

Zespół wykładowców:

prof. dr hab. Sławomira Wronkowska, dr Mikołaj Hermann

OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

dla przedmiotu *Redagowanie tekstów prawnych na kierunku Administracja*

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia:
Redagowanie tekstów prawnych
2. Kod modułu kształcenia:
10-RTPw-a2-s, 10-RTPw-a2-n
3. Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy albo fakultatywny):
Fakultatywny
4. Kierunek studiów:
Administracja
5. Poziom studiów (I lub II stopień albo jednolite studia magisterskie):
II stopień
6. Rok studiów:
I
7. Semestr (zimowy lub letni):
Semestr letni
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:
Studia stacjonarne: 30 godzin wykładu
Studia niestacjonarne: 12 godzin wykładu oraz 18 godzin *e-learningu*
9. Liczba punktów ECTS:
3 punkty ECTS

10. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy lub osoby prowadzącej zajęcia:

prof. dr hab. Sławomira Wronkowska (bazie@amu.edu.pl)

dr Mikołaj Hermann (m_hermann@wp.pl)

11. Język wykładowy:

Język polski

II. Informacje szczegółowe

1. Cel modułu kształcenia:

Przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw legislacji.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

a) wiedza wymagana od licencjata *Administracji* z zakresu prawoznawstwa i podstaw prawa konstytucyjnego,

b) zasób umiejętności i kompetencji społecznych oczekiwanych od licencjata *Administracji*.

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: <i>Redagowanie tekstów prawnych (RTPwa2)</i>		
Symbol efektów kształcenia:	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:
RTPwa2_W01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i metody z zakresu legislacji.	K_W05
RTPwa2_W02	Ma wiedzę o języku prawnym oraz o formalnych i materialnych (treściowych, funkcjonalnych) właściwościach polskich i unijnych tekstów prawnych.	K_W02 K_W04
RTPwa2_W03	Zna podstawowe metody, zasady i dyrektywy redagowania polskich tekstów prawnych (merytorycznych, nowelizujących i uchylających; wykonawczych). Zna budowę najważniejszych aktów unijnych (rozporządzeń, dyrektyw) oraz – w podstawowym zakresie – specyficzne metody, zasady i dyrektywy ich redagowania.	K_W02 K_W04 K_W07

RTPwa2_W04	Zna przebieg i determinanty rządowego i ustawodawczego procesu legislacyjnego.	K_W03 K_W04
RTPwa2_U01	Posiada umiejętność precyzyjnego, zwięzłego i komunikatywnego formułowania typowych polskich tekstów prawnych oraz ustalania normatywnych następstw sformułowania aktu normatywnego o określonej treści.	K_U01 K_U02 K_U04-06
RTPwa2_U02	Potrafi, posługując się odpowiednią aparaturą pojęciową, opisać i analizować pojawiające się w procesie tworzenia prawa swoiste problemy prawne.	K_U01 K_U02 K_U04-06
RTPwa2_U03	Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę w zakresie legislacji przy: (1) wyjaśnianiu genezy i przebiegu zmian w regulacjach prawnych; oraz (2) stawianiu prostych hipotez dotyczących celowości (prawnych i praktycznych skutków) wydania aktu normatywnego o określonym kształcie.	K_U02 K_U03 K_U04-06
RTPwa2_K01	Potrafi w sposób świadomy ocenić poprawność tekstu prawnego pod względem jego zgodności ze standardami techniki prawodawczej.	K_K01
RTPwa2_K02	Posiada podstawową kompetencję w redagowaniu tekstów prawnych.	K_K03 K_K04

4. Treści kształcenia:

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: Redagowanie tekstów prawnych (RTPwa2)		
Symbol treści kształcenia:	Opis treści kształcenia:	Odniesienie do efektów kształcenia modułu:
TK_01	Podstawowe wiadomości o budowie polskich aktów normatywnych.	K_W05 K_U01-06 K_K01 K_K03-04
TK_02	Charakterystyka (cechy) języka tekstów prawnych: składnia i słownictwo.	K_W02 K_W04-05 K_U01-06 K_K01 K_K03-04
TK_03	Pożądanee cechy (języka) tekstów prawnych. Typowe środki osiągnięcia komunikatywności i precyzji tekstu prawnego (język powszechny a język tekstów prawnych, definiowanie, układ tekstu). Typowe środki osiągnięcia zwięzłości tekstu (odesłania, spójniki w tekście prawnym). Typowe środki osiągnięcia elastyczności tekstu (klauzule generalne, zwroty nieostre, nieprzekraczalne granice swobody rozstrzygnięcia).	K_U01-06 K_K01 K_K03-04
TK_04	Cześć nieartykułowana (nienormatywna) tekstu prawnego: tytuł, preambuła, podanie podstawy prawnej, podpis, załączniki.	K_W02 K_W04-05 K_U01-06 K_K01 K_K03-04
TK_05	Formułowanie typowych przepisów polskich tekstów prawnych: merytorycznych (w tym definicyjnych, karnych, upoważniających), uchylających, nowelizujących, przejściowych i dostosowujących oraz przepisów o wejściu aktu w życie.	K_W02 K_W04-05 K_W07 K_U01-06 K_K01 K_K03-04

TK_06	Konstruowanie prostych polskich aktów normatywnych: merytorycznych, nowelizujących i uchylających.	K_W02 K_W04-05 K_W07 K_U01-06 K_K01 K_K03-04
TK_07	Podstawowe wiadomości o budowie i redagowaniu aktów unijnych: dyrektywa, rozporządzenie.	K_W02-05 K_W07 K_U01-06 K_K01 K_K03-04
TK_08	Polski proces legislacyjny: uczestnicy, decydenci, przebieg. Decyzja merytoryczna jako warunek adekwatności tekstu. Ocena skutków regulacji. Uzasadnienie projektu aktu normatywnego.	K_W03-05 K_U01-06 K_K01 K_K03-04
TK_09	Publikacja urzędowa polskich i unijnych aktów normatywnych.	K_W03-05 K_U01-06 K_K01 K_K03-04

5. Zalecana literatura:

Literatura podstawowa

Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński, *Zasady techniki prawodawczej. Komentarz*, wydanie 2, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca

Sławomira Wronkowska, Maciej Zieliński, *Problemy i zasady redagowania tekstów prawnych*, Wydawnictwo URM, Warszawa 1993.

Michał Błachut, Włodzimierz Gromski, Jacek Kaczor, *Technika prawodawcza*, C. H. Beck, Warszawa 2008.

Andrzej Malinowski (red.), *Zarys metodyki pracy legislatora. Ustawy. Akty wykonawcze. Prawo miejscowe*, LexisNexis, Warszawa 2009.

Grzegorz Wierczyński, *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania e-learningu:

E-learning jest przewidziany wyłącznie na studiach niestacjonarnych (12 godzin wykładu w ramach bezpośredniego kontaktu z prowadzącymi zajęcia oraz 18 godzin e-learningu).

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.:

Ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują wykładowcy w toku wykładu.

III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie do efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: <i>Redagowanie tekstów prawnych (RTPwa2)</i>			
Symbol efektu kształcenia dla modułu:	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć:	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia:	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia:
RTPwa2_W01	TK_01-09	Wykład	Zaliczenie z oceną w formie pisemnej bądź ustnej.
RTPwa2_W02	TK_01-09	J.w.	J.w.
RTPwa2_W03	TK_01-09	J.w.	J.w.
RTPwa2_W04	TK_01-09	J.w.	J.w.
RTPwa2_U01	TK_01-09	J.w.	J.w.
RTPwa2_U02	TK_01-09	J.w.	J.w.
RTPwa2_U03	TK_01-09	J.w.	J.w.
RTPwa2_K01	TK_01-09	J.w.	J.w.
RTPwa2_K02	TK_01-09	J.w.	J.w.

Przykładowe pytania-zadania zaliczeniowe o charakterze podstawowym podaje wykładowca w toku wykładu.

Nie wszystkie treści kształcenia muszą być zrealizowane na wykładach – niektóre mogą być przez wykładowcę zalecone do samodzielnego opracowania przez studentów w ramach oczekiwanej od nich tzw. pracy własnej.

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu) kształcenia: <i>Redagowanie tekstów prawnych (RTPwa2)</i>	
Forma aktywności:	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności:
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	Studia stacjonarne: 30 godzin wykładu. Studia niestacjonarne: 30 godzin wykładu (12 godzin realnych zajęć i 18 godzin <i>e-learningu</i>).
Praca własna studenta (łącznie wszystkie formy)	Studia stacjonarne: 60 godzin (90 godzin wynikających z 3 punktów ECTS minus 30 godzin wykładów). Studia niestacjonarne: 60 godzin (90 godzin wynikających z 3 punktów ECTS minus 30 godzin wykładów).
Suma godzin	90
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla modułu (przedmiotu)	3

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:

3 punkty ECTS.

Student otrzymuje wszystkie ww. punkty ECTS za ostateczne zaliczenie całego modułu *Redagowanie tekstów prawnych*, tzn. zaliczenie wykładu z tego przedmiotu.

W skład modułu wchodzi: na studiach stacjonarnych – wykład; na studiach niestacjonarnych – wykład oraz *e-learning*.

4. Kryteria oceniania:

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) **poprawność i kultura języka,**
- b) **umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,**
- c) **umiejętność poprawnej argumentacji i logicznego wyciągania wniosków,**

- d) umiejętność sprawnego stosowania pojęć z zakresu legislacji,**
- e) umiejętność sprawnego stosowania metod, zasad i dyrektyw redagowania tekstów prawnych,**
- f) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów kształcenia dla tego modułu.**

Sławomira Wronkowska

Mikołaj Hermann