

Załącznik nr 3 do uchwały nr 438/2012-2013 Rady WPIA z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie korekty programu studiów na kierunku „administracja” zmieniony uchwałą nr 156/2014-2015 Rady WPIA z dnia 19 maja 2015 r.

## PROGRAM STUDIÓW dla kierunku *Administracja*

### I. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<i>Administracja</i>
Poziom kształcenia	<b>Studia drugiego stopnia</b>
Forma studiów	<b>Stacjonarne</b>
Profil kształcenia	<b>ogólnoakademicki</b>
Liczba semestrów	<b>4</b>
Liczba punktów ECTS	<b>120</b>
Tytuł zawodowy absolwenta	<b>Magister</b>

### II. Informacje dodatkowe

Przyporządkowanie kierunku studiów do:	
obszaru kształcenia,	<b>nauki społeczne</b>
dziedziny nauk,	<b>1) nauki prawne, 2) nauki ekonomiczne</b>
dyscyplin naukowych	<b>1) nauki o administracji, prawo, 2) ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu</b>
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	
<b>Program studiów:</b>	
<p>1) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale badań naukowych w dziedzinach nauk i dyscyplin naukowych związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”;</p> <p>2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM;</p> <p>3) w pełni koresponduje z misją i strategią WPIA oraz UAM.</p>	
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	
<b>Program studiów w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy i odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.</b>	
Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów	
<p>1) <b><u>Absolwenci są przygotowani do podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych szczebla wyższego</u> w następujących jednostkach, i sferach aktywności: Urzędu Skarbowego, Izby Skarbowej, Urzędu Celnego, Izby Celnej, Kontroli Skarbowej,</b></p>	

Samorządu terytorialnego, (np. Kierownik USC),  
 Służby cywilnej, (np. kierownik referatu prawno-administracyjnego),  
 administracji sądowej,  
 Członek zawodowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego,  
 służb mundurowych (policji, straży, inspekcji drogowej),  
 RIO oraz NIK,  
 instytucji unijnych,  
 agencji rządowych,  
 działów personalnych firm,  
 księgowości,  
a także  
 specjaliści z zakresu zamówień publicznych,  
 firm outsourcingowych, w szczególności usługowych (np. księgowość, rozliczenia,  
 logistyka),  
 administracyjni w prywatnych firmach, kancelariach etc.

2) kształcenia na studiach podyplomowych i/lub studiach drugiego stopnia innego kierunku studiów - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji w danej Uczelni.

Moduły kształcenia	<b>1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych,</b> <b>2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru (profil zawodowy swobodnie utworzony przez studenta),</b> <b>3. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów WPiA</b>
Moduły zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	<b>Przedmioty:</b> <b>Publiczne prawo konkurencji;</b> <b>Prawo spółek;</b> <b>Prawo Unii Europejskiej;</b> <b>Legislacja w administracji;</b> <b>Zarządzanie publiczne;</b> <b>Prawo rynku finansowego.</b>
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	<b>Wszystkie przedmioty objęte planem studiów - podstawowe, inne obowiązkowe i do wyboru, w tym ćwiczenia z przedmiotów:</b> <b>Postępowanie sądowo - administracyjne;</b> <b>Prawo Unii Europejskiej;</b> <b>Legislacja w administracji;</b> <b>Projekty Unii Europejskiej;</b>
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	<b>Nie przewidziano</b>
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, z których student może skorzystać	<b>Wykłady do wyboru - 4 przedmioty</b>
<b>Łączna liczba punktów ECTS</b>	
Moduł zajęć z zakresu nauk	<b>28 ECTS</b>

podstawowych	
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	<b>120 ECTS</b>
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	<b>Nie przewidziano</b>
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, z których student może uzyskać	<b>do 12 ECTS</b>

### III. Plan studiów

**Plan studiów  
dla kierunku „administracja”  
studia stacjonarne drugiego stopnia**

Rok I - semestr 1					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Postępowanie sądowo-administracyjne	42	30	12	E	6 (4+2)
<b>Publiczne prawo konkurencji</b>	30	30	-	E	4
Prawo spółek	30	30	-	E	4
Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	30	-	Z	4
<b>Prawo Unii Europejskiej</b>	44	30	14	E	6 (4+2)
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Seminarium magisterskie	30	-	30	Z	-
Język obcy	30	-	30	Z	-
<b>Razem semestr 1</b>	<b>296</b>	<b>210</b>	<b>86</b>	<b>4E/5Z</b>	<b>30</b>

**Dwa przedmioty do wyboru spośród:**

1. Prawo bankowe
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny
3. Koncepcje zarządzania
4. Weryfikacja autentyczności dokumentów
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

<b>Rok I - semestr 2</b>					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Razem</b>	<b>Wykład</b>	<b>Ćwiczenia/ Lektorat</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS (W+ćw.)</b>
<b>Legislacja w administracji</b>	30	18	12	E	6 (4+2)
Ochrona własności intelektualnej	24	24	-	Z	4
Zarządzanie procesami	30	30	-	Z	4
Psychologia kierownictwa	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Seminarium magisterskie	30	-	30	Z	-
Język obcy*	30	-	30	E	4
<b>Razem semestr 2</b>	<b>264</b>	<b>192</b>	<b>72</b>	<b>2E/6Z</b>	<b>30</b>
<b>Razem rok I</b>	<b>560</b>	<b>402</b>	<b>158</b>	<b>6E/11Z</b>	<b>60</b>

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. [Redagowanie tekstów prawnych](#)
2. [Stosunki pracownicze i polityka płacowa](#)
3. [Rachunkowość finansowa](#)
4. [Analiza finansowa](#)
5. [Prawo telekomunikacyjne](#)
6. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

\* jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

<b>Rok II - semestr 3</b>					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Razem</b>	<b>Wykład</b>	<b>Ćwiczenia</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS (W+ćw.)</b>
Finanse przedsiębiorstw	30	30	-	E	6
Projekty UE	30	18	12	E	6 (4+2)
<b>Zarządzanie publiczne</b>	30	30	-	E	6
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3

Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
<b>Seminarium magisterskie</b>	30	-	30	Z	-
<b>Razem semestr 3</b>	<b>240</b>	<b>198</b>	<b>42</b>	<b>3E/5Z</b>	<b>30</b>

**Cztery przedmioty do wyboru spośród:**

1. Prawo energetyczne
2. Transport kolejowy i lotniczy
3. Administrowanie systemami informacji
4. Audyt
5. Międzynarodowe prawo podatkowe
6. Ubezpieczenia gospodarcze
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

<b>Rok II - semestr 4</b>					
<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Razem</b>	<b>Wykład</b>	<b>Ćwiczenia</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
<b>Prawo rynku finansowego</b>	30	30	-	E	6
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Seminarium magisterskie - przygotowanie pracy magisterskiej	30	-	30	Z	18 (10+8)
<b>Razem semestr 4</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>1E/3Z</b>	<b>30</b>
<b>Razem II rok</b>	<b>360</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>4E/8Z</b>	<b>60</b>
<b>Razem w latach I i II</b>	<b>920</b>	<b>690</b>	<b>230</b>	<b>10E/19Z</b>	<b>120</b>

**Dwa przedmioty do wyboru spośród:**

1. Przepisy prawa urzędnicze
2. Prawo papierów wartościowych
3. Organizacje pozarządowe
4. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

**Moduły przedmiotów do wyboru pozwalające studentowi ukształtować własny - rozszerzony/pogłębiony - profil zawodowy**

**Administracja publiczna:**

1. Redagowanie tekstów prawnych
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny
3. Administrowanie systemami informacji
4. Organizacje pozarządowe
5. Stosunki pracownicze i polityka płacowa
6. Przepisywa urzędnicze

**Administracja gospodarcza:**

1. Prawo energetyczne
2. Prawo telekomunikacyjne
3. Transport kolejowy i lotniczy
4. Ubezpieczenia gospodarcze
5. Międzynarodowe prawo podatkowe
6. Weryfikacja autentyczności dokumentów

**Administracja ekonomiczna:**

1. Koncepcje zarządzania
2. Analiza finansowa
3. Rachunkowość finansowa
4. Audyt
5. Prawo bankowe
6. Prawo papierów wartościowych

**Inny moduł**

**utworzony przez studenta z przedmiotów proponowanych do wyboru**

**IV. Efekty kształcenia określone dla przedmiotów (modułów) objętych planem studiów drugiego stopnia kierunku „administracja”- studia stacjonarne.**