

Dr Eliza Buszkowska

Adiunkt w Katedrze Nauk Ekonomicznych

PROJEKT

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

**dla przedmiotu *Zarządzanie Techniki Organizatorskie i Decyzyjne* na kierunku
Administracja**

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia:
Techniki Organizatorskie i Decyzyjne
2. Kod modułu kształcenia:
10-TODw2-a1-s, 10-TODw2-a1-n
3. Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy albo fakultatywny):
fakultatywny
4. Kierunek studiów:
Administracja
5. Poziom studiów (I lub II stopień albo jednolite studia magisterskie):
I stopień
6. Rok studiów:
Pierwszy
7. Semestr (zimowy lub letni):
Semestr zimowy
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:
Studia stacjonarne: 30 godzin wykładu.
Studia niestacjonarne: 15 (+15)
9. Liczba punktów ECTS: 3
10. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy lub osoby prowadzącej zajęcia:
Dr Eliza Buszkowska (eliza_b2@o2.pl)
11. Język wykładowy:
Język polski

II. Informacje szczegółowe

1. Cel modułu kształcenia:
Poznanie technik organizatorskich i decyzyjnych .

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

Brak wymagań

2. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:^{1 2}

Symbol efektów kształcenia ³	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów ⁴
TOD_01	zdefiniować pojęcia podstawowe koncepcja, metoda, technika	K_W05, K_U01
TOD_02	Zna uwarunkowania podjęcia decyzji, warunki ryzyka i pewności	K_U01
TOD_03	Umie opisać role pełnione przez kierowników. Umie zilustrować teorię przykładem	K_W05, K_U01
TOD_04	Zna typologię problemów zarządczych, rodzaje decyzji	K_W07
TOD_05	Umie odróżnić wybór od decyzji. Umie opisać fazy procesu podejmowania decyzji	K_W07
TOD_06	opisać dany styl podejmowania decyzji	K_W05
TOD_07	wyróżnić zadania które dyrektor powinien delegować pracownikom	K_U01, K_U06
TOD_08	Wie w jakich sytuacjach grupowe podejmowanie decyzji jest skuteczniejsze niż samodzielne podejmowanie decyzji. Wie na czym polega zjawisko myślenia grupowego	K_U01, K_K02
TOD_09	zastosować kryteria decyzyjne	K_W05, K_W07, K_U01, K_U06
TOD_10	sporządzić Kartę Procesu, Kartę Przebiegu. Umie podać przykłady wykorzystania techniki kartowania organizatorskiego w urzędzie,	K_W07, K_U06, K_K07

¹ Zasadniczo należy nawiązać do kierunkowych efektów kształcenia z zakresu wiedzy i umiejętności społecznych. Jednak nie należy dzielić efektów kształcenia danego modułu na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdy moduł (przedmiot) nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia, ani też każdego efektu. Jeśli efektem kształcenia jest np. analiza wymagająca określonej wiedzy, to nie trzeba oddzielnie definiować efektów kształcenia w kategorii wiedzy.

² Zaleca się, aby, w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 5-10.

³ Kod modułu kształcenia, np. PK_01 (PK-kod modułu „Prawo karne” w USOS).

⁴ Efekty kształcenia dla kierunku studiów *Prawo* (np. K_W01, K_U01,...), gdzie: W – wiedza; U – umiejętności; K – kompetencje społeczne (wyszczególnione tylko w symbolach kierunkowych efektów kształcenia); 01, 02... – numer efektu kształcenia.

	przedsiębiorstwie.	
TOD_11	zastosować techniki interpretacji informacji	K_W07, K_U01, K_U06
TOD_12	opisać i zastosować metody heurystyczne	K_W05, K_U06 K_U01, K_W07, K_K07
TOD_13	scharakteryzować i zastosować metody planowania	K_W07
TOD_14	dokonać porównania metod organizatorskich prognostycznej i diagnostycznej. Posługując się procedurą diagnostyczną potrafi dokonać usprawnień organizacji.	K_W05 K_W07, K_U01, K_U06,K_K07
TOD_15	Zna szczegółową metodologię organizowania	K_W05, K_U06

3. Treści kształcenia:⁵

Nazwa modułu kształcenia: Techniki Organizatorskie i Decyzyjne (TOD)		
Symbol treści kształcenia ⁶	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu ⁷
TK_01	Pojęcia podstawowe	TOD_01
TK_02	Uwarunkowania podjęcia decyzji	TOD_02
TK_03	Role pełnione przez kierowników	TOD_03
TK_04	Typologia problemów zarządczych, rodzaje decyzji	TOD_04
TK_05	Fazy procesu podejmowania decyzji	TOD_05
TK_06	Styl podejmowania decyzji	TOD_06
TK_07	Delegowanie zadań	TOD_07
TK_08	Grupowe podejmowanie decyzji. Zjawisko myślenia grupowego.	TOD_08
TK_09	Kryteria decyzyjne	TOD_09
TK_10	Karta Procesu, Karta Przebiegu	TOD_10
TK_11	Techniki interpretacji informacji	TOD_11
TK_12	Metody heurystyczne	TOD_12
TK_13	Metody planowania	TOD_13

⁵ Zaleca się, aby, w zależności od modułu, liczba treści kształcenia zawierała się w przedziale: 5-10.

⁶ np. TK_01, TK_02.

⁷ np. PK_01 – kod modułu kształcenia wg tabeli w pkt. II.3 (kolumna pierwsza).

TK_14	metody organizatorskie prognostyczna i diagnostyczna	TOD_14
TK_15	Metodologia organizowania	TOD_15

4. Zalecana literatura:

Zbigniew Martyniak: „ Metody organizowania procesów pracy” , Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne
 Urszula Bąkowska – Morawska „ Techniki decyzyjne i organizatorskie – ujęcie praktyczne”
 Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. A. Silesiusa w Wałbrzychu

III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu): Zarządzanie Produkcją i Operacjami			
Symbol efektu kształcenia dla modułu ⁸	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć ⁹	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia ^{10 11}
TO_01-15	TK_01-015	Wykład	Egzamin pisemny, testowy, dodatkowe punkty za obecność na zajęciach

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu): Zarządzanie Produkcją i Operacjami	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności ¹²
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	Studia stacjonarne: 30 godzin wykładu Studia niestacjonarne:
Praca własna studenta (łącznie wszystkie formy) ^{13 14}	Studia stacjonarne: Studia niestacjonarne:
Suma godzin	
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla modułu (przedmiotu)	

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

- Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:
- Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak ćwiczenia:

⁸ np. PK_01 – kod modułu kształcenia wg tabeli w pkt. II.3.

⁹ np. TK_01 – symbol treści kształcenia wg tabeli w pkt. II.4.

¹⁰ Proszę uwzględnić zarówno oceny formujące (F) jak i podsumowujące (P).

¹¹ Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących ocenie osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

¹² Godziny lekcyjne, gdzie 1 godzina lekcyjna oznacza 45 min.

¹³ Praca własna studenta – przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

¹⁴ Przy przeliczeniu 30 godzin pracy studenta na 1 punkt ECTS. Wtedy pracę własną studenta należy obliczyć poprzez iloczyn 30 i liczby punktów ECTS dla danego modułu, pomniejszony o łączną liczbę godzin poświęconych na zajęcia w planie.

4. Kryteria oceniania:

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) **umiejętność zastosowania poznanych metod i narzędzi**
- b) **umiejętność stosowania zdobytych wiadomości**
- c) **znajomość zagadnień omawianych na wykładzie**
- d) **aktywność i obecność na zajęciach**

Eliza Buszkowska