

**Prof. dr hab. Marek Szewczyk**

**Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji**

**OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS) dla przedmiotu *Europejskie i polskie prawo administracyjne* na kierunku *Prawo europejskie, studia stacjonarne,***

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa modułu kształcenia: ***Europejskie i polskie prawo administracyjne***
2. Kod modułu kształcenia: **10-EPPAw-pre1-s**
3. Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy albo fakultatywny): **obowiązkowy**
4. Kierunek studiów: **Prawo europejskie**
5. Poziom studiów (I lub II stopień albo jednolite studia magisterskie): **Studia I stopnia**
6. Rok studiów: **III**
7. Semestr (zimowy lub letni): **Semestr zimowy**
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:  
**30 godzin wykładowy**
9. Liczba punktów ECTS: **2 ECTS**
10. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy lub osoby prowadzącej zajęcia:  
  
**Prof. dr hab. Marek Szewczyk, [marek@szewczyk.poznan.pl](mailto:marek@szewczyk.poznan.pl)**
11. Język wykładowy: **Język polski**

**I. Informacje szczegółowe**

1. Cel (cele) modułu kształcenia
2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują)
3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów (UWAGA: nie dzielimy efektów kształcenia dla modułów (przedmiotów) na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; każdy moduł (przedmiot) nie musi obejmować wszystkich trzech kategorii efektów kształcenia; jeśli efektem kształcenia jest np. analiza wymagająca określonej wiedzy, to nie trzeba oddzielnie definiować efektów kształcenia w kategorii wiedzy)

Symbol efektów kształcenia*	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów <sup>#</sup>
PEPA_01	Wyjaśnić istotę regulacji administracyjnoprawnej	K_U03; K_W04
PEPA_02	Przedstawić podstawowe instytucje polskiego i europejskiego prawa administracyjnego	K_U03; K_W04
PEPA_03	Scharakteryzować historyczny rozwój najważniejszych instytucji prawa administracyjnego	K_U04; K_W04
PEPA_04	Odróżnić przepisy prawa administracyjnego od przepisów przynależących do innych gałęzi prawa; przeprowadzić interpretację przepisów polskiego i europejskiego prawa administracyjnego	K_U03; K_W04 K_U04; K_W04 K_U04; K_U04

#### 4. Treści kształcenia

Nazwa modułu kształcenia: <i>Europejskie i polskie prawo administracyjne</i>		
Symbol treści kształcenia*	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu <sup>#</sup>
TK_01	Zagadnienia wstępne, obejmujące: objaśnienie siatki pojęciowej oraz naukę o stosunku administracyjnoprawnym oraz źródła europejskiego i polskiego prawa administracyjnego	KHT_02; KT_03
TK_02	Zagadnienia prawa administracyjnego ustrojowego, obejmujące: naukę o podmiotach administracji publicznej, o organach administracji publicznej, zagadnienie prywatyzacji administracji publicznej problematyka samorządu terytorialnego oraz innych samorządów, kontroli i nadzoru w administracji publicznej	np. KHT_04; KHT_05
TK_3	Zagadnienia prawnych form działania administracji publicznej: klasyfikacja prawnych form działania administracji publicznej, akty normatywne i ich rodzaje, akty administracyjne i ich typologia, moc obowiązująca aktów administracyjnych w czasie, umowy administracyjne, porozumienia administracyjnego i ich rodzaje, znaczenie umów prawa cywilnego w działaniach administracji publicznej i ich specyfika;	KHT_06; KHT_07
	Problematyka zapewnienia wykonania	KTH_04; KT_09

	administracyjnych praw i obowiązków	
--	-------------------------------------	--

#### 5. Zalecana literatura

- a) Z. Leoński, „Zarys prawa administracyjnego”
- b) E. Ochendowski, „Prawo administracyjne. Część ogólna”
- c) J. Boć, „Prawo administracyjne”
- d) H. Maurer, „Allgemeines Verwaltungsrecht” (w tłumaczeniu K. Nowackiego),
- e) S. Biernat, „Europejskie prawo administracyjne i europeizacja krajowego prawa administracyjnego” (*zarys problematyki*), Studia Prawno-Europejskie, T. VI, Łódź 2002 s. 71-111
- f) E. Szewczyk, M. Szewczyk, *Generalny akt administracyjny*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014 r.

#### 6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu

**b-learning jest przewidziany wyłącznie na studiach niestacjonarnych, natomiast niniejszy sylabus dotyczy studiów dziennych;**

#### 7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

**Ewentualne informacje na temat materiałów do zajęć można uzyskać u prowadzącego zajęcia z przedmiotu;**

## II. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania

Nazwa modułu (przedmiotu): <i>Europejskie i polskie prawo administracyjne</i>			
Symbol efektu kształcenia dla modułu *	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć <sup>#</sup>	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia <sup>&amp;</sup>
PEPA_1 – PEPA_4	TK_1 – TK_3	Wykład	Egzamin ustny lub pisemny do wyboru przez studentów

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących ocenie osiągnięcia opisanych efektów kształcenia.

- 1) W przypadku egzaminu ustnego student otrzymuje trzy pytania z każdego z elementów treści kształcenia;
- 2) W przypadku egzaminu pisemnego obejmuje on kilkanaście pytań w formie testu wyboru oraz testu uzupełnienia oraz jedno pytanie opisowe

## 2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS)

Nazwa modułu (przedmiotu): <i>Europejskie i polskie prawo administracyjne</i>	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności *
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30 godzin
Praca własna studenta <sup>#</sup>	30 godzin
SUMA GODZIN	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU (PRZEDMIOTU)	2

\* Godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min.

# Praca własna studenta – przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, ...

## 3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe

- a) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich

**Za zaliczenie modułu student otrzymuje zaliczenie punktowane jak w tabeli.**

- b) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne i projektowe

## 4. Kryteria oceniania:

- a) W przypadku egzaminu ustnego:
  - w przypadku braku zadowalających odpowiedzi na dwa pytania – ocena niedostateczna;
  - w przypadku braku odpowiedzi na jedno z trzech pytań, przy prawidłowych odpowiedziach na pozostałe dwa pytania – ocena dostateczna;
  - w przypadku prawidłowych odpowiedzi na wszystkie pytania – ocena dobra;
  - w przypadku wyróżniających odpowiedzi na wszystkie odpowiedzi – ocena bardzo dobra;
- b) W przypadku egzaminu pisemnego:
  - każda prawidłowa odpowiedź na pytanie w formie testu oceniana jest za 1 pkt;
  - prawidłowa odpowiedź na pytanie opisowe oceniana jest na maksymalnie 4 pkt;
  - na ocenę dostateczną trzeba uzyskać minimum 50% punktów;

