

Informacje dotyczące egzaminu dyplomowego – studia stacjonarne drugiego stopnia

Studenci II roku drugiego stopnia zgodnie z planem studiów uczęszczają na seminarium dyplomowe oraz przygotowują pracę dyplomową w formie pisemnej.

EGZAMIN DYPLOMOWY

- ma formę egzaminu ustnego
- student udziela odpowiedzi na 2 losowo wybrane pytania oparte na zagadnieniach obejmujących tematykę przedmiotów seminaryjnych + 1 pytanie z zakresu pracy dyplomowej.
- skład komisji: przewodniczący, promotor, recenzent

REJESTRACJA PRACY W DZIEKANACIE

- student składa zaakceptowaną przez promotora pisemną informację (może to być np. strona tytułowa pracy) obejmującą: tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału, dane promotora i recenzenta pracy oraz podpis promotora

WPROWADZANIE PRACY DO APD PRZEZ STUDENTA

- wg instrukcji: https://usos.amu.edu.pl/sites/default/files/Instrukcja_dla_studentow.pdf

DOKUMENTY SKŁADANE W DZIEKANACIE – najpóźniej 14 dni przed obroną

- **Praca dyplomowa w wersji papierowej** – Student drukuje pracę dyplomową przeznaczoną do złożenia w dziekanacie bezpośrednio z systemu APD, nie wcześniej niż po akceptacji przez kierującego pracą (promotora). Praca powinna być drukowana dwustronnie w formacie A4 w miękkiej oprawie, grzbiet zgrzewany (nie bindowany!) z przezroczystą okładką od strony frontowej. Praca powinna zawierać:
 - a) stronę tytułową, wypełnioną zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Prawa i Administracji nr 2/2017-2018 z dnia 30 października 2017 r.
 - b) akceptację promotora (podpis i datę),
 - c) propozycję promotora co do osoby recenzenta,
 - d) oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną,
 - e) streszczenia pracy w języku polskim oraz w języku angielskim.
- **Praca dyplomowa w wersji elektronicznej** - zapisana na płycie CD, pobrana z systemu APD (opisana: Imię Nazwisko, nr albumu, „Praca dyplomowa”)
- **Zdjęcia** – 4 sztuki, jednakowe, kolorowe o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm
- **Dowód opłaty za dyplom** – w wys. 60 zł, wpłata wniesiona na indywidualny nr konta widoczny na USOSweb
- **Wypełniona karta obiegowa** (można ją dostarczyć do dziekanatu najpóźniej przy odbiorze dyplomu)

*Dla osób zainteresowanych istnieje możliwość wydania odpisu dyplomu w języku angielskim (1 odpis + suplement). W takim przypadku **dodatkowo** składa się pisemny wniosek o wydanie takiego odpisu, 2 fotografie oraz potwierdzenie wniesienia opłaty za ww. odpis w wysokości 40 zł.*

Warunkiem złożenia dokumentów i zapisania się na obronę jest posiadanie wszystkich ocen w systemie USOS (w tym oceny z seminarium) oraz uregulowanie wszystkich opłat za studia.