

Data (złożenia wniosku)

Wnioskodawca (student):

Nazwisko i imię:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu / Adres e-mail:

Kierunek / tryb / rok studiów:

Nr albumu:

**Do Prodziekana ds. studiów stacjonarnych
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu**

Wniosek

Na podstawie:

.....

Wnoszę o:

.....

.....

Uzasadnienie (udokumentowane):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja Prodziekana

Na podstawie

.....

postanawiam, co następuje:

.....

.....

.....

Poznań, dnia

Prodziekan ds. studiów stacjonarnych WPiA UAM

prof. UAM dr hab. Małgorzata Materniak-Pawłowska

Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od jej otrzymania.