

OPIS MODUŁU (SYLABUS)
dla przedmiotu
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWOADMINISTRACYJNE
na kierunku PRAWO (stacjonarne)

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu –
Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu –
10-PAS-12-pj-s, 10-PAS-22-pj-s
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) –
obowiązkowy
4. Kierunek studiów –
prawo
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) –
jednolite studia magisterskie
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny) –
ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) –
IV rok studiów
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –
70 h WYK, 60 h CW
9. Liczba punktów ECTS –
8 ECTS
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) /
prowadzących zajęcia

SEMESTR ZIMOWY

wykład:

prof. zw. dr hab. Andrzej Skoczyła (skocz2@amu.edu.pl)

ćwiczenia:

dr Katarzyna Celińska-Grzegorzyc (kasiacm@amu.edu.pl)

dr Jan Olszanowski (jan.olszanowski@amu.edu.pl)

mgr Jakub Terlega (j.terlega@gmail.com)

mgr Marcin Sidor (marcin.sidor@gmail.com)

SEMESTR LETNI

wykład:

prof. UAM dr hab. Wojciech Sawczyn (wsawczyn@amu.edu.pl)

ćwiczenia:

dr Katarzyna Celińska-Grzegorzyc (kasiacm@amu.edu.pl)

mgr Jadwiga Kopec (jadwiga.kopec@amu.edu.pl)

mgr Maciej Mączyński (maciej.maczynski@amu.edu.pl)
mgr Tymoteusz Mądry (tm90187@st.amu.edu.pl)
mgr Beniamin Rozczyński (beniamin.rozczyński@amu.edu.pl)
mgr Marcin Sidor (marcin.sidor@gmail.com)
mgr Janusz Wilczyński (janusz_wilczynski@wp.pl)

11. Język wykładowy –
język polski

12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning)(tak [częściowo/w całości]/nie) –
nie

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:

- przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądownoadministracyjnego oraz ustroju sądów administracyjnych;
- zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego;
- przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji oraz postępowania sądownoadministracyjnego;
- przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądownoadministracyjnego;
- wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądownoadministracyjnego.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu	Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka potrafi:	Symbole EK dla kierunku studiów
PAS_01	wyjaśnić istotę i funkcje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądownoadministracyjnego w rodzimym systemie prawnym	K_W01-04, K_U01
PAS_02	objaśnić ważne pojęcia prawa administracyjnego procesowego i scharakteryzować instytucje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądownoadministracyjnego z odwołaniem do aktualnych	K_W05, K_U01-03

	poglądów doktryny i orzecznictwa	
PAS_03	scharakteryzować cel i zakres postępowań prowadzonych przez organy administracji rządowej i samorządowej, jak również przez sądy administracyjne, a także wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji oraz postępowania sądownoadministracyjnego	K_W02-07, K_U02-04
PAS_04	odnaleźć potrzebny przepis postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji lub postępowania sądownoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa	K_W04 -05, K_U05-07
PAS_05	przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni	K_W07, K_U01, K_U03-05, K_K01, K_K03
PAS_06	zastosować każdy przepis Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, a w szczególności rozwiązać <i>casus</i> związany z postępowaniem administracyjnym, egzekucyjnym oraz sądownoadministracyjnym	K_W03-05, K_W07, K_U01- 05, K_K07
PAS_07	komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i sądownoadministracyjnego	K_W05, K_U03, K_U07-08
PAS_08	zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi	K_W05, K_U03, K_U06-08

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu	Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu
poglądy na istotę i funkcje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji i postępowania sądownoadministracyjnego, zasady tych postępowań	PAS_01-03
organy administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym, uczestnicy postępowania administracyjnego, załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy, protokoły i adnotacje, przebieg postępowania, mediacja, decyzja,	PAS_04-08

ugoda, milczące załatwienie sprawy, postanowienie	
środki prawne w postępowaniu administracyjnym (zwyczajne i nadzwyczajne), prawomocność decyzji	PAS_04-08
podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji, przebieg postępowania egzekucyjnego, środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, środki egzekucyjne	PAS_04-08
ustrój sądów administracyjnych w Polsce (przepisy ogólne, właściwość sądów administracyjnych, skład sądu, wyłączenie sędziego), polskie sądy administracyjne na tle europejskim	PAS_04-08
podmioty postępowania sądowoadministracyjnego (zdolność sądowa i procesowa, strony i uczestnicy postępowania, pełnomocnicy), czynności procesowe, postępowanie przed WSA (pisma w postępowaniu sądowym, skarga, sprzeciw, doręczenia, terminy, posiedzenia sądowe, postępowanie medacyjne i uproszczone, zawieszenie i umorzenie postępowania, prawo pomocy) oraz orzeczenia sądowe	PAS_04-08
środki odwoławcze i nadzwyczajne środki zaskarżenia, wykonanie orzeczeń sądów administracyjnych	PAS_04-08

5. Zalecana literatura:

Literatura podstawowa:

1. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądowoadministracyjne z kuzusami*, Warszawa 2017,
2. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Warszawa, najnowsze wydanie.

Literatura uzupełniająca:

1. B. Adamiak, J. Borkowski, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
2. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa, najnowsze wydanie,
3. M. Jaśkowska, A. Wróbel, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
4. Z. Kmiecik (red.), *Polskie sądownictwo administracyjne – zarys systemu*, Warszawa, najnowsze wydanie,
5. P. Szustakiewicz, A. Skoczylas (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
6. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,

7. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) *System Prawa Administracyjnego. Tom 10. Sądowa kontrola administracji publicznej*, Warszawa 2014,
 8. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, *System Prawa Administracyjnego. Tom 9. Prawo procesowe administracyjne*, Warszawa 2014,
 9. J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz (red.), *System egzekucji administracyjnej*, Warszawa 2004,
 10. R. Hauser, A. Skoczylas, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 11. P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 12. J.P. Tarno, *Doradca podatkowy w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych*, Warszawa 2012,
 13. T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, *Administracyjne postępowanie egzekucyjne*, Toruń 2013.
6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: **ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

Metody i formy prowadzenia zajęć	✓
Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	✓
Wykład konwersatoryjny	
Wykład problemowy	✓
Dyskusja	✓
Praca z tekstem	✓
Metoda analizy przypadków	✓
Uczenie problemowe (Problem-based learning)	✓
Gra dydaktyczna/symulacyjna	
Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych)	
Metoda ćwiczeniowa	
Metoda laboratoryjna	
Metoda badawcza (dociekania naukowego)	
Metoda warsztatowa	
Metoda projektu	
Pokaz i obserwacja	
Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	

Praca w grupach	
Inne (jakie?) -	
...	

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

Sposoby oceniania	Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu							
	PAS_01	PAS_02	PAS_03	PAS_04	PAS_05	PAS_06	PAS_07	PAS_08
Egzamin pisemny (możliwe korzystanie z tekstów aktów prawnych na części egzaminu)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin ustny	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egzamin z „otwartą książką”								
Kolokwium pisemne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kolokwium ustne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Test								
Projekt								
Esej								
Raport								
Prezentacja multimedialna								
Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa)								
Portfolio								
Inne (jakie?) -								
...								

Przykładowe podstawowe pytania egzaminacyjne są podobne do ww. opisów poszczególnych treści kształcenia. Przykładowe podstawowe zadanie na ćwiczeniach sprowadza się do przeprowadzenia właściwej kwalifikacji administracyjnoprawnej (w oparciu o przepis prawa administracyjnego procesowego) określonego zdarzenia faktycznego.

Szczegółowe warunki i tryb zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów dostępne pod adresem:

https://prawo.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		70 godzin wykładu, 60 godzin ćwiczeń
Praca własna studenta*	Przygotowanie do zajęć	
	Czytanie wskazanej literatury	40 godzin
	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	

	Przygotowanie projektu	
	Przygotowanie pracy semestralnej	
	Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia	80 godzin
	Inne (jakie?) -	
	...	
SUMA GODZIN		240 godzin
LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU		8

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):

dobry plus (+db; 4,5):

dobry (db; 4,0):

dostateczny plus (+dst; 3,5):

dostateczny (dst; 3,0):

niedostateczny (ndst; 2,0):

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,
- d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,
- e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.