

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Nr 2/2017-2018
z dnia 30 października 2017 r.
w sprawie szczegółowych zasad obsługi prac dyplomowych
na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie zarządzenia Rektora Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu Nr 157/2013/2014 z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz wzoru oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną oraz zarządzenia Rektora Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu Nr 479/2015/2016 z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie zasad funkcjonowania w Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA) oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA); zarządzenia Nr 480/2015/2016 z dnia 1 lutego 2016 r. zmieniające ww. zarządzenie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie APD, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Elektroniczna obsługa prac dyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji UAM w Poznaniu jest realizowana przy użyciu systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), w tym Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA), będących elementem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS).

§ 2.

Obsługa prac dyplomowych odbywa się przy uwzględnieniu następujących wymogów i według następującej chronologii:

1. Prodziekan do spraw studenckich wyznacza terminy egzaminów dyplomowych i przewodniczących komisji dyplomowych na dany rok akademicki.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową zgodnie ze wskazówkami promotora, przy czym strona tytułowa pracy dyplomowej musi zawierać obowiązkowo następujące elementy:
 - a) pełną nazwę Uczelni (Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu);
 - b) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej/institutu/katedry/zakładu);
 - c) rodzaj pracy dyplomowej (licencjacka/magisterska);
 - d) kierunek i specjalność studiów;
 - e) tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim i angielskim);

- f) imię (imiona) i nazwisko autora pracy dyplomowej;
 - g) numer albumu;
 - h) tytuł/stopień naukowy, imię (imiona) i nazwisko kierującego pracą dyplomową (promotora);
 - i) rok, w którym praca dyplomowa została przygotowana;
 - j) w przypadku, gdy praca dyplomowa jest przygotowana w innym języku niż polski lub angielski, na stronie tytułowej zamieszcza się tytuł w oryginalnym języku pracy dyplomowej i w języku angielskim, a tytuł pracy w języku polskim umieszcza się na stronie kolejnej wraz ze streszczeniem w języku polskim, przy czym taka praca dyplomowa musi zawierać streszczenie w języku polskim, angielskim i oryginalnym języku pracy.
3. W przypadku spełnienia przez studenta określonych przez promotora wymogów, promotor wyraża zgodę na wprowadzenie przez studenta pracy dyplomowej do systemu APD. Student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu podpisaną przez promotora akceptację tytułu pracy dyplomowej oraz nazwisko recenzenta.
4. Po uzyskaniu akceptacji przez promotora, student wprowadza pracę dyplomową do systemu APD, a w szczególności:
- a) tytuł pracy dyplomowej, w tym tytuł w języku polskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż polski,
 - b) tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim, jeżeli praca dyplomowa była przygotowana w innym języku niż angielski,
 - c) streszczenie pracy w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski,
 - d) słowa kluczowe w języku polskim i języku angielskim oraz w języku oryginału, jeżeli język oryginału jest inny niż język polski lub język angielski,
 - e) wersję elektroniczną pracy dyplomowej przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie PDF, a w przypadku, gdy praca zawiera załączniki, to również wszystkie załączniki w jednym pliku (ZIP, RAR, 7Z).
5. Promotor akceptuje pracę dyplomową w systemie APD, po dokonaniu następujących czynności:
- a) sprawdzeniu kompletności i poprawności wprowadzonych przez studenta danych, a następnie zatwierdzeniu ich w systemie APD,

- b) przesłaniu, za pośrednictwem systemu APD, pracy dyplomowej celem jej sprawdzenia w systemie OSA, a następnie wydrukowaniu, wypełnieniu i podpisaniu raportu z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez OSA.
6. W przypadku, gdy promotor stwierdza na podstawie raportu z OSA, że praca dyplomowa zawiera nieuprawnione zapożyczenia z innych tekstów, nie akceptuje pracy i nie przekazuje jej do recenzji, a następnie informuje o tym właściwego prodziekana ds. studenckich, który decyduje czy przekazać sprawę do rzecznika dyscyplinarnego ds. studenckich.
 7. W przypadku akceptacji przez promotora pracy dyplomowej w systemie APD, student drukuje pracę dyplomową z systemu APD w jednym egzemplarzu (na dwustronnie drukowanych kartach w formacie A4 w miękkiej oprawie).
 8. Student uzyskuje od promotora na wydrukowanej pracy dyplomowej jego pisemną (datowaną) akceptację wraz ze wskazaniem recenzenta.
 9. Promotor określa termin egzaminu dyplomowego, zgodnie z wykazem terminów określonym przez dziekana i zgłasza go w dziekanacie.
 10. Student składa wydrukowaną i podpisaną przez promotora pracę dyplomową w dziekanacie w terminie do dnia 30 września ostatniego semestru studiów i nie później niż 14 dni przed wskazanym terminem egzaminu dyplomowego.
 11. Wraz z wydrukowaną pracą dyplomową student składa w dziekanacie podpisane oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i całkowitej zgodności elektronicznej wersji pracy dyplomowej z wersją drukowaną.
 12. W dniu złożenia pracy dyplomowej dziekanat wprowadza do USOS (APD) następujące dane: tytuł pracy dyplomowej, informacje o promotorze i recenzencie oraz składzie komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.
 13. Promotor i recenzent zatwierdzają swoje recenzje w systemie APD najpóźniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 14. Promotor i recenzent składają w dziekanacie swoje podpisane recenzje najpóźniej w dniu poprzedzającym termin egzaminu dyplomowego. W tym terminie promotor składa również w dziekanacie podpisany raport z OSA.
 15. Przed egzaminem dyplomowym dziekanat sprawdza czy:
 - a) praca dyplomowa i inne wymagane dane zostały wprowadzone do systemu APD,
 - b) dane wprowadzone przez studenta zostały prawidłowo zatwierdzone przez promotora,

