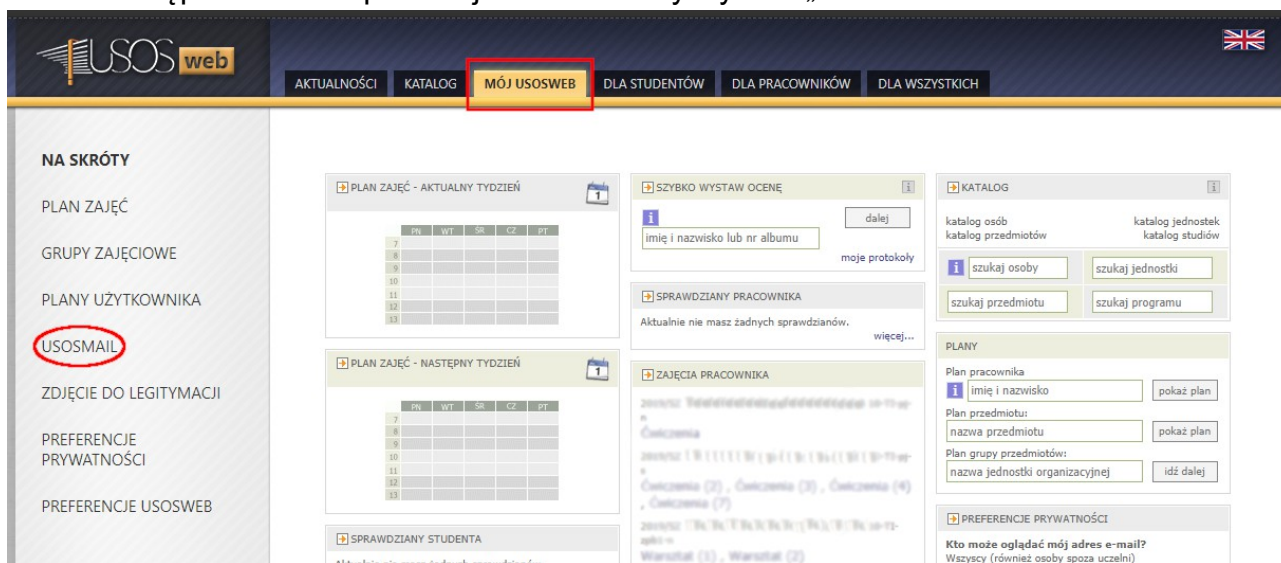
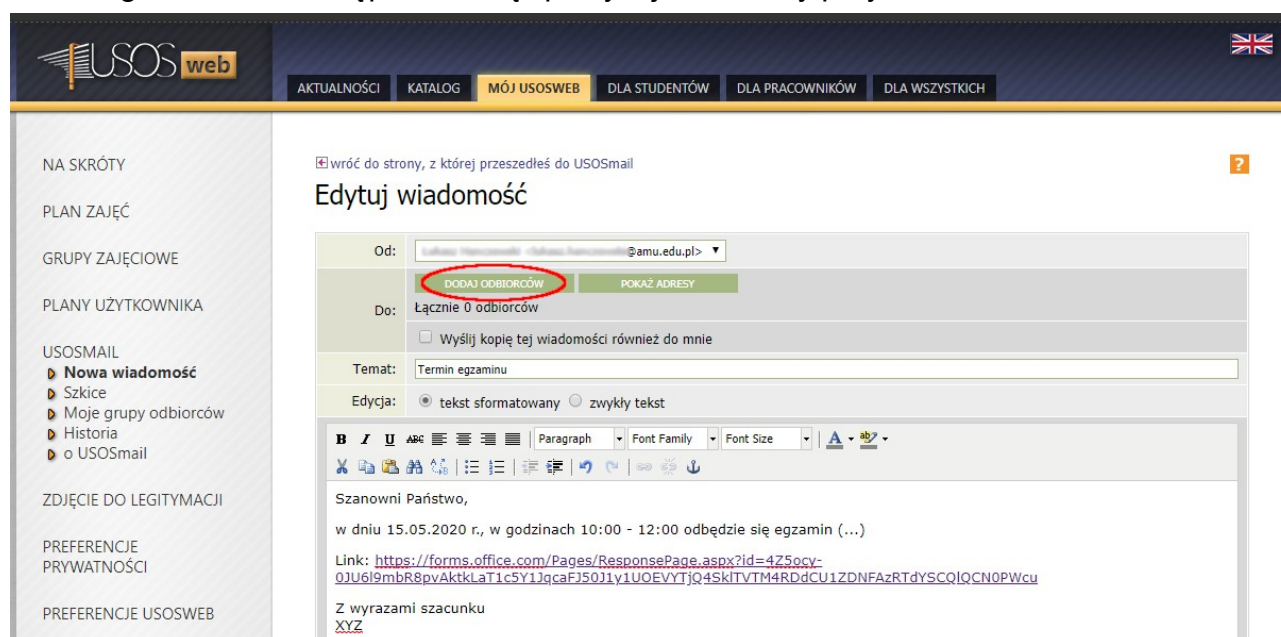


Instrukcja – jak przesłać link do grupy egzaminacyjnej

1. Należy zgłosić termin do Pani mgr Magdaleny Roguli (rogula@amu.edu.pl).
2. Studenci zapisują się na egzamin – tutaj należy wyznaczyć wcześniejszy termin, aby można było wysłać maila z linkiem na kilka dni przed egzaminem.
3. Wysłać link z przygotowanym egzaminem:
 - 3a. Po zalogowaniu do USOSweb, należy wejść w zakładkę „MÓJ USOSWEB”, następnie z menu po lewej stronie należy wybrać „USOSMAIL”



- 3b. Należy uzupełnić temat i treść maila, a w niej wkleić link z przygotowanym już egzaminem. Następnie kliknąć powyżej na zielony przycisk „DODAJ ODBIORCÓW”



3c. W otwartym oknie należy wybrać „grupy egzaminacyjne”, a następnie rozwinąć właściwą sesję i wybrać grupę – już po wybraniu kliknąć na dole okna „Zapisz i zamknij”

Wybór odbiorców

odbiorcy indywidualni(0) grupy zajęciowe(0) **grupy egzaminacyjne(0)** moje grupy(0) grupy pierwotne

- Sesja egzaminacyjna - poprawkowa 19/20
- Sesja egzaminacyjna - zwykła 19/20
- Sesja egzaminacyjna - poprawkowa 18/19
- Sesja egzaminacyjna - zwykła 18/19
- Sesja egzaminacyjna - poprawkowa 18/19
- Sesja egzaminacyjna - zwykła 18/19
- Sesja egzaminacyjna - poprawkowa 17/18
- Sesja egzaminacyjna - zwykła 17/18
- Sesja egzaminacyjna - poprawkowa 17/18
- Sesja egzaminacyjna - zwykła 17/18
- Sesja egzaminacyjna - poprawkowa
- Sesja egzaminacyjna - zwykła

ZAPISZ I ZAMKNIJ ZAPISZ ANULUJ

3d. Następnie pozostaje wysłać maila poprzez kliknięcie na dole „Wyślij”

Chcę otrzymać raport z podsumowaniem operacji wysłania

ZAŁĄCZ PLIK

WYŚLIJ ZAPISZ

Ostatni zapis: nigdy ✓

4. W określonym terminie odbywa się egzamin, studenci korzystają z otrzymanego linka, który aktywuje się w wyznaczonych godzinach.

W razie problemów z wysłaniem wiadomości do grup egzaminacyjnych, proszę o kontakt z Panią mgr Magdaleną Rogulą – rogula@amu.edu.pl