

Załącznik nr 1 do uchwały nr 438/2012-2013 Rady WPiA z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie korekty programu studiów na kierunku „administracja” zmieniony uchwałą nr 156/2014-2015 Rady WPiA z dnia 19 maja 2015 r.

PROGRAM STUDIÓW dla kierunku *Administracja*

I. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<i>Administracja</i>
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS	(co najmniej 180) 186 ECTS
Tytuł zawodowy absolwenta	Licencjat

II. Informacje dodatkowe

Przyporządkowanie kierunku studiów do:	
obszaru kształcenia	nauki społeczne
dziedziny nauk	1) nauki prawne; 2) nauki ekonomiczne
dyscyplin naukowych	1) nauki o administracji, prawo, 2) ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	
<p><u>Program studiów:</u> 1) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM; 2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM; a ponadto 3) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM badań naukowych w dziedzinach nauk i dyscyplinach naukowych związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”.</p>	
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	
<p><u>Program studiów:</u> 1) w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy; 2) odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.</p>	

Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów

Absolwenci są przygotowani do:

1) podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych średniego szczebla w następujących jednostkach, sferach aktywności:

- administracja publiczna (służba cywilna, jednostki samorządu terytorialnego, agencje rządowe, służby resortowe - policji, straży, inspekcji drogowej)
- administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe)
- administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne),
- administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym)
- administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych)
- administracja wymiaru sprawiedliwości,
- jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO),
- instytucje unijne, a także
- działy personalne oraz działy księgowości firm,
- działy zamówień publicznych,
- firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka),
- administracja w kancelariach zawodów zaufania publicznego etc.

2) dalszego kształcenia na:

studiach drugiego stopnia kierunku „administracja” lub kierunków pokrewnych, studiach podyplomowych - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji w danej Uczelni.

Moduły kształcenia

- 1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych,**
- 2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru (profil kształcenia utworzony przez studenta),**
- 3. moduł zajęć o charakterze praktycznym,**
- 4. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów WPiA**

Moduły zajęć z zakresu nauk

Obejmują:

<p>podstawowych dla kierunku studiów</p>	<p>Prawoznawstwo (wykład, ćwiczenia); Mikro i makro-ekonomia (wykład); Prawo konstytucyjne (wykład, ćwiczenia); Metody zarządzania (wykład); Prawo administracyjne cz. I. (wykład, ćwiczenia); Prawo administracyjne cz. II. (wykład, ćwiczenia); Prawo cywilne (wykład, ćwiczenia); Prawo pracy i stosunki pracownicze (wykład, ćwiczenia); Finanse publiczne i prawo finansowe (wykłady, ćwiczenia); Postępowanie administracyjne (wykłady, ćwiczenia); Publiczne prawo gospodarcze (wykłady, ćwiczenia).</p>
<p>Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów</p>	<p>I. Wykłady:</p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych (podane powyżej),</p> <p>2) inne obowiązkowe wykłady z przedmiotów: : Doktryny polityczno-prawne, Organizacja i kierownictwo, Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej, Logika praktyczna, Współczesna historia administracji, Nauka administracji, Socjologia organizacji, Podstawy marketingu, Statystyka z demografią, Międzynarodowa ochrona praw człowieka, Prawo karne, Prawo międzynarodowe publiczne, Prawo rodzinne i spadkowe, Podstawy prawa własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Etyka, Prawo instytucjonalne UE, Podatki i prawo podatkowe, Podstawy prawa handlowego, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne.</p> <p>3) 12 wykładów do wyboru spośród:</p> <p>Filozofia, teoria i praktyka demokracji, Techniki organizatorskie i decyzyjne, Prawo urzędnicze w Polsce XVIII-XXI w., Wstęp do wykładni prawa administracyjnego, Techniki negocjacji i mediacji w administracji,</p>

**Podstawy rachunkowości,
Polityka społeczna,
Prawo migracyjne,
Umowy w administracji,
Prawo urzędnicze,
Prawo wykroczeń,
Prawo karno-skarbowe,
Dyplomacja i prawo dyplomatyczne,
Instytucje współpracy europejskiej,
Europejskie prawo osobowe,
Gospodarka i instytucje UE,
Prawo żywnościowe,
Nietypowe formy zatrudnienia,
Prawo ubezpieczeń społecznych,
Prawo zagospodarowania przestrzeni,
Zarządzanie nieruchomościami,
Ochrona zabytków,
Standardy etyczne w służbie publicznej,
Nowoczesne instrumenty finansowe,
Zarządzanie samorządowe,
Swoboda świadczenia usług w Polsce,
Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej,
Prawo spółdzielcze,
Prawo medyczne,
wykładów (do 6) z innego kierunku WPiA lub
proponowanych przez UAM.**

II. Ćwiczenia::

**1) z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów
(wskazane powyżej), oraz**

2) inne ćwiczenia obowiązkowe z przedmiotów:

**Logika praktyczna,
Prawo międzynarodowe publiczne,
Prawo rodzinne i spadkowe,
Prawo własności intelektualnej,
Administracja rolnictwa,
Podatki i prawo podatkowe,
Fundusze strukturalne UE,
Postępowanie egzekucyjne w administracji,
Ochrona środowiska,
Zamówienia publiczne,
Technologia informacji.**

III. Lektorat

**język obcy do wyboru spośród: angielski, niemiecki,
francuski, hiszpański, rosyjski**

Moduł zajęć o charakterze praktycznym	Zajęcia nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: 1) Praktyki zawodowe, 2) Przysposobienie biblioteczne.
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	Wykłady do wyboru w liczbie nie przekraczającej 6 wykładów.
Łączna liczba punktów ECTS które student musi uzyskać	
Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	59 ECTS
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	181 ECTS (186 ECTS pomniejszone o 5 ECTS – praktyki zawodowe)
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	5 ECTS (praktyki zawodowe)
Zajęcia z wychowania fizycznego	2 ECTS
Łączna liczba punktów które student może uzyskać	
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	do 18 ECTS
Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk	
<p>Określają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) plan studiów kierunku „administracja” – studia stacjonarne pierwszego stopnia stanowiący załącznik do uchwały, 2) uchwała nr 309/2008-2009 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 22 września 2009 roku w sprawie praktyk zawodowych. 	

III. Plan studiów

**Plan studiów
dla kierunku *Administracja*
studia stacjonarne pierwszego stopnia**

Rok I - semestr 1					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawoznawstwo	44	30	14	E	7 (5+2)
Doktryny polityczno-prawne	24	24	-	E	4
Mikro i makro-ekonomia	45	45	-	E	6
Organizacja i kierownictwo	45	45	-	E	6
Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej	30	30	-	Z	4
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
W-F	30	-	30	Z	-
Przysposobienie biblioteczne	2	-	2	Z	-
Razem semestr 1	250	204	46	4E/4Z	30

Jeden przedmiot do wyboru spośród:

1. Filozofia, teoria i praktyka demokracji
2. Techniki organizatorskie i decyzyjne
3. Prawo urzędnicze w Polsce XVIII-XXI w.
4. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok I - semestr 2					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Prawo konstytucyjne	60	30	30	E	5(3+2)
Logika praktyczna	63	39	24	E	5(3+2)
Współczesna historia administracji	27	27	-	Z	2
Nauka administracji	21	21	-	Z	2
Socjologia organizacji	24	24	-	Z	2
Metody zarządzania	30	30	-	E	3
Podstawy marketingu	24	24	-	E	2
Statystyka z demografią	18	18	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Język obcy*	30	-	30	Z	-
W-F	30	-	30	Z	2
Razem semestr 2	387	273	114	4E/8Z	31
Razem I rok	637	477	160	8E/12Z	61

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. [Wstęp do wykładni prawa administracyjnego](#)
2. [Techniki negocjacji i mediacji w administracji](#)
3. [Podstawy rachunkowości](#)
4. [Polityka społeczna](#)
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

* jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

Rok II - semestr 3					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Międzynarodowa ochrona praw człowieka	30	30	-	E	3
Prawo administracyjne cz. I	60	30	30	-	-
Prawo cywilne	60	30	30	E	6 (4+2)
Prawo karne	30	30	-	Z	3
Prawo międzynarodowe publiczne	46	30	16	E	4 (3+1)
Prawo pracy i stosunki pracownicze	60	30	30	E	6 (4+2)
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Język obcy	30	-	30	Z	-
Razem semestr 3	406	270	136	4E/5Z	31

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. Prawo migracyjne
2. Umowy w administracji
3. Prawo urzędnicze
4. Prawo wykroczeń
5. Prawo karno-skarbowe
6. Dyplomacja i prawo dyplomatyczne
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 4					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne Cz. I	60	30	30	E	6 (4+2)
Prawo rodzinne i spadkowe	29	15	14	E	2 (1+1)
Finanse publiczne i prawo finansowe	55	39	16	E	4 (3+1)
Podstawy prawa własności intelektualnej	40	24	16	E	3 (2+1)
Administracja rolnictwa	43	27	16	Z	3 (2+1)
Etyka	21	21	-	Z	2
Prawo instytucjonalne UE	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Technologia informacyjna	30	-	30	Z	2
Język obcy	30	-	30	Z	-
Razem semestr 4	428	276	152	4E/8Z	34
Razem II rok	834	546	288	8E/13Z	65
Razem w latach I – II	1471	1023	448	16E/25Z	126

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. Instytucje współpracy europejskiej
2. Europejskie prawo osobowe
3. Gospodarka i instytucje UE
4. Prawo żywnościowe
5. Nietypowe formy zatrudnienia
6. Prawo ubezpieczeń społecznych
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok III - semestr 5					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne cz. II.	60	30	30	-	-
Postępowanie administracyjne	60	30	30	-	-
Publiczne prawo gospodarcze	46	30	16	E	3 bz (2+1)
Podatki i prawo podatkowe	44	30	14	E	3 bz (2+1)
Podstawy prawa handlowego	30	30	-	Z	3
Fundusze strukturalne UE	32	18	14	Z	2 (1+1)
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Seminarium dyplomowe	15	-	15	Z	3
Język obcy	30	-	30	E	10
Razem semestr 5	377	228	149	3E/5Z	30

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. **Prawo zagospodarowania przestrzeni**
2. **Zarządzanie nieruchomościami**
3. **Ochrona zabytków**
4. **Standardy etyczne w służbie publicznej**
5. **Nowoczesne instrumenty finansowe**
6. **Zarządzanie samorządowe**
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok III - semestr 6					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia/ Praktyka	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne cz. II.	60	30	30	E	6 (4+2)
Postępowanie administracyjne	60	30	30	E	6 (4+2)
Postępowanie egzekucyjne w administracji	27	15	12	Z	2 (1+1)
Ochrona środowiska	43	27	16	Z	3 (2+1)
Zamówienia publiczne	37	21	16	E	2 (1+1)
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Seminarium dyplomowe	15	-	15	Z	3
Praktyka zawodowa	120	-	120	Z	5
Razem semestr 6	392	153	239	3E/5Z	30
Razem III rok	769	381	388	6E/10Z	60
Razem w latach I - III	2240	1404	836	22E/35Z	186

Jeden przedmiot do wyboru spośród:

1. **Swoboda świadczenia usług w Polsce**
2. **Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
3. **Prawo spółdzielcze**
4. **Prawo medyczne**
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Moduły przedmiotów do wyboru pozwalające studentowi ukształtować własny profil zawodowy

Administracja publiczna:

- 1. Filozofia, teoria i praktyka demokracji**
- 2. Prawo urzędnicze w Polsce XVIII-XXI w.**
- 3. Wstęp do wykładni prawa administracyjnego**
- 4. Instytucje współpracy europejskiej**
- 5. Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
- 6. Prawo migracyjne**
- 7. Ochrona zabytków**
- 8. Dyplomacja i prawo dyplomatyczne**

Administracja gospodarcza:

- 1. Umowy w administracji**
- 2. Prawo zagospodarowania przestrzeni**
- 3. Zarządzanie nieruchomościami**
- 4. Swoboda świadczenia usług w Polsce**
- 5. Prawo spółdzielcze**
- 6. Prawo żywnościowe**
- 7. Prawo wykroczeń**
- 8. Prawo karno-skarbowe**

Administracja ekonomiczna:

- 1. Techniki organizatorskie i decyzyjne**
- 2. Techniki negocjacji i mediacji w administracji**
- 3. Podstawy rachunkowości**
- 4. Gospodarka i instytucje UE**
- 5. Nowoczesne instrumenty finansowe**
- 6. Zarządzanie samorządowe**

Administracja społeczna:

- 1. Polityka społeczna**
- 2. Prawo ubezpieczeń społecznych**
- 3. Prawo urzędnicze**
- 4. Nietypowe formy zatrudnienia**
- 5. Standardy etyczne w służbie publicznej**
- 6. Europejskie prawo osobowe**
- 7. Prawo medyczne**

Inny moduł

utworzony przez studenta z przedmiotów proponowanych do wyboru.

IV. Efekty kształcenia określone dla przedmiotów (modułów) objętych planem studiów pierwszego stopnia kierunku „administracja”- studia stacjonarne.