

7.06.2011

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza

Wydział Prawa i Administracji

Plan działania na rzecz jakości kształcenia

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia

Propozycje działań na rzecz jakości kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji UAM zostały przygotowane na podstawie Raportu z pierwszej Ogólnouniwersyteckiej Studenckiej Ankiety Oceniającej Jakość Kształcenia (2010) oraz pierwszych Wydziałowych Arkuszy Oceny Jakości Kształcenia (2010) sporządzonych przez Wydziałowe Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia

I. Programy nauczania

CEL	PROPONOWANE DZIAŁANIA na WPiA	
	Rodzaj działania	Sposób realizacji
Weryfikacja programów nauczania pod kątem zgodności efektów kształcenia opisanych dla całego programu z efektami kształcenia opisanymi dla przedmiotów.	<ol style="list-style-type: none">1) Weryfikacja konstrukcji programów pod kątem stopnia trudności i sekwencji zdobywanych kompetencji na wszystkich kierunkach/specjalnościach.2) Opracowanie sylabusów do przedmiotów z poprawnym zapisem celów i efektów kształcenia3) Porównanie zapisów efektów kształcenia i treści nauczania w odniesieniu do różnych przedmiotów w celu ograniczenia powtarzanie się treści.	Ciagle. Uzupełnienie w toku rok. akad. 2011/12

<p>Podniesienie poziomu wiedzy nauczycieli akademickich i doktorantów na temat tworzenia programów studiów w oparciu o efekty kształcenia i zgodnie z projektem nowelizacji ustawy PSW wprowadzającej ramy kwalifikacji jako podstawowe narzędzie organizacji procesu kształcenia.</p>	<p>Konieczność przeprowadzenia seminariów konsultacyjno-szkoleniowych dla nauczycieli akademickich w zakresie opisu przedmiotów i tworzenia programów studiów na bazie efektów kształcenia i zgodnie z projektem nowelizacji ustawy PSW.</p>	<p>Prodziekan ds. studiów stacjonarnych, Prodziekan ds. studiów niestacjonarnych, kierownicy jednostek.</p>
<p>Zwiększenie elastyczności studiowania.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzenie większej oferty zajęć do wyboru, szczególnie na studiach stacjonarnych, na których ocena dostępnego wyboru jest niższa niż na studiach niestacjonarnych. 2) Rozwijanie i doskonalenie programów w języku angielskim. 3) Tworzenie programów studiów uwzględniających okres (np. semestr) mobilności. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie rozbudowanej i kompleksowej oferty zajęć do wyboru. prodziekan ds. studiów stacjonarnych. 2. Rozwijanie i doskonalenie programów nauczania w języku angielskim z wykorzystaniem oferty WPiA w języku angielskim dla studentów zagranicznych. 3. doskonalenie uznawalność przedmiotów; zastępcy kierownika jednostki ds. dydaktycznych, prodziekan ds. studiów stacjonarnych.
<p>Zwiększenie przydatności studiów w przyszłej pracy zawodowej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nawiązanie kontaktów z sądami, prokuraturami, radami adwokackimi, radcowskimi, notarialnymi, innymi potencjalnymi przyszłymi pracodawcami i weryfikacja programów studiów przy ich współudziale. 2. Organizowanie spotkań pomiędzy studentami a przedstawicielami zawodów prawniczych i rozpowszechnianie wiedzy o zakresie wymagań stawianych przez potencjalnych pracodawców 3. Zwiększenie liczby i formy zajęć praktycznych, przydatnych w pracy zawodowej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciągłe. Władze Dziekańskie, Kierownicy jednostek organizacyjnych WPiA 2. Współpraca dziekana ds. studenckich i organizacji studenckich. Dni Edukacji Prawniczej. 3. Zmiana formy konwersatoriów, zwiększenie praktycznego ich wymiaru, prowadzenie form interakcyjnych, symulacji rozpraw sądowych, symulacji prowadzenia spraw. Rozpowszechnianie aktywności w ramach studenckich poradni prawnych i innych form aktywności w tym charytatywnej.
<p>Podniesienie jakości</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zwiększenie oferty wykładów do wyboru. 	<p>Aktualizowana lista wykładanych przedmiotów,</p>

programów nauczania na studiach doktoranckich.	2) Organizacja i ogłaszanie programu kształcenia na studiach doktoranckich na początku roku akademickiego.	uwzględniająca oczekiwania doktorantów i interesujące ich zagadnienia. Ciągłe. Kierownik studiów doktoranckich
Podniesienie poziomu nauczania języków obcych	1) działania w ramach lektoratów języka obcego 2) propagowanie praktycznej nauki obcego języka prawniczego	Rada Wydziału. Utrzymanie liczby godzin przeznaczonych na lektoraty z języka obcego. Studium języków obcych. Weryfikacji planów zajęć lektoratów pod kątem przydatności lektoratu i nauki terminologii prawniczej. Biblioteka. Rozwój bazy literatury z języków obcych, w tym czasopism.

II. Formy kształcenia i oceniania

CEL	PROPONOWANE DZIAŁANIA na WPiA	
	Rodzaj działania	Sposób realizacji
Dostosowanie form kształcenia i oceniania do założonych efektów kształcenia.	Weryfikacja form kształcenia i oceniania pod kątem ich dostosowania do założonych efektów kształcenia.	Prodziekan ds. studiów stacjonarnych, prodziekan ds. studiów niestacjonarnych, kierownicy jednostek organizacyjnych WPiA. 1. Seminaria konsultacyjne i inne formy aktywności mające na celu kształcenie studentów w kierunku samodzielnego myślenia, poszukiwania, konstruktywnej krytyki. 2. Rozszerzenie zakresu korzystania z nowoczesnych technologii multimedialnych w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych – w tym wykładów, seminariów magisterskich, konwersatoriów. 3. Wprowadzanie zróżnicowanych form kształcenia i dostosowania ich do założonych efektów

		<p>kształcenia.</p> <p>4. Analiza właściwych metod kontroli wiedzy i oceniania dostosowanych do założonych efektów kształcenia.</p> <p>5. Zapewnienie wprowadzenia i stosowania przejrzystych kryteriów oceniania pracy studenta.</p> <p>6. Wprowadzenie jednolitych kryteriów i zakresu egzaminu magisterskiego</p> <p>7. Wprowadzenie jednolitego systemu naboru na seminaria magisterskie, przejrzystych zasad prowadzenia i zaliczania.</p> <p>8. Ustalenie zakresu umiejętności jakie nabyć powinien student w trakcie seminarium magisterskiego w zakresie wiedzy i umiejętności przydatnych w zawodach prawniczych, jak: pisanie glos, opanowanie technik pisarskich, umiejętność posługiwania się programami prawniczymi, znajomość literatury przedmiotu i orzecznictwa, umiejętność argumentacji prawniczej.</p> <p>9. Ujednolicenie zasad i form przeprowadzania egzaminów.</p> <p>10. Wprowadzanie rozmaitych form aktywności jako podstawowych instrumentów edukacji, w tym symulacji rozpraw, porad prawnych, prowadzenia sporów prawnych.</p> <p>11. Dostosowywanie zakresu wymogów egzaminacyjnych do wiedzy wymaganej podczas egzaminów na aplikacje prawnicze.</p>
<p>Zwiększenie udziału form e-learningu.</p>	<p>Realizacja zaleceń z poziomu centralnego.</p>	<p>Identyfikacja zajęć możliwych do realizacji w trybie e-learningu.</p> <p>Przygotowanie analizy możliwości wprowadzenia</p>

		formy e-learningu jako metody kształcenia.
Zwiększenie zaangażowania studentów w rozmaite formy edukacji prawniczej	Rozszerzenie form kształcenia oraz zapewnienie zdobywania doświadczenia niezbędnego w wykonywaniu przyszłego zawodu	Dziekan WPiA i Kolegium Dziekańskie. Kierownicy Katedr i Zakładów 1. Wspieranie działalności organizacji studenckich, w tym kół naukowych 2. Wspieranie aktywności studenckiej w zakresie udziału w konferencjach i seminariach studenckich o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym 3. Wspieranie studentów w organizacji nowoczesnych form wymiany myśli, spotkań i dyskusji. 4. Wspieranie studentów w wydawaniu czasopism studenckich oraz innych publikacji.

III. Organizacja procesu dydaktycznego

CEL	PROPONOWANE DZIAŁANIA	
	Rodzaj działania	Sposób realizacji
Podnoszenie świadomości wszystkich pracowników jednostki w zakresie dydaktyki.	Przeprowadzenie przynajmniej jednej Rady Wydziału w roku akademickim poświęconej procesowi dydaktycznemu.	1. Realizacja treści uchwał Senatu UAM, zarządzeń Rektora i zarządzeń Dziekana WPiA 2. Koordynacja przez kierowników jednostek organizacyjnych WPiA realizacji obowiązków pracowników dydaktycznych w zakresie: odbywania zajęć, punktualności, informowania o zmianach w planowanych terminach zajęć. 3. Odbywanie co najmniej dwóch godzinnych dyżurów przez pracowników dydaktycznych i doktorantów realizujących obowiązki dydaktyczne.
Podniesienie poziomu wiedzy	Wprowadzenie szkoleń dla osób realizujących	Pełnomocnik dziekana ds. ECTS. Realizacja po

nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów na temat zasad i idei przypisywania punktów ECTS i systemu akumulacji punktów ECTS.	obowiązki dydaktyczne w zakresie zasad przyznawania punktów ECTS i systemu akumulacji punktów ECTS	przeprowadzeniu odpowiednich szkoleń na szczeblu uczelni.
Weryfikacja prawidłowości przypisania punktów ECTS przedmiotom.	Przeprowadzenie ankiety wśród studentów jednego wybranego kierunku/specjalności w każdej jednostce nt. prawidłowości przypisania punktów ECTS przedmiotom.	Pełnomocnik dziekana ds. ECTS. Realizacja po przeprowadzeniu przez uczelnianego koordynatora ECTS szkolenia dla koordynatorów wydziałowych w zakresie weryfikacji przypisania punktów ECTS.
Powszechne wdrożenie USOSweb we wszystkich jednostkach organizacyjnych UAM.	Obowiązek zapisów studentów na zajęcia i egzaminy oraz sporządzania protokołów zaliczeń i wyników egzaminów przez pracowników w USOSweb.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja po podjęciu Uchwały przez Senat UAM lub Zarządzenia Rektora, 2. Realizacja wytycznych wskazanych w zarządzeniu Dziekana. 3. Nadzór nad prowadzeniem zapisów na zajęcia i egzaminy w USOSweb. Kierownicy jednostek organizacyjnych WPiA 4. Nadzór nad terminowością dokonywania wpisów z egzaminów i zaliczeń do systemu USOSweb. Kierownicy jednostek organizacyjnych WPiA 5. Zapewnienie sprawnego działania systemu USOSweb i migracji danych w systemie poza godzinami pracy. Centrum informatyki UAM
Jednolitość i przejrzystość zasad realizacji seminariów magisterskich	Określenie zasad i kryteriów naboru na seminaria magisterskie oraz ich zakresu.	Przyjęcie czytelnych zasad i kryteriów naboru (merytorycznych i organizacyjnych). Określenie zakresu seminariów magisterskich i osiąganych na nich efektów kształcenia. Kierownicy jednostek organizacyjnych.
Dostosowanie wielkości grup studenckich do realnych potrzeb procesu dydaktycznego.	Weryfikacja wielkości grup studenckich w przypadkach, kiedy aktualne wielkości grup ewidentnie obniżają jakość kształcenia lub prowadzący zajęcia dzielą (z własnej inicjatywy) grupy na mniejsze, prowadząc dwu- lub	Delegacja do Uchwały Senatu Nr 165/2009/2010 § 4 z dnia 31 maja 2010, zgodnie z którą w uzasadnionych przypadkach władze wydziału mogą wnioskować o zmniejszenie liczebności grup. Dostosowanie liczby grup do liczebności studentów

	trzykrotnie więcej godzin zajęć niż rozliczane w pensum.	na kierunku i roku oraz przedmiotu zajęć. Prodziekan ds. studiów stacjonarnych.
Obniżenie kosztocłonności kształcenia	Weryfikacja wielkości przekroczenia liczby godzin zajęć w stosunku do minimum w standardach.	Realizacja po zmianie standardów kierunków kształcenia na WPiA zgodnie z uchwałą Senatu UAM. Dziekan WPiA i Kolegium Dziekańskie

IV. System informacyjny

CEL	PROPONOWANE DZIAŁANIA	
	Rodzaj działania	Sposób realizacji
Zwiększenie dostępu studentów do bieżących informacji dotyczących zajęć dydaktycznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dostępu on-line do sylabusów przedmiotów oraz informacji o wymogach egzaminacyjnych i zaliczeniowych. 2) Umieszczenie na stronie www adresów e-mailowych pracowników, informacji o godzinach dyżurów oraz aktualnych komunikatów. 3) Realizacja obowiązku umieszczania informacji o odwoływanych/przekładanych zajęciach w aktualnych komunikatach katedr i zakładów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizacja sylabusów w zakresie prowadzonych wykładów, seminariów i konwersatoriów. Nadzór kierowników Katedr i Zakładów. 2. Aktualizacja na stronie www. WPiA adresów e-mailowych pracowników i doktorantów. 3. Aktualizacja na stronie www. WPiA informacji o godzinach dyżurów. 4. Umieszczanie na stronie www. WPiA informacji o odwoływanych/przekładanych zajęciach w aktualnych komunikatach katedr i zakładów. 5. Przesyłanie informacji dotyczących zajęć dydaktycznych za pomocą poczty elektronicznej w systemie USOSweb. 6. Przesyłanie informacji dotyczących terminów egzaminów i zaliczeń za pomocą poczty elektronicznej w systemie USOSweb.
Podniesienie wiedzy studentów na temat możliwości odbywania określonej części studiów poza	Kontynuacja promocji programu Erasmus oraz programów wymiany studenckiej na podstawie umów dwustronnych zawieranych przez WPiA	Ciągle. wydziałowy koordynator ds. programu Erasmus 1. Kontynuacja promocji programu Erasmus.

uczelnia macierzysta.		2. Promocja programów studiów i praktyk w kraju i za granicą; 3. Współpraca z organizacjami studenckimi jak. ELSA Poznań, prowadzącymi programy wymiany praktyk studenckich i staży.
Dbalosc o to, by dzialania wladz jednostek na rzecz doskonalenia jakosci ksztalcenia uwzględnialy wyniki badan ankietowych.	Przygotowanie przez wladze WPiA w porozumieniu z wydzialowa komisja ds. jakosci ksztalcenia informacji o dzialaniach na rzecz podniesienia jakosci ksztalcenia podjetych w wyniku badan ankietowych i rekomendacji Uczelnianej RJK – zgodnie z Uchwala Senatu UAM nr 126/2010 z dnia 25 stycznia 2010.	Publikowanie informacji o wynikach badan ankietowych i rekomendacjach RJK UAM na stronach www WPiA. Monitorowanie dzialan przez zespól ds. oceny jakosci ksztalcenia w porozumieniu z RJK UAM. Publikowanie informacji po zakonczeniu kazdego etapu prac i ankiet. Prowadzenie ankiet oceniajacych, wydzialowy zespól ds. oceny jakosci ksztalcenia
Zwiekszenie wiedzy pracowników Wydzialu o najwazniejszych wydarzeniach na WPiA i decyzjach podejmowanych przez wladze	Zwiekszenie dostepu pracowników naukowych, technicznych i administracyjnych a takze studentow do informacji z Rady Wydzialu.	Publikowanie informacji o decyzjach podejmowanych przez Rady Wydzialu na stronie www. WPiA

V. Kadra nauczajaca

CEL	PROPONOWANE DZIAŁANIA	
	Rodzaj dzialania	Sposob realizacji
Zwiekszenie zaangazowania pracowników w dzialalnosc	1. Zwiekszenie motywacji i zaangazowania w dzialalnosc dydaktyczna.	1. Coroczne nagrody dziekanske i wyróżnienia dla nauczycieli akademickich.

<p>dydaktyczną i dbałość o jakość prowadzonych zajęć.</p>	<p>2. Nadzór nad jakością procesu dydaktycznego. 3. Integracja środowiska pracowników WPiA 4. Zwracanie uwagi na formę prowadzenia zajęć dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kultury osobistej. 5. Wyciąganie konsekwencji z negatywnych ocen z prowadzenia zajęć (ocena z hospitacji i ocena studencka). 6. Promocja zagranicznych staży (np. program Erasmus), które umożliwiają poprawę jakości kształcenia.</p>	<p>2. Realizacja istniejącego obowiązku systematycznej hospitacji wykładów i konwersatoriów prowadzonych przez pracowników, w szczególności pracowników młodych i doktorantów. Kierownicy Katedr i Zakładów, wyznaczenia przez nich samodzielni pracownicy naukowci 3. Przeprowadzanie ankiet anonimowych oceniających pracowników dydaktycznych i nagrody dla najlepiej ocenianych pracowników i doktorantów. Dziekan i Kolegium Dziekańskie. 4. Organizowanie spotkań okolicznościowych pracowników i doktorantów Wydziału. Dziekan i Kolegium Dziekańskie. 5. Wspieranie wspólnych form aktywności poza zajęciami w tym aktywności sportowej pracowników i doktorantów oraz studentów, działalności kół naukowych i innych form zainteresowań. Dziekan i Kolegium Dziekańskie. Kierownicy Katedr i Zakładów.</p>
--	--	--

VI. Formy promocji i oceny jakości kształcenia

CEL	PROPONOWANE DZIAŁANIA	
	Rodzaj działania	Sposób realizacji
<p>Uzyskanie informacji o skuteczności prowadzonego procesu dydaktycznego</p>	<p>Monitorowanie wyników egzaminów i naboru na aplikacje prawnicze.</p>	<p>Analiza i publikowanie na WPiA wyników naboru na aplikacje prawnicze z wskazaniem silnych i słabych stron edukacji studentów. Omawianie wyników na forum Rady Wydziału</p>

<p>Poprawa słabych stron kształcenia wyartykułowanych w wynikach ankiet studenckich i arkuszach oceny.</p>	<p>Opracowanie planu działań na rzecz poprawy jakości kształcenia, opublikowanie tego planu na stronie www jednostki i realizacja planu (zgodnie z Uchwałą Senatu nr 126/2010 § 7 punkt 6).</p>	<p>Opublikowanie opracowanych na poziomie uczelnianym propozycji działań na rzecz wyeliminowania słabych punktów kształcenia i monitoring działań uwzględniających propozycje (zgodnie z Uchwałą Senatu nr 126/2010 § 6 punkt 6).</p>
<p>Rozszerzenie oceny jakości kształcenia przez zbieranie opinii od nauczycieli akademickich oraz studentów studiów niestacjonarnych i studentów zagranicznych.</p>		<p>Opracowanie i przeprowadzenie ankiet wśród nauczycieli akademickich oraz studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (zgodnie z Uchwałą Senatu nr 126/2010 § 4 punkt 1). Zarządzenie Rektora (zgodnie z par. 8 pkt 3 wspomnianej Uchwały).</p>