informacje o koncepcji programu kształcenia



8

### 1.3. Jakie są zasady rekrutacji na ten poziom studiów?

Wydział Prawa i  
Administracji

- I stopień Administracja (ogólnoakademicki): nie dotyczy
- I stopień Europeistyka (ogólnoakademicki): nie dotyczy
- I stopień Zarządzanie (ogólnoakademicki): nie dotyczy
- II stopień Administracja (ogólnoakademicki): Rekrutacją objęci są absolwenci studiów pierwszego stopnia tego samego kierunku. 1. Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia przeliczana jest wg następującej zasady: bardzo dobry (12,5 pkt), dobry plus (11 pkt), dobry (10 pkt), dostateczny plus (9 pkt), dostateczny (8 pkt), niedostateczny (0 pkt). 2. Przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna obejmuje wiedzę o administracji publicznej oraz prawie administracyjnym ustrojowym, materialnym i procesowym. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest wg zasady wskazanej w pkt 1. Uzyskanie oceny niedostatecznej z rozmowy kwalifikacyjnej eliminuje kandydata z postępowania kwalifikacyjnego, bez względu na ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia. 3. Końcowym wynikiem uzyskanym przez kandydata jest suma punktów z obu form postępowania kwalifikacyjnego. (Opracowane w oparciu o Uchwałę nr 239/2010/2011 Senatu w sprawie warunków i trybów rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2012/2013). Informacje dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji <http://uamprawo@amu.edu.pl/dlakandydata/kierunkistudiów/administracja>
- II stopień Europeistyka (ogólnoakademicki): Rekrutacja obejmuje absolwentów studiów pierwszego stopnia tego samego kierunku. Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia jest przeliczana wg następującej zasady: bardzo dobry (12,5 pkt), dobry plus (11 pkt), dobry (10 pkt), dostateczny plus (9 pkt), dostateczny (8 pkt), niedostateczny (0 pkt). W ramach rekrutacji przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna obejmująca wiedzę o Unii Europejskiej, Radzie Europy oraz prawie europejskim. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest wg zasady wskazanej w punkcie 1. Uzyskanie oceny niedostatecznej z rozmowy kwalifikacyjnej eliminuje kandydata z postępowania kwalifikacyjnego, bez względu na ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia. Końcowym wynikiem uzyskanym przez kandydata jest suma punktów z obu form postępowania kwalifikacyjnego. (Opracowane w oparciu o Uchwałę nr 239/2010/2011 Senatu Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu z 30 maja 2011 r. w sprawie warunków i trybów rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2012/2013). Informacje dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji: [//uamprawo@amu.edu.pl/dlakandydata/kierunkistudiów/europeistyka](http://uamprawo@amu.edu.pl/dlakandydata/kierunkistudiów/europeistyka)



# I. PROGRAMY KSZTAŁCENIA

## 1. Informacje o koncepcji programu kształcenia c.d.



### 1.3. Jakie są zasady rekrutacji na ten poziom studiów?

Wydział Prawa i  
Administracji

- II stopień Zarządzanie (ogólnoakademicki): Rekrutacją mogą być objęci absolwenci studiów pierwszego stopnia dla kierunku Zarządzanie lub kierunków pokrewnych. Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia przeliczana jest wg następującej zasady: bardzo dobry (12,5 pkt), dobry plus (11 pkt), dobry (10 pkt), dostateczny plus (9 pkt), dostateczny (8 pkt), niedostateczny (0 pkt). Procedura rekrutacyjna obejmuje rozmowę kwalifikacyjną na temat wiedzy o zarządzaniu i ekonomii. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest wg zasady wskazanej w pkt 1. Uzyskanie oceny niedostatecznej z rozmowy kwalifikacyjnej eliminuje kandydata z postępowania kwalifikacyjnego, bez względu na ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia. (Opracowano w oparciu o Uchwałę nr 239/2010/2011 Senatu Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu z 30 maja 2011 roku w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych w roku akademickim 2012/2013). Informacje dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji: <http://uamprawo@amu.edu.pl/dlakandydata/kierunkistudiów/zarządzanie>
- jednolite studia mgr Prawo: analiza nie objęta opisywanego kierunku, niemniej informacje w tym przedmiocie dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji [http://uamprawo@amu.edu.pl/dla\\_kandydata/kierunkistudiów/prawo](http://uamprawo@amu.edu.pl/dla_kandydata/kierunkistudiów/prawo)
- III stopień Prawo (studia doktoranckie): Rekrutację na stacjonarne studia doktoranckie ogłasza Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu. Kandydaci, którzy muszą odpowiadać warunkom określonym w art. 196 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, nr 164, poz. 1365 z póź. zm). Zasady rekrutacji określa załącznik Uchwały Senatu UAM nr 301/2012 z 26 marca 2012 roku. Istotnym elementem postępowania rekrutacyjnego jest rozmowa kwalifikacyjna. Informacje dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji: <http://uamprawo@amu.edu.pl/dlakandydata/kierunkistudiów/studiadoktoranckie>
- III stopień Administracja (studia doktoranckie): Rekrutację na stacjonarne studia doktoranckie ogłasza Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu. Kandydaci muszą odpowiadać warunkom określonym w art. 196 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, nr 164, poz. 1365 z póź. zm). Zasady rekrutacji określa załącznik Uchwały Senatu UAM nr 301/2012 z 26 marca 2012 roku. Istotnym elementem postępowania rekrutacyjnego jest rozmowa kwalifikacyjna. Informacje dostępne na stronie Wydziału Prawa i Administracji: <http://uamprawo@amu.edu.pl/dlakandydata/kierunkistudiów/studiadoktoranckie>

2. Zgodność kierunkowych efektów kształcenia (EK) z obszarowymi EK (na podst. rozporządzenia ministra KRR) dla danego poziomu i profilu studiów oraz prawidłowość języka opisu EK



10

**2.1. Czy opisywany kierunek jest jednoobszarowy czy wieloobszarowy?**

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	jednoobszarowy
I	administracja	ogólnoakademicki	jednoobszarowy
I	europistyka	ogólnoakademicki	jednoobszarowy
I	zarządzanie	ogólnoakademicki	jednoobszarowy
II	administracja	ogólnoakademicki	jednoobszarowy
II	europistyka	ogólnoakademicki	jednoobszarowy
II	zarządzanie	ogólnoakademicki	jednoobszarowy
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	jednoobszarowy
III	prawo	studia doktoranckie	jednoobszarowy
III	administracja	studia doktoranckie	jednoobszarowy

**2.2-2.4 - Charakterystyka kierunków jednoobszarowych**

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	Obszar, z którego pochodzą EK	Czy w EK dla opisywanego kierunku uwzględniono wszystkie obszarowe EK?	Ilu obszarowych EK nie uwzględniono ?	Czy opisy EK odzwierciedlają różnicę w poziomach studiów?
I	administracja	Ogólnoakademicki	nauki społeczne	tak	-	tak
I	europistyka	Ogólnoakademicki	nauki społeczne	tak	-	tak
I	zarządzanie	Ogólnoakademicki	nauki społeczne	tak	-	tak
II	administracja	Ogólnoakademicki	nauki społeczne	tak	-	tak
II	europistyka	Ogólnoakademicki	nauki społeczne	tak	-	tak
II	zarządzanie	Ogólnoakademicki	nauki społeczne	tak	-	tak
jednolite studia mgr	prawo	Ogólnoakademicki	nauki społeczne	tak	-	tak
III	prawo	studia doktoranckie	nauki społeczne	tak	-	tak
III	administracja	studia doktoranckie	nauki społeczne	tak	-	tak

**2.2-2.4 - Charakterystyka kierunków wieloobszarowych**

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	Obszar, z którego pochodzą EK		Obszar, z którego pochodzą EK		Czy opisy EK odzwierciedlają różnicę w poziomach studiów?
			nazwa obszaru	liczba EK	nazwa obszaru	liczba EK	
NIE DOTYCZY							

### 3. Zgodność efektów kształcenia w module



11

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	3.1. Czy z opisów EK dla poszczególnych przedmiotów (modułów) wynika, że zapewniają one efekty kształcenia określone dla danego kierunku i poziomu studiów?	3.2. Czy istnieją EK dla opisywanego kierunku nie realizowane na żadnym z przedmiotów (modułów)?	3.3. Czy ma miejsce sytuacja, że zbyt wiele przedmiotów (modułów) prowadzi do uzyskania tych samych efektów kształcenia?
I stopień	administracja	ogólnoakademicki	Tak	Nie	Nie
I stopień	europistyka	ogólnoakademicki	Tak	Nie	Nie
I stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	Tak	Nie	Nie
II stopień	administracja	ogólnoakademicki	Tak	Nie	Nie
II stopień	europistyka	ogólnoakademicki	Tak	Nie	Nie
II stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	Tak	Tak	Tak
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	Tak	Nie	Nie
III stopień	prawo	(studia doktoranckie)	Tak	Nie	Nie
III stopień	nauka o administracji	(studia doktoranckie)	Tak	Nie	Nie

### 3. Zgodność efektów kształcenia w module



12

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	Liczba modułów	Liczba EK	Najczęściej powtarzający się EK w programie	Liczba powtórzeń efektu
I stopień	administracja	ogólnoakademicki	5	8	K_W05	16
I stopień	europistyka	ogólnoakademicki	5	5	K_W06	9
I stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	5	6	K_W04	20
II stopień	administracja	ogólnoakademicki	5	7	K_U01	15
II stopień	europistyka	ogólnoakademicki	5	5	K_W02	10
II stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	5	5	K_W02	22
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	5	6	K_W02	7
III stopień	prawo	(studia doktoranckie)	nie dotyczy	-	-	-
-III stopień	administracja	(studia doktoranckie)	nie dotyczy	-	-	-

#### 4. Prawidłowość oceny nakładu pracy studenta oraz dostępność opisów programu i modułów



13

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	4.1. Czy studenci mają możliwość wypowiedzenia się w ankiecie na temat nakładu pracy potrzebnego do uzyskania efektów kształcenia opisanych dla poszczególnych modułów?
I stopień	administracja	Ogólnoakademicki	tak
I stopień	europaistyka	Ogólnoakademicki	tak
I stopień	zarządzanie	Ogólnoakademicki	tak
II stopień	administracja	Ogólnoakademicki	tak
II stopień	europaistyka	Ogólnoakademicki	tak
II stopień	zarządzanie	Ogólnoakademicki	tak
jednolite studia mgr	prawo	Ogólnoakademicki	tak
III stopień	prawo	(studia doktoranckie)	-
III stopień	administracja	(studia doktoranckie)	-

## 5. Dostępność opisów programu kształcenia i modułów

14

### 5.1. Czy program kształcenia dla opisywanego kierunku jest ogólnie dostępny?

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	dostępne online?	dostępne w innej formie?	jeśli w innej formie - w jakiej?
I stopień	administracja	ogólnoakademicki	tak	tak	Informator wydziałowy
I stopień	europistyka	ogólnoakademicki	tak	tak	Informator wydziałowy
I stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	tak	tak	Informator wydziałowy
II stopień	administracja	ogólnoakademicki	tak	tak	Informator wydziałowy
II stopień	europistyka	ogólnoakademicki	tak	tak	Informator wydziałowy
II stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	tak	tak	Informator wydziałowy
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	tak	tak	Informator wydziałowy
III stopień	prawo	(studia doktoranckie)	tak	tak	Informator wydziałowy
III stopień	nauka o administracji	(studia doktoranckie)	tak	tak	Informator wydziałowy

### 5.2. Czy opisy przedmiotów/modułów dla opisywanego kierunku są ogólnie dostępne?

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	dostępne online?	dostępne w innej formie?	jeśli w innej formie - w jakiej?
I stopień	administracja	ogólnoakademicki	tak	nie	-
I stopień	europistyka	ogólnoakademicki	tak	nie	-
I stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	tak	nie	-
II stopień	administracja	ogólnoakademicki	tak	nie	-
II stopień	europistyka	ogólnoakademicki	tak	nie	-
II stopień	zarządzanie	ogólnoakademicki	tak	nie	-
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	tak	nie	-
III stopień	prawo	(studia doktoranckie)	tak	nie	-
III stopień	administracja	(studia doktoranckie)	tak	nie	-

## 6. Sposoby potwierdzania EK na różnych etapach kształcenia

### 6.1. Proszę opisać system sprawdzania efektów kształcenia uzyskanych w wyniku odbycia praktyk/stażu

15

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	Opis
I	administracja	ogólnoakademicki	Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych w wyniku odbywania praktyk studenckich przeprowadzana jest w oparciu o par.10 i par.11ust 2 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu: 1. Przebieg praktyki studenckiej dokumentuje się w dzienniku praktyk. 2. Dziennik praktyk wydaje studentowi odpowiedni dziekanat. 3. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie dziennik praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki. 4. Podmiot, u którego praktyka została odbyta (osoba kierująca praktyką) potwierdza w dzienniku praktyk swym podpisem i imienną pieczęcią fakt odbycia praktyki i wydaje opinię o praktykancie w rubryce "Uwagi zakładu pracy". Podstawę zaliczenia odbytej przez studenta praktyki, stanowi wpis dokonywany przez opiekuna praktyk w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta w oparciu o zapisy zamieszczone w dzienniku praktyk.
I	europaistyka	ogólnoakademicki	Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Europeistyka stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych wprowadzonego uchwałą nr 309/2008-2009 Rady Wydziału Prawa i Administracji UAM w Poznaniu w składzie przewidzianym dla rozstrzygnięcia spraw wskazanych w ustawach i innych aktach normatywnych oraz w statucie UAM z 22 września 2009 roku w sprawie praktyk zawodowych. Zaliczenie praktyki może nastąpić jedynie na podstawie wypełnionego dziennika praktyk oraz opinii instytucji przyjmującej o przebiegu praktyki. Opinia o przebiegu praktyki wystawiana jest przez opiekuna praktyk bądź inną osobę do tego upoważnioną w instytucji przyjmującej. Opinia może zostać sporządzona na przeznaczonych do tego celu stronach dziennika praktyk, na indywidualnie przygotowanym formularzu lub na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału Prawa i Administracji (Form. dot. praktyk). Zliczenie praktyki jest możliwe jeżeli treść praktyki sprzyja rozwijaniu umiejętności z zakresu wiedzy teoretycznej objętej planem i programem studiów na kierunku "europaistyka" oraz koresponduje z treściami programu praktyk.
I	zarządzanie	ogólnoakademicki	Praktyki przeprowadzane są zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu. Zgodnie z par. 10 Regulaminu student dokumentuje przebieg praktyki w dzienniku praktyk. Dziennik praktyk wydaje stosowny dziekanat. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie dziennik praktyk, a w szczególności opisuje czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki. Podmiot u którego praktyka została odbyta potwierdza w dzienniku praktyk swym podpisem fakt odbycia praktyki i wydaje opinię o praktykancie. Podstawę zaliczenia odbytej przez studenta praktyki jest wpis dokonywany przez opiekuna praktyk w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta, w oparciu o zamieszczone w dzienniku praktyk zapisy. (Uchwałą nr 309/2008-2009 Rady Wydziału Prawa i Administracji UAM w Poznaniu w składzie przewidzianym dla rozstrzygnięcia spraw wskazanych w ustawach i innych aktach normatywnych oraz w statucie UAM z 22 września 2009 roku w sprawie praktyk zawodowych).
II	administracja	ogólnoakademicki	Plan studiów II stopnia nie przewiduje praktyk/stażu i uchwałą nr 309 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu z 22 wrześnai2009 roku w sprawie praktyk zawodowych.
II	europaistyka	ogólnoakademicki	Plan studiów II stopnia na tym kierunku nie obejmuje praktyki/stażu i

## 6. Sposoby potwierdzania EK na różnych etapach kształcenia c.d.

### 6.1. Proszę opisać system sprawdzania efektów kształcenia uzyskanych w wyniku odbycia praktyk/stażu

16

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	Opis
II	zarządzanie	ogólnoakademicki	Program studiów drugiego stopnia na tym kierunku nie obejmuje praktyk/stażu (Uchwała nr 344/2011-2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu w składzie przewidzianym dla rozstrzygania spraw wskazanych w ustawach i innych aktach normatywnych oraz statucie UAM z 26 czerwca 2012 roku w sprawie programu dla kierunku studiów "zarządzanie").
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk ustalone zostały zgodnie z załącznikiem do uchwały: Plan studiów na kierunku "Prawo" oraz załączniku nr 2 do Uchwały nr 72/2010-2011 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu z 18 stycznia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu (załącznik nr 2). Zgodnie z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu przebieg praktyki studenckiej dokumentowany jest przez studenta w dzienniku praktyk. Student wypełnia dziennik praktyk rzetelnie i skrupulatnie, w szczególności opisuje podejmowane czynności w kolejnych dniach praktyki. Podmiot u którego praktyka się odbywa potwierdza w dzienniku praktyk swym podpisem fakt odbycia praktyki i wydaje opinię o praktykancie. (par. 10). Podstawę zaliczenia odbytej przez studenta praktyki stanowi wpis dokonany przez opiekuna praktyk do indeksu studenta i na kartę okresowych osiągnięć.
III	prawo	(studia doktoranckie)	Zgodnie z par. 4 ust. 3 Programu oraz efektów kształcenia studiów doktoranckich na kierunku "Prawo" uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich ma obowiązek prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w nich w wymiarze 60 godzin w każdym roku akademickim, które punktowane są w wysokości 4 ECTS, uczestnikowi stacjonarnego studium doktoranckiego za jego zgodą można powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin.
III	administracja	(studia doktoranckie)	Zgodnie z Programem oraz efektami kształcenia studiów doktoranckich na kierunku "Administracja", uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich ma obowiązek przeprowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w nich w wymiarze 60 godzin w każdym roku akademickim, które punktowane są w wysokości 12 ECTS, uczestnikowi stacjonarnego studium doktoranckiego za jego zgodą można powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin w roku akademickim.



## 6. Sposoby potwierdzania EK na różnych etapach kształcenia

### 6.2. Proszę opisać system sprawdzania końcowych efektów kształcenia (proces dyplomowania)

17

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	Opis
I	administracja	ogólnoakademicki	<p>Na podstawie par. 70 Regulaminu studiów UAM, Rada Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, w uchwale nr 72/2010-2011 z 18 stycznia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu (załącznik nr 5) określiła formę i zakres egzaminu dyplomowego. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu zaliczenia z seminarium dyplomowego. W ostatnim semestrze studiów zaliczenie seminarium dyplomowego następuje po złożeniu pracy dyplomowej. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz powołany przez dziekana recenzent (par. 64 regulaminu studiów).</p> <p>Egzamin dyplomowy przebiega w sposób następujący, zgodnie z art. 70 par.1. Ustala się jednolitą formę i zakres egzaminu dyplomowego dla wszystkich studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu. par.2: ust. 1 Egzamin dyplomowy przeprowadza się w formie ustnej, ust. 2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby egzaminowanej i za zgodą wszystkich członków Komisji egzaminacyjnej, Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej może zarządzić egzamin dyplomowy w formie innej niż wskazana w ust. 1. Par. 3: ust. 1 Egzamin dyplomowy przeprowadza się w języku polskim. ust. 2 Na wniosek osoby egzaminowanej, za zgodą wszystkich członków Komisji egzaminacyjnej, Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej może zarządzić egzamin dyplomowy w języku obcym. Par. 4: ust. 1. Kierujący pracą ustala listę zagadnień egzaminacyjnych, którą udostępni uczestnikom seminarium dyplomowego.</p> <p>Egzamin dyplomowy składa się z trzech pytań lub kazusów, ust. 2 Jeżeli studia kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy składa się z jednego pytania lub kazusu z pracy dyplomowej i dwóch pytań lub kazusu z przedmiotu seminaryjnego. (omawiany kierunek kończy się przygotowaniem pracy dyplomowej). ust. 6 Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który na końcu egzaminu podpisują wszyscy członkowie Komisji egzaminacyjnej. Zasady dotyczące przygotowania pracy dyplomowej określa Dział IV Regulaminu studiów Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu.</p> <p>Skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wyznacza dziekan. W skład komisji wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona, kierujący pracą dyplomową, recenzent pracy dyplomowej oraz recenzent dodatkowy w przypadku jego wyznaczenia (par. 69 ust. 1 Regulaminu studiów).</p>
I	europistyka	ogólnoakademicki	<p>W planie studiów dla kierunku Europeistyka, studia I stopnia na Wydziale Prawa i Administracji UAM w 6 semestrze przewidziano 4 godz. zajęć przygotowujących do egzaminu dyplomowego. Plan studiów zawiera wykaz grup przedmiotów do wyboru na egzamin dyplomowy, student jest zobowiązany wybrać z każdej grupy po jednym przedmiocie.</p> <p>Na podst. par. 70 Regulaminu studiów UAM Rada Wydziału Prawa i Administracji UAM w Uchwale nr 72/2010-2011 z 18 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu w załączniku nr 5 określiła zakres i formę egzaminu dyplomowego jako jednolitą dla wszystkich studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu.</p> <p>Zgodnie z par. 70 ust. 1: Egzamin dyplomowy przeprowadza się w formie ustnej. Par. 64 ust. 1: Egzamin dyplomowy składa się z trzech pytań lub kazusów, ust. 3 Jeżeli studia nie kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy składa się z pytań, których zakres ustala kierownik kierunku studiów zgodnie z planem danych studiów. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który na końcu egzaminu podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.</p> <p>Jeżeli plan studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej w skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona, kierujący pracą dyplomową, recenzent pracy dyplomowej oraz recenzent dodatkowy w przypadku jego wyznaczenia (par. 69 ust. 1 Regulaminu studiów).</p>

## 6. Sposoby potwierdzania EK na różnych etapach kształcenia c.d.

### 6.2. Proszę opisać system sprawdzania końcowych efektów kształcenia (proces dyplomowania)

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	Opis
II	administracja	ogólnoakademicki	<p>Na podst. par. 70 Regulaminu studiów UAM, Rada Wydziału Prawa i Administracji UAM w Poznaniu określiła formę i zakres egzaminu dyplomowego w jednolity sposób (uchwała nr 72/2010-2011 z 18 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu (Załącznik nr 5) wg następujących reguł: par.1: Ustala się jednolitą formę i zakres egzaminu dyplomowego dla wszystkich studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM.</p> <p>Zgodnie z par. 70 ust.1 Regulaminu studiów Egzamin dyplomowy przeprowadza się w formie ustnej, ust. 2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby egzaminowanej i za zgodą wszystkich członków Komisji egzaminacyjnej, Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej może zarządzić egzamin dyplomowy w formie innej niż wskazana w ust. 1. Egzamin dyplomowy składa się z trzech pytań lub kazusów. ust. 2 Jeżeli studia kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej (tak jest w przypadku opisywanego kierunku) egzamin dyplomowy składa się z jednego pytania lub kazusu z pracy dyplomowej i dwóch pytań lub kazusu z przedmiotu seminaryjnego. Kierujący pracą dyplomową udostępnia przed egzaminem dyplomowym listę zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą dyplomową oraz powołany przez dziekana recenzent (par. 64 Regulaminu studiów).</p> <p>Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który na końcu egzaminu podpisują wszyscy członkowie Komisji egzaminacyjnej. Zasady oceny pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na poziomie ogólnouniwersyteckim Dział IV Regulaminu studiów UAM</p> <p>Skład komisji dyplomowej wyznacza dziekan. W skład komisji wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona, kierujący pracą dyplomową, recenzent pracy dyplomowej i recenzent dodatkowy w przypadku jego wyznaczenia (par. 69 ust. 1 Regulaminu studiów).</p>
II	europistyka	ogólnoakademicki	<p>Studenci przez okres trzech semestrów uczestniczą w seminarium dyplomowym przygotowując pracę dyplomową (plan studiów dla kierunku Europeistyka, studia II stopnia). Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu zaliczenia z seminarium dyplomowego. W ostatnim semestrze studiów zaliczenie seminarium dyplomowego następuje przez złożenie pracy dyplomowej.</p> <p>Na podstawie par. 70 Regulaminu studiów UAM Rada Wydziału Prawa i Administracji UAM w Poznaniu uchwała nr 72/2010-2011 z 18 stycznia 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu (Załącznik nr 5) określiła jednolitą formę i zakres egzaminu dyplomowego dla wszystkich studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu.</p> <p>Zgodnie z par. 70 ust. 1 Egzamin przeprowadza się w formie ustnej).Egzamin dyplomowy składa się z trzech pytań kazusów. Jeżeli studia kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej (dotyczy to opisywanego kierunku studiów) egzamin dyplomowy składa się z jednego pytania lub kazusu z pracy dyplomowej i dwóch pytań lub kazusu z przedmiotu seminaryjnego. Kierujący pracą dyplomową przedkłada uczestnikom seminarium dyplomowego listę zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego.</p> <p>Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który na końcu egzaminu dyplomowego podpisują wszyscy członkowie komisji .</p> <p>Skład komisji dyplomowej wyznacza dziekan. W skład komisji dyplomowej wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona, kierujący pracą dyplomową i recenzent dodatkowy w przypadku jego wyznaczenia (par. 69 Regulaminu studiów).</p>
			<p>Studenci przez okres 4 semestrów uczestniczą w seminarium dyplomowym. Po zakończeniu czwartego semestru student przystępuje do egzaminu dyplomowego. Na podstawie par. 70 Regulaminu studiów UAM, Rada Wydziału Prawa i Administracji UAM uchwała nr 72/2010-2011, Rady Wydziału Prawa i Administracji UAM w Poznaniu z 18 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad</p>

## 6. Sposoby potwierdzania EK na różnych etapach kształcenia c.d.

### 6.2. Proszę opisać system sprawdzania końcowych efektów kształcenia (proces dyplomowania)



19

Stopień	Kierunek	Profil kształcenia	Opis
jednolite studia mgr	prawo	ogólnoakademicki	<p>Zgodnie z programem studiów jednolitych na kierunku prawo student w ciągu czterech ostatnich semestrów studiów uczestniczy w seminarium dyplomowym i przygotowuje pracę dyplomową. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu zaliczenia z seminarium dyplomowego. W ostatnim semestrze studiów zaliczenie seminarium dyplomowego następuje przez złożenie pracy dyplomowej.</p> <p>Uchwałą nr 72/2010-2011 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im A. Mickiewicza w Poznaniu w składzie przewidzianym dla rozstrzygania spraw wskazanych w ustawach i innych aktach normatywnych oraz statucie UAM z 18 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu Rada Wydziału określiła formę i zakres egzaminu dyplomowego. Kierujący pracą dyplomową przedstawia uczestnikom seminarium listę zagadnień objętych egzaminem dyplomowym.</p> <p>Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz powołany przez dziekana recenzent (par. 64 Regulaminu studiów). Egzamin dyplomowy przeprowadza się w formie ustnej (par.1 ust. 1). Egzamin dyplomowy składa się z trzech pytań lub kazusów. Jeżeli studia kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej (dotyczy to opisywanego kierunku) egzamin dyplomowy składa się z jednego pytania lub kazusu z pracy dyplomowej i dwóch pytań lub kazusu z przedmiotu seminaryjnego (par. 4 ust. 1 i ust. 3). Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który na końcu egzaminu podpisują wszyscy członkowie Komisji egzaminacyjnej (par. 6).</p> <p>Skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy ustala dziekan. W skład komisji wchodzi: dziekan lub osoba przez niego upoważniona, kierujący pracą dyplomową oraz recenzent dodatkowy w przypadku jego wyznaczenia.</p>
III	prawo	(studia doktoranckie)	<p>Proces dyplomowania przeprowadzany jest zgodnie z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustawą z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2003, nr 65, poz. 595)</li> <li>2. uchwałą nr 151/2012-2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dn. 26 lutego 2013 roku w sprawie Komisji doktorskich</li> <li>3. Regulaminem studiów doktoranckich w Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu (Załącznik do Uchwały 304/2012 Senatu UAM z 30 kwietnia 2012 roku).</li> </ol>
III	administracja	(studia doktoranckie)	<p>Proces dyplomowania przeprowadzany jest zgodnie z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustawą z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2003, nr 65, poz. 595)</li> <li>2. Uchwałą Rady Wydziału Prawa i Administracji nr 156/2012-2013 z dn. 26 września 2013 roku w sprawie Komisji doktorskich</li> <li>3. Regulaminem studiów doktoranckich na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu (Załącznik do Uchwały 304/2012 Senatu UAM z 30 kwietnia 2012 roku)</li> </ol>

7. Czy metody kształcenia i metody oceniania są właściwie dobrane do założonych i opisanych efektów kształcenia w module?



20

	KIERUNEK/SPECJALNOŚĆ	Liczba modułów	Liczba ek	Czy metody kształcenia są dobrane odpowiednio do założonych i opisanych efektów uczenia się dla określonego przedmiotu?			Czy metody oceny są dobrane odpowiednio do założonych i opisanych efektów uczenia się dla określonego przedmiotu?		
				Tak	Nie	%	Tak	Nie	%
Wydział Prawa i Administracji	administracja (I stopień)	5	41	41	0	100	41	0	100
	europaistyka (I stopień)	5	30	30	0	100	30	0	100
	zarządzanie (I stopień)	5	29	14	0	100	14	0	100
	administracja (II stopień)	4	23	29	0	100	29	0	100
	europaistyka (II stopień)	5	8	8	0	100	8	0	100
	zarządzanie (II stopień)	5	31	31	0	100	31	0	100
	prawo (jednolite studia mgr)	5	32	32	0	100	32	0	100

## II. FORMY OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA POZIOMIE CAŁEJ JEDNOSTKI

21



## II. FORMY OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA POZIOMIE CAŁEJ JEDNOSTKI



22

1. Czy na Radzie Wydziału przedstawiane są coroczne sprawozdania z prac WZOJK?

NIE

Przewodniczący WZOJK przedstawiał dotąd regularnie sprawozdania Dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji z działania zespołu, a na Radzie Wydziału przewodniczący prezentował opinie zespołu dotyczącą efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów

2. Czy w jednostce prowadzone są ankiety wśród studentów, słuchaczy studiów podyplomowych ?

TAK

3. Czy w jednostce prowadzony jest monitoring losów absolwentów?

TAK

Podjęmowane są czynności o charakterze wstępnym w postaci pozyskania adresów absolwentów, do których zgodnie z ogólnymi regułami monitoringu losów absolwentów rozsyłane są stosowne ankiety. W pozostałym zakresie monitoringiem losów absolwentów zajmuje się BJK.