

**Dr Eliza Buszkowska**

**Adiunkt w Katedrze Nauk Ekonomicznych**

**PROJEKT**

**OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)**

**dla przedmiotu *Zarządzanie Techniki Organizatorskie i Decyzyjne* na kierunku  
Administracja**

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu kształcenia:  
Techniki Organizatorskie i Decyzyjne
2. Kod modułu kształcenia:  
10-TODw2-a1-s
3. Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy albo fakultatywny):  
fakultatywny
4. Kierunek studiów:  
**Administracja**
5. Poziom studiów (I lub II stopień albo jednolite studia magisterskie):  
**I stopień**
6. Rok studiów:  
**Pierwszy**
7. Semestr (zimowy lub letni):  
**Semestr letni**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:  
**Studia stacjonarne: 30 godzin wykładu.**  
**Studia niestacjonarne:**
9. Liczba punktów ECTS:
10. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy lub osoby prowadzącej zajęcia:  
**Dr Eliza Buszkowska (eliza\_b2@o2.pl)**
11. Język wykładowy:  
**Język polski**

**II. Informacje szczegółowe**

1. Cel modułu kształcenia:  
**Poznanie technik organizatorskich i decyzyjnych .**

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:****Brak wymagań**

2. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:<sup>1 2</sup>

| Symbol efektów kształcenia <sup>3</sup> | Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:   | Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów <sup>4</sup> |
|---|---|--|
| TOD_01                                  | zdefiniować pojęcia podstawowe koncepcja, metoda, technika  | K_W05, K_U01   |
| TOD_02                                  | Zna uwarunkowania podjęcia decyzji, warunki ryzyka i pewności   | K_U01  |
| TOD_03                                  | Umie opisać role pełnione przez kierowników. Umie zilustrować teorię przykładem   | K_W05, K_U01   |
| TOD_04                                  | Zna typologię problemów zarządczych, rodzaje decyzji  | K_W07  |
| TOD_05                                  | Umie odróżnić wybór od decyzji. Umie opisać fazy procesu podejmowania decyzji   | K_W07  |
| TOD_06                                  | opisać dany styl podejmowania decyzji   | K_W05  |
| TOD_07                                  | wyróżnić zadania które dyrektor powinien delegować pracownikom  | K_U01, K_U06   |
| TOD_08                                  | Wie w jakich sytuacjach grupowe podejmowanie decyzji jest skuteczniejsze niż samodzielne podejmowanie decyzji. Wie na czym polega zjawisko myślenia grupowego | K_U01, K_K02   |
| TOD_09                                  | zastosować kryteria decyzyjne   | K_W05, K_W07, K_U01, K_U06   |
| TOD_10                                  | sporządzić Kartę Procesu, Kartę Przebiegu. Umie podać przykłady wykorzystania techniki kartowania organizatorskiego w urzędzie, przedsiębiorstwie.            | K_W07, K_U06, K_K07  |

<sup>1</sup> Zasadniczo należy nawiązać do kierunkowych efektów kształcenia z zakresu wiedzy i umiejętności społecznych. Jednak nie należy dzielić efektów kształcenia danego modułu na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdy moduł (przedmiot) nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia, ani też każdego efektu. Jeśli efektem kształcenia jest np. analiza wymagająca określonej wiedzy, to nie trzeba oddzielnie definiować efektów kształcenia w kategorii wiedzy.

<sup>2</sup> Zaleca się, aby, w zależności od modułu, liczba efektów kształcenia zawierała się w przedziale: 5-10.

<sup>3</sup> Kod modułu kształcenia, np. PK\_01 (PK-kod modułu „Prawo karne” w USOS).

<sup>4</sup> Efekty kształcenia dla kierunku studiów *Prawo* (np. K\_W01, K\_U01,...), gdzie: W – wiedza; U – umiejętności; K – kompetencje społeczne (wyszczególnione tylko w symbolach kierunkowych efektów kształcenia); 01, 02... – numer efektu kształcenia.

|        |   |   |
|--------|---|---|
| TOD_11 | zastosować techniki interpretacji informacji  | K_W07,<br>K_U01, K_U06                    |
| TOD_12 | opisać i zastosować metody heurystyczne   | K_W05,<br>K_U06 K_U01,<br>K_W07,<br>K_K07 |
| TOD_13 | scharakteryzować i zastosować metody planowania   | K_W07                                     |
| TOD_14 | dokonać porównania metod organizatorskich prognostycznej i diagnostycznej. Posługując się procedurą diagnostyczną potrafi dokonać usprawnień organizacji. | K_W05<br>K_W07,<br>K_U01,<br>K_U06,K_K07  |
| TOD_15 | Zna szczegółową metodologię organizowania   | K_W05,<br>K_U06                           |

### 3. Treści kształcenia:<sup>5</sup>

| Nazwa modułu kształcenia: Techniki Organizatorskie i Decyzyjne (TOD) |  |  |
|--|--|--|
| Symbol treści kształcenia <sup>6</sup>                               | Opis treści kształcenia                                    | Odniesienie do efektów kształcenia modułu <sup>7</sup> |
| TK_01  | Pojęcia podstawowe   | TOD_01   |
| TK_02  | Uwarunkowania podjęcia decyzji                             | TOD_02   |
| TK_03  | Role pełnione przez kierowników                            | TOD_03   |
| TK_04  | Typologia problemów zarządczych, rodzaje decyzji           | TOD_04   |
| TK_05  | Fazy procesu podejmowania decyzji                          | TOD_05   |
| TK_06  | Styl podejmowania decyzji                                  | TOD_06   |
| TK_07  | Delegowanie zadań  | TOD_07   |
| TK_08  | Grupowe podejmowanie decyzji. Zjawisko myślenia grupowego. | TOD_08   |
| TK_09  | Kryteria decyzyjne   | TOD_09   |
| TK_10  | Karta Procesu, Karta Przebiegu                             | TOD_10   |
| TK_11  | Techniki interpretacji informacji                          | TOD_11   |
| TK_12  | Metody heurystyczne  | TOD_12   |
| TK_13  | Metody planowania  | TOD_13   |
| TK_14  | metody organizatorskie prognostyczna i diagnostyczna       | TOD_14   |
| TK_15  | Metodologia organizowania                                  | TOD_15   |

<sup>5</sup> Zaleca się, aby, w zależności od modułu, liczba treści kształcenia zawierała się w przedziale: 5-10.

<sup>6</sup> np. TK\_01, TK\_02.

<sup>7</sup> np. PK\_01 – kod modułu kształcenia wg tabeli w pkt. II.3 (kolumna pierwsza).

#### 4. Zalecana literatura:

Zbigniew Martyniak: „ Metody organizowania procesów pracy” , Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne

Urszula Bąkowska – Morawska „ Techniki decyzyjne i organizatorskie – ujęcie praktyczne”  
Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. A. Silesiusa w Wałbrzychu

### III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

| Nazwa modułu (przedmiotu): Zarządzanie Produkcją i Operacjami |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Symbol efektu kształcenia dla modułu <sup>8</sup>             | Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć <sup>9</sup> | Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia | Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia <sup>10 11</sup> |
| TO_01-15  | TK_01-015  | Wykład   | Egzamin pisemny, testowy, dodatkowe punkty za obecność na zajęciach                 |

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS):

| Nazwa modułu (przedmiotu): <b>Zarządzanie Produkcją i Operacjami</b> |   |
|--|---|
| Forma aktywności   | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności <sup>12</sup> |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem                      | Studia stacjonarne: 30 godzin wykładu<br>Studia niestacjonarne: |
| Praca własna studenta (łącznie wszystkie formy) <sup>13 14</sup>     | Studia stacjonarne:<br>Studia niestacjonarne:                   |
| Suma godzin  |   |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS dla modułu (przedmiotu)               |   |

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

- a) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:
- b) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak ćwiczenia:

4. Kryteria oceniania:

**Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:**

- a) **umiejętność zastosowania poznanych metod i narzędzi**
- b) **umiejętność stosowania zdobytych wiadomości**

<sup>8</sup> np. PK\_01 – kod modułu kształcenia wg tabeli w pkt. II.3.

<sup>9</sup> np. TK\_01 – symbol treści kształcenia wg tabeli w pkt. II.4.

<sup>10</sup> Proszę uwzględnić zarówno oceny formujące (F) jak i podsumowujące (P).

<sup>11</sup> Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących ocenie osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

<sup>12</sup> Godziny lekcyjne, gdzie 1 godzina lekcyjna oznacza 45 min.

<sup>13</sup> Praca własna studenta – przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu.

<sup>14</sup> Przy przeliczeniu 30 godzin pracy studenta na 1 punkt ECTS. Wtedy pracę własną studenta należy obliczyć poprzez iloczyn 30 i liczby punktów ECTS dla danego modułu, pomniejszony o łączną liczbę godzin poświęconych na zajęcia w planie.

- c) znajomość zagadnień omawianych na wykładzie
- d) aktywność i obecność na zajęciach

*Eliza Buszkowska*