

Regulamin uczestnictwa w Projekcie określający zasady rekrutacji i organizacji Studiów Podyplomowych Profesjonalny Mediator Gospodarczy prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach projektu nr POWR.02.17.00-00-0010/18

§ 1

Wyjaśnienie stosowanych pojęć

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Projekcie” oznacza to projekt nr POWR.02.17.00-00-0010/18 pt. „Profesjonalny mediator gospodarczy – studia podyplomowe na Wydziale Prawa i Administracji UAM”, wyłoniony w ogłoszonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości konkursie nr POWR.02.17.00-IP.04-00-001/18 pn. „Studia podyplomowe dla mediatorów z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych z elementami wiedzy pozaprawnej”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie: 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości;
2. „Studiach” oznacza to Studia Podyplomowe Profesjonalny Mediator Gospodarczy prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach Projektu;
3. „Uczelni” oznacza to Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będący podmiotem realizującym Projekt w oparciu o zawartą z Ministrem Sprawiedliwości Umowę o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.02.17.00-00-0010/18-00;
4. „Kierowniku Studiów” oznacza to osobę powołaną do pełnienia funkcji Kierownika Studiów Podyplomowych Profesjonalny Mediator Gospodarczy przez Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
5. „Uczestniku Projektu” oznacza to osobę, która wzięła udział w rekrutacji do Projektu i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczestnictwa w Studiach) oraz zawarła „Umowę uczestnictwa w Projekcie”;
6. „Umowie uczestnictwa w Projekcie” oznacza to umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
7. „Zespole Zarządzającym Projektem” oznacza to osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, których pracą kieruje Kierownik Projektu;
8. „Kierowniku Projektu” oznacza to osobę powołaną na Kierownika Projektu przez Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;
9. „Regulamin” oznacza niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie określający zasady rekrutacji i organizacji Studiów Podyplomowych Profesjonalny Mediator Gospodarczy prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach projektu nr POWR.02.17.00-00-0010/18;

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie zapewniającym Uczestnikom udział w Studiach Podyplomowych Profesjonalny Mediator Gospodarczy prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach Projektu nr POWR.02.17.00-00-0010/18.
2. Koszty przygotowania i przeprowadzenia Studiów w całości zostały i będą pokrywane ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie: 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
2. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji mediatorów specjalizujących się w sprawach cywilnych, w szczególności gospodarczych, poprzez udział w studiach podyplomowych prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
3. Przewidziane w ramach projektu wsparcie kierowane jest do mediatorów specjalizujących się w sprawach cywilnych, w szczególności gospodarczych, wpisanych na listy mediatorów zamieszczone na stronach internetowych sądów okręgowych na obszarze odpowiadającym właściwości miejscowej sądów apelacyjnych w Gdańsku, w Poznaniu, w Szczecinie i we Wrocławiu.
4. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną dwie edycje Studiów Podyplomowych Profesjonalny Mediator Gospodarczy.
 - a) W ramach pierwszej edycji Studiów, zaplanowanej na rok akademicki 2018/2019 zajęcia dydaktyczne realizowane będą w okresie od października 2018 roku do czerwca 2019 roku.
 - b) W ramach drugiej edycji Studiów, zaplanowanej na rok akademicki 2019/2020 zajęcia dydaktyczne realizowane będą w okresie od października 2019 roku do czerwca 2020 roku.

5. W każdej z dwóch planowanych edycji Studiów zrekrutowanych zostanie 50 Uczestników, spełniających kryteria grupy docelowej określone w § 4 ust. 1.
6. Projekt realizowany jest w sposób zapewniający stosowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Informacje o Projekcie (Studiach) dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
<http://prawo.amu.edu.pl/studia-podyplomowe/studia-podyplomowe/strona-glowna/studia-podyplomowe-profesjonalny-mediator-gospodarczy>
8. Biuro Projektu, prowadzone przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zlokalizowane jest w budynku Dziekanatu Wydziału Prawa i Administracji przy Al. Niepodległości 53 w Poznaniu (61-714).
9. Korespondencja do Zespołu Zarządzającego Projektem powinna być kierowana na adres Biura Projektu ze wskazaniem „Sekretariat Studiów Podyplomowych Profesjonalny Mediator Gospodarczy” jako jej adresata.
10. Godziny pracy Biura Projektu, jego umiejscowienie w budynku oraz numery telefonów umożliwiające skontaktowanie się z Zespołem Zarządzającym Projektem są podawane (i aktualizowane) na stronie internetowej:
<http://prawo.amu.edu.pl/studia-podyplomowe/studia-podyplomowe/strona-glowna/studia-podyplomowe-profesjonalny-mediator-gospodarczy>
11. Zespół Zarządzający Projektem do komunikacji z Uczestnikami wykorzystuje adres e-mail: mediator@amu.edu.pl.

§ 4

Rekrutacja do Projektu

1. Uczestnikiem Projektu (Studiów) może być osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych;
 - 2) będąca mediatorem specjalizującym się w sprawach cywilnych, w szczególności w sprawach gospodarczych;
 - 3) wpisana na listę mediatorów stałych prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego działającego na obszarze odpowiadającym właściwości miejscowej sądów apelacyjnych w Gdańsku, w Poznaniu, w Szczecinie i we Wrocławiu lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez uczelnię wyższą bądź organizację pozarządową przekazaną prezesowi sądu okręgowego działającego na obszarze odpowiadającym właściwości miejscowej sądów apelacyjnych w Gdańsku, w Poznaniu, w Szczecinie i we Wrocławiu;
 - 4) która dostarczyła do Biura Projektu w okresie umożliwiającym zrekrutowanie

do Projektu, wszystkie wyszczególnione w ust. 2 dokumenty;

- 5) która po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu dostarczyła do Biura Projektu w wyznaczonym terminie dwa podpisane przez siebie egzemplarze Umowy uczestnictwa w Projekcie.

2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie (w Studiach) wymaga dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie” opatrzonej własnoręcznym podpisem;
- 2) wypełnionego formularza „Dane uczestnika” opatrzonego własnoręcznym podpisem;
- 3) oświadczenia wskazującego, że dana osoba jest mediatorem specjalizującym się w sprawach cywilnych lub gospodarczych, działającym na obszarze odpowiadającym właściwości miejscowej sądów apelacyjnych w Gdańsku, w Poznaniu, w Szczecinie i we Wrocławiu, potwierdzonego wydrukiem właściwej listy stałych mediatorów prowadzonej przez prezesa sądu okręgowego działającego na wyszczególnionym obszarze lub listy mediatorów prowadzonej przez uczelnię wyższą bądź organizację pozarządową przekazanej prezesowi takiego sądu okręgowego; w przypadku braku wyraźnego wskazania na liście mediatorów przy nazwisku danej osoby "sprawy cywilne" lub "sprawy gospodarcze" w części dotyczącej informacji o specjalizacji, konieczne jest dostarczenie dokumentów pozwalających na jednoznaczne rozstrzygnięcie, że dana osoba jest mediatorem specjalizującym się w sprawach cywilnych lub gospodarczych;
- 4) oświadczenia o niebraniu udziału w innych studiach podyplomowych realizowanych w ramach konkursu "Studia podyplomowe dla mediatorów z zakresu mediacji w sprawach gospodarczych z elementami wiedzy pozaprawnej" organizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- 5) „Oświadczenia uczestnika projektu”;
- 6) dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych (oryginału/odpisu bądź kopii potwierdzonej notarialnie lub przez pracownika Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu);
- 7) kwestionariusza określającego zakres oczekiwanego wsparcia (obejmującego zapewnienie noclegów w Poznaniu w terminie zjazdów i/lub zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia dydaktyczne), o które ubiega się Uczestnik;
- 8) kserokopii dowodu tożsamości (potwierdzonej notarialnie lub przez pracownika Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama

Mickiewicza w Poznaniu).

3. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4), 5), i 7) zamieszczone są na stronie internetowej:

<http://prawo.amu.edu.pl/studia-podyplomowe/studia-podyplomowe/strona-glowna/studia-podyplomowe-profesjonalny-mediator-gospodarczy>

4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie (w Studiach) następuje w momencie dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów do Biura Projektu – osobiście (w wyznaczonych terminach) lub przesyłką poleconą za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres:

Sekretariat Studiów Podyplomowych Profesjonalny Mediator Gospodarczy
Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
Al. Niepodległości 53
61-714 Poznań

5. W razie konieczności uzupełnienia złożonych dokumentów, za datę zgłoszenia chęci uczestnictwa w Projekcie (w Studiach) uznana zostanie data wpływu ostatniego wymaganego dokumentu. Przy przekazywaniu dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej brana będzie pod uwagę data wpływu dokumentów do jednostki, a nie data ich nadania. W przypadku wpływu większej ilości zgłoszeń tego samego dnia, o ich kolejności decydować będzie moment przekazania dokumentów do Biura Projektu.
6. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie w sposób, o którym mowa w ust. 2 - 5 jest równoznaczne ze złożeniem podania o przyjęcie na Studia.
7. Rekrutacja rozpocznie się 3 września 2018 roku i będzie przebiegać w sposób ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc z zastrzeżeniem, że będzie ona prowadzona do momentu rozpoczęcia danej edycji Studiów.
8. Dokumenty dostarczone do Biura Projektu przed dniem 3 września 2018 roku nie będą uwzględniane w procesie rekrutacji i pozostaną bez rozpatrzenia.
9. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę terminu rozpoczęcia rekrutacji wskazanego w ust. 7. Informację o nowym terminie rozpoczęcia rekrutacji Kierownik Projektu zamieści na stronie internetowej:

<http://prawo.amu.edu.pl/studia-podyplomowe/studia-podyplomowe/strona-glowna/studia-podyplomowe-profesjonalny-mediator-gospodarczy>

10. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie (w Studiach) przekroczy o 50 limit dostępnych miejsc w obu edycjach, proces przyjmowania zgłoszeń może zostać wstrzymany.

11. Rekrutacja przeprowadzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą osoby stanowiące Zespół Zarządzający Projektem. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły zawierające:
 - 1) listę osób zakwalifikowanych do pierwszej edycji Studiów;
 - 2) listę osób zakwalifikowanych do drugiej edycji Studiów;
 - 3) listę rezerwową;
 - 4) listę osób niezakwalifikowanych z powodu niespełnienia określonych w niniejszym Regulaminie wymogów.
12. Zakwalifikowanie danej osoby do udziału w Projekcie (w Studiach) następować będzie pod warunkiem spełnienia wymagań formalnych oraz stwierdzenia poprawności i kompletności złożonych dokumentów.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (w Studiach) decydować będzie kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem, iż zachowane zostaną ustalone proporcje Uczestników zakładające zrekrutowanie 66% kobiet i 34% mężczyzn (co oznaczać będzie wprowadzenie odpowiednich kryteriów selekcji w procedurze rekrutacyjnej).
14. Najpierw rekrutowani będą Uczestnicy pierwszej edycji Studiów (prowadzonej w roku akademickim 2018/2019), a po wyczerpaniu dostępnej w tej edycji puli liczby miejsc, kolejne osoby będą rekrutowane do drugiej edycji Studiów (prowadzonej w roku akademickim 2019/2020).
15. W przypadku niezakwalifikowania danej osoby do Projektu z powodu wyczerpania liczby dostępnych miejsc, dana osoba zostanie umieszczona na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie kandydata zakwalifikowanego wcześniej, następującej w okresie pozwalającym na udział w Projekcie innej osoby, miejsce to zaproponowane zostanie kandydatowi zakwalifikowanemu do następnej edycji Studiów (zgodnie z kolejnością zgłoszeń), a w przypadku braku takich/chętnych kandydatów osobie z listy rezerwowej (zgodnie z kolejnością dokonanych na niej wpisów).
16. O zakwalifikowaniu do Projektu (do udziału w Studiach) kandydaci będą informowani pocztą elektroniczną, na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres e-mail.
17. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (w Studiach) kandydaci będą zobligowani do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie. Jej formularz przesłany zostanie wraz z informacją o zakwalifikowaniu do Projektu drogą elektroniczną na podany w dokumentach rekrutacyjnych adres e-mail. Podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie jest warunkiem przyjęcia kandydata na Studia.
18. Kandydat jest zobligowany do dostarczenia dwóch podpisanych przez siebie egzemplarzy Umowy uczestnictwa w Projekcie do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia wysłania wiadomości o zakwalifikowaniu do

udziału w Projekcie. W przypadku dostarczenia Umowy za pośrednictwem Poczty Polskiej decyduje data nadania, w pozostałych przypadkach decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.

19. Niedoręczenie dwóch podpisanych egzemplarzy Umowy uczestnictwa w Projekcie w terminie wskazanym w ust. 18 będzie uznane za niespełnienie warunku uczestnictwa w Projekcie i przyjęcia na Studia.
20. Kandydat zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie (w Studiach), który dostarczy w terminie wskazanym w ust.18 podpisane dwa egzemplarze Umowy uczestnictwa w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu oraz uczestnikiem Studiów.
21. Decyzja o przyjęciu na Studia wydawana jest po zakwalifikowaniu danej osoby do uczestnictwa w Projekcie i dostarczeniu przez nią dwóch podpisanych egzemplarzy Umowy uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym w ust. 18.
22. Niezakwalifikowanie danej osoby do Projektu skutkuje wydaniem decyzji o nieprzyjęciu na Studia.

§ 5

Organizacja Studiów

1. Głównym celem realizowanych w ramach Projektu Studiów jest podniesienie kompetencji zawodowych mediatorów oraz rozwój umiejętności istotnych w obszarze rozwiązywania sporów o charakterze gospodarczym.
2. Zajęcia prowadzone będą w systemie 2-semestralnym, zgodnie z programem Studiów uchwalonym przez Radę Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
3. W ramach Studiów odbędzie się 160 godzin zajęć dydaktycznych (przy założeniu, że jedna godzina lekcyjna równa jest 45 minutom zegarowym), obejmujących 64 godziny wykładów i 96 godzin zajęć warsztatowych.
4. Zajęcia dydaktyczne będą organizowane w formie dziesięciu dwudniowych zjazdów obejmujących łącznie 16 godzin zajęć dydaktycznych, rozplanowanych na następujące po sobie soboty i niedziele.
5. Program studiów opublikowany zostanie na stronie internetowej:

<http://prawo.amu.edu.pl/studia-podyplomowe/studia-podyplomowe/strona-glowna/studia-podyplomowe-profesjonalny-mediator-gospodarczy>

Na wskazanej stronie internetowej zamieszczone również zostaną (i będą aktualizowane) harmonogramy zjazdów poszczególnych edycji Studiów oraz ustalone

plany zajęć.

6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dokonywaną przez Kierownika Studiów zmianę ustalonego wcześniej planu zajęć lub ich wymiaru godzinowego, o czym Uczestnicy będą niezwłocznie informowani drogą mailową.
7. Zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach Studiów prowadzone będą w budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu zlokalizowanym przy Al. Niepodległości 53 w Poznaniu (61-714).

§ 6

Dodatkowe wsparcie dla Uczestników spełniających wyznaczone kryteria

1. Uczestnicy posiadający miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż Poznań, oddalone od miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych o więcej niż 50 km, mogą się ubiegać o dodatkowe wsparcie w postaci zapewnienia noclegów (z soboty na niedzielę w terminach zjazdów) i/lub zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dydaktyczne.
2. Warunkiem skorzystania ze wsparcia wskazanego w ust. 1 jest:
 - 1) zgłoszenie zapotrzebowania na noclegi w terminach zjazdów i/lub zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dydaktyczne w momencie zgłaszania chęci Uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) podpisanie z Uczelnią porozumienia określającego warunki skorzystania z zapewnianych przez Uczelnię noclegów i/lub zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia dydaktyczne;
 - 3) spełnienie ustalonych przez Uczelnię warunków skorzystania z zapewnianych przez Uczelnię noclegów i/lub zwrotu kosztu dojazdów na zajęcia.

§ 7

Obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu (Studiów) zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu uczestnictwa w Projekcie określającego zasady rekrutacji i organizacji Studiów Podyplomowych Profesjonalny Mediator Gospodarczy prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w ramach projektu nr POWR.02.17.00-00-0010/18 oraz Regulaminu studiów podyplomowych obowiązującego na Uczelni;
 - 2) rozpoczęcia i ukończenia Studiów w wyznaczonym terminie;
 - 3) przestrzegania obowiązującej procedury udziału w Studiach, w szczególności uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem Studiów przez cały okres ich trwania;
 - 4) potwierdzania obecności na zajęciach dydaktycznych;
 - 5) bieżącego informowania Uczelni o przewidywanych nieobecnościach i każdorazowego ich usprawiedliwiania;

- 6) terminowego uzyskiwania zaliczeń zajęć wykładowych i warsztatowych;
 - 7) przystąpienia do pre-testu i post-testu/egzaminu końcowego oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w wyznaczonych przez Uczelnię terminach;
 - 8) przekazania Uczelni w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
 - 9) udostępnienia Uczelni w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy;
 - 10) niezwłocznego informowania Zespołu Zarządzającego Projektem o zmianie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu (skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążają Uczestnika);
 - 11) niezwłocznego informowania Zespołu Zarządzającego Projektem o przeszkodach ograniczających lub wykluczających możliwość uczestnictwa w Studiach (w Projekcie).
2. Nieobecności Uczestnika na zajęciach dydaktycznych nie mogą przekroczyć 20% ogółu zajęć przewidzianych programem Studiów.
 3. W przypadku przekroczenia wskazanego w ust. 2 limitu dopuszczalnych nieobecności Uczelnia ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Studiów, niezależnie od wystąpienia innych okoliczności będących podstawą skreślenia z listy słuchaczy przewidzianych Regulaminem studiów podyplomowych obowiązującym na Uczelni.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z dalszego udziału w Studiach (w Projekcie) Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Studiach ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Usprawiedliwiona rezygnacja z udziału w Studiach może wynikać wyłącznie z uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie udokumentowanych:
 - 1) przyczyn zdrowotnych,
 - 2) zdarzeń losowych uznanych przez Zespół Zarządzający Projektem za uzasadniające rezygnację z udziału w Projekcie.
3. Warunkiem uznania rezygnacji z udziału w Studiach za usprawiedliwioną jest dostarczenie oświadczenia o rezygnacji ze Studiów (z udziału w Projekcie), w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do Biura Projektu, wskazującego jedną z przyczyn rezygnacji wskazanych w ust. 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie wskazanych okoliczności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalsze uczestnictwo w

Projekcie.

4. W przypadku rezygnacji ze Studiów z innego powodu niż wymienione w ust. 2 lub w przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, bądź w przypadku skreślenia z listy Uczestników Studiów z przyczyn wskazanych w Regulaminie lub Regulaminie studiów podyplomowych obowiązującym w Uczelni, Uczelnia ma prawo żądania od Uczestnika zapłaty kary umownej w wysokości 6.500 złotych (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych), której wysokość wynika z szacunkowych kosztów uczestnictwa jednej osoby w Projekcie, a Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty ustalonej kary umownej.
5. O konieczności zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 4 Uczelnia powiadomi Uczestnika poprzez wysłanie stosownego pisma listem poleconym na podany przez Uczestnika adres zamieszkania lub na wskazany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej, wskazując w tym piśmie numer konta bankowego, na który powinna być dokonana wpłata oraz wymagany termin realizacji płatności, nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia pisma.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawnych lub w dokumentach programowych (w szczególności w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020), a także w razie konieczności dostosowania zapisów Regulaminu do aktualnych potrzeb Projektu (w tym jego zmian uzgodnionych z Instytucją Pośredniczącą).
2. W uzasadnionych przypadkach rozstrzygnięcia spornych kwestii Uczelnia dokonuje w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Regulaminu studiów podyplomowych obowiązującego w Uczelni.

Lista załączników:

Załącznik nr 1: Umowa uczestnictwa w Projekcie