

**ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY**  
**administracja, studia pierwszego stopnia**

1. Stosunek pracy – definicja i cechy charakterystyczne
2. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy
3. Sposoby rozwiązania i ustania stosunku pracy
4. Organy o kompetencjach generalnych i specjalnych w administracji publicznej
5. Podział terytorialny jako kategoria racjonalnej organizacji administracji publicznej
6. Obowiązki i wejście w życie przepisów prawa miejscowego
7. Pojęcie materialnego prawa administracyjnego
8. Rodzaje norm materialnego prawa administracyjnego
9. Wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej
10. Koncesja jako forma reglamentacji działalności gospodarczej
11. Wpis do rejestru działalności regulowanej
12. Scharakteryzuj wybraną funkcję administracji gospodarczej
13. Norma postępowania i jej rodzaje
14. Obowiązki normy
15. Akt normatywny: pojęcie, budowa, typy
16. Zdolność prawna a zdolność do czynności prawnych
17. Forma czynności prawnych
18. Elementy składowe podania oraz sposoby jego wniesienia
19. Zasady udostępniania akt postępowania administracyjnego jego stronom
20. Przesłanki zawieszenia postępowania administracyjnego
21. Elementy składowe decyzji administracyjnej
22. Przesłanki wznowienia postępowania administracyjnego
23. Odpowiedzialność polityczna a konstytucyjna
24. Konstytucyjne środki ochrony praw i wolności jednostki
25. Pojęcie, zadania i cechy administracji publicznej
26. Pojęcie i rodzaje norm prawa administracyjnego
27. Pojęcie i klasyfikacja organów administracji publicznej
28. Akt normatywny jako forma działania administracji
29. Umowa jako forma działania administracji
30. Działania faktyczne podejmowane przez administrację publiczną
31. Kompetencje Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów
32. Minister jako organ administracji publicznej
33. Pojęcie i rodzaje podziałów terytorialnych
34. Status prawny wojewody
35. Istota i formy decentralizacji władzy publicznej
36. Samorząd terytorialny – istota i zakres zadań
37. Nadzór nad samorządem terytorialnym
38. Kontrola administracji publicznej
39. Stowarzyszenia – pojęcie, cechy, rodzaje i nadzór
40. Administracyjna reglamentacja zgromadzeń
41. Nabycie i utrata obywatelstwa
42. Informatyzacja administracji publicznej
43. Interes prawny i interes faktyczny
44. Rada Ministrów a Prezydent w systemie władzy wykonawczej
45. Akt administracyjny
46. Istota praw i obowiązków wynikających ze stosunku administracyjno-prawnego
47. Kontrola sądowa administracji publicznej
48. Uznanie administracyjne- istota
49. Scharakteryzuj przepisy stanowione przez organy samorządu terytorialnego oraz przesłanki i sposób ich publikowania
50. Organy administracji publicznej – istota i rodzaje