

Poznań, dnia 11 października 2017 r.

Dr hab. Anna Musiała
Katedra Prawa Pracy i Prawa Socjalnego

OPIS MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

dla przedmiotu *Nietypowe formy zatrudnienia* na kierunku *Administracja*

(studia stacjonarne) na rok akademicki 2017/2018

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu kształcenia:
Nietypowe formy zatrudnienia

2. Kod modułu kształcenia:¹
(kod USOS: 10-NFZw-a1-s)

3. Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy albo fakultatywny):
Fakultatywny

4. Kierunek studiów:
Administracja

5. Poziom studiów (I lub II stopień albo jednolite studia magisterskie): **I stopień**

6. Rok studiów:
II rok

7. Semestr (zimowy lub letni):
Semestr letni

8. Rodzaje zajęć i liczba godzin:
30 godzin wykładu

9. Liczba punktów ECTS:
3 ECTS

10. Imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy lub osoby prowadzącej zajęcia: **Dr hab. Anna Musiała (musiala@amu.edu.pl)**

11. Język wykładowy: **Język polski**

¹ Kod modułu (przedmiotu) z systemu USOS.

II. Informacje szczegółowe

1. Cel modułu kształcenia:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z różnymi formami zatrudnienia, poczynając od pracowniczego, poprzez stosunki służby i zatrudnienie cywilnoprawne, aż do nowych form zatrudnienia jak praca tymczasowa, telepraca itp., omówienie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, istniejącego orzecznictwa, zdobycie przez studentów umiejętności praktycznego ich zastosowania i rozgraniczenia.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

Podstawowa wiedza z zakresu powszechnego prawa pracy.

3. Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia i odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów:

Symbol efektów kształcenia ⁴	Po zakończeniu modułu (przedmiotu) i potwierdzeniu osiągnięcia efektów kształcenia student potrafi:	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku studiów ⁵
NFZ_01	Przedstawić umowne pracownicze formy zatrudnienia oraz omówić prawo pracy jako instrument polityki społecznej	K_W01-04, K_U01-04
NFZ_02	Przedstawić pozaumowne stosunki pracy oraz wyjaśnić	K_W05-10, K_U05
NFZ_03	Poprawnie scharakteryzować pojęcia związane z zatrudnieniem cywilnoprawnym	K_W11, K_U06
NFZ_04	Omówić istotne kwestie związane z problematyką kontraktów menadżerskich	K_W12-14, K_U07-09
NFZ_05	Omówić zagadnienia związane z problematyką zatrudnienia lekarzy	K_W15-18, K_U10-13
NFZ_06	Przedstawić problematykę pracy tymczasowej	K_W19, K_U14
NFZ_07	Poprawnie scharakteryzować zagadnienie telepracy	K_W20, K_U15
NFZ_08	Omówić problematykę „samozatrudnienia” przytaczając jednocześnie odpowiednie przykłady	K_W21, K_U16

4. Treści kształcenia:

Nazwa modułu kształcenia: Nietypowe formy zatrudnienia (NFZ)		
Symbol treści kształcenia ⁷	Opis treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia modułu ⁸
TK_01	Pozaumowne stosunki pracy	NFZ_01,
TK_02	Zatrudnienie cywilnoprawne – praca nakładcza, umowa zlecenia	NFZ_01
TK_03	Kontrakty menadżerskie	NFZ_02
TK_04	Problematyka zatrudniania lekarzy	NFZ_03
TK_05	Praca tymczasowa	NFZ_04
TK_06	Telepraca	NFZ_05
TK_07	Problematyka „samozatrudnienia” na przykładzie umowy agencji	NFZ_05

5. Zalecana literatura:

- 1. Niedbała / Lach / Piotrowski / Samol / Skąpski / Ślebzak, Prawo pracy, Lexis Nexis, Warszawa 2011**
- 2. Chobot A., Nowe formy zatrudnienia, Kierunki rozwoju i nowelizacji, Warszawa 1997**
- 3. Kubot Z. (red.), Szczególne formy zatrudnienia, Wrocław 2000**
- 4. Sobczyk A., Ustawa o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, komentarz, Kraków 2005**

6. Informacja o przewidywanej możliwości wykorzystania b-learningu: **Nie przewiduje się możliwości wykorzystania b-learningu.**

7. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.:

Ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.

III. Informacje dodatkowe

1. Odniesienie efektów kształcenia i treści kształcenia do sposobów prowadzenia zajęć i metod oceniania:

Nazwa modułu (przedmiotu): Nietypowe formy zatrudnienia (NFZ)			
Symbol efektu kształcenia dla modułu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia	Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia
NFZ_01	TK_01-02	Wykład	Egzamin pisemny
NFZ_02	TK_03	J.w.	J.w.

NFZ_03	TK_04	J.w.	J.w.
NFZ_04	TK_05	J.w.	J.w.
NFZ_05	TK_06-08	J.w.	J.w.
NFZ_06	TK_09	J.w.	J.w.
NFZ_07	TK_10	J.w.	J.w.
NFZ_08	TK_10	J.w.	J.w.
NFZ_09	TK_11	J.w.	J.w.

2. Obciążenie pracą studenta (punkty ECTS):

Nazwa modułu (przedmiotu): Nietypowe formy zatrudnienia (NFZ)	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności ¹³
Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	30 godzin wykładu
Praca własna studenta (łącznie wszystkie formy)	60 godzin (90 godzin wynikających z 3 punktów ECTS minus 30 godzin z planu)
Suma godzin	90
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla modułu (przedmiotu)	3

3. Sumaryczne wskaźniki ilościowe:

- a) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:

3 punktów ECTS

4. Kryteria oceniania:

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) **poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów kształcenia dla tego modułu**

Prof. dr hab. Krzysztof Ślęzak, LL.M.

Kierownik Katedry Prawa Pracy i Prawa Socjalnego