

POGRAM STUDIÓW
dla kierunku *Administracja*

I. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<i>Administracja</i>
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Forma studiów	Stacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS	co najmniej 180 (191 ECTS)
Tytuł zawodowy absolwenta	Licencjat

II. Informacje dodatkowe

Przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru kształcenia	Obszar nauk społecznych
Uzasadnienie koncepcji i celu kierunku studiów	<u>Program studiów:</u> 1) w pełni koresponduje z misją i strategią WPiA oraz UAM; 2) w pełni uwzględnia możliwości kadrowe i finansowe Wydziału Prawa i Administracji oraz UAM; <u>a ponadto</u> 3) zapewnia wysoką efektywność prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji UAM badań naukowych we wszystkich dyscyplinach związanych z prowadzonym kierunkiem studiów „administracja”.
Odniesienie do potrzeb rynku pracy, wyników badania karier absolwentów i wzorców międzynarodowych	<u>Program studiów:</u> 1) w pełni uzasadnia zapotrzebowanie rynku pracy; 2) odpowiada wzorcom kształcenia na potrzeby rynku krajowego i innych państw, w tym UE.
Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów	<u>Absolwenci są:</u> 1) przygotowani do podjęcia zatrudnienia, w tym zajmowania stanowisk kierowniczych średniego szczebla w następujących jednostkach, sferach aktywności: - administracja publiczna (służba cywilna, jednostki samorządu terytorialnego, agencje rządowe, służby resortowe - policji, straży, inspekcji drogowej) - administracja skarbowa (Urzędy Skarbowe, Izby Skarbowe) - administracja celna (Urzędy Celne, Izby Celne),

	<ul style="list-style-type: none"> - administracja gospodarcza (podmioty gospodarcze w sektorze publicznym i prywatnym) - administracja społeczna (podmioty działalności leczniczej, oświatowej, kultury, zabytków, instytucji pozarządowych) - administracja wymiaru sprawiedliwości, - jednostki kontroli administracji (NIK oraz RIO), - instytucje unijne, a także - działy personalne oraz działy księgowości firm, - działy zamówień publicznych, - firmy outsourcingowe, w szczególności usługowe (np. księgowość, rozliczenia, logistyka), - administracja w kancelariach zawodów zaufania publicznego etc. <p>2) do podjęcia dalszego kształcenia na:</p> <p>studiach kierunku „administracja” drugiego stopnia; studiach podyplomowych - zgodnie z przyjętymi zasadami rekrutacji na danej Uczelni.</p>
Moduły kształcenia	<p>Na moduły zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów składają się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych, 2. moduł zajęć obowiązkowych (innych niż podstawowe) i do wyboru (profil kształcenia utworzony przez studenta), 3. moduł zajęć o charakterze praktycznym, 4. moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów WPiA
Moduły zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	<p><u>Obejmują:</u></p> <p>Prawoznawstwo (wykład, ćwiczenia); Mikro i makro-ekonomia (wykład); Prawo konstytucyjne (wykład, ćwiczenia); Prawo administracyjne cz. I. (wykład, ćwiczenia); Prawo administracyjne cz. II. (wykład, ćwiczenia); Prawo cywilne (wykład, ćwiczenia); Prawo pracy i stosunki pracownicze (wykład, ćwiczenia); Finanse publiczne i prawo finansowe (wykłady, ćwiczenia); Postępowanie administracyjne (wykłady, ćwiczenia); Publiczne prawo gospodarcze (wykłady, ćwiczenia).</p>

<p>Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów</p>	<p>Obejmują:</p> <p>I. Wykłady</p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych (podane powyżej),</p> <p>2) inne obowiązkowe wykłady z przedmiotów:</p> <p>:</p> <p>Doktryny polityczno-prawne, Organizacja i kierownictwo, Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej, Logika praktyczna, Współczesna historia administracji, Nauka administracji, Socjologia organizacji, Metody zarządzania, Podstawy marketingu, Statystyka z demografią, Międzynarodowa ochrona praw człowieka, Prawo karne, Prawo międzynarodowe publiczne, Prawo rodzinne i spadkowe, Podstawy prawa własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Etyka, Prawo instytucjonalne UE, Podatki i prawo podatkowe, Podstawy prawa handlowego, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne.</p> <p>3) 14 wykładów do wyboru spośród:</p> <p>Filozofia, teoria i praktyka demokracji, Techniki organizatorskie i decyzyjne, Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w., Wstęp do wykładni prawa administracyjnego, Techniki negocjacji i mediacji w administracji, Podstawy rachunkowości, Polityka społeczna, Prawo migracyjne, Umowy w administracji, Prawo urzędnicze, Prawo wykroczeń, Prawo karno-skarbowe, Dyplomacja i prawo dyplomatyczne, Instytucje współpracy europejskiej, Europejskie prawo osobowe, Finanse UE,</p>
---	--

	<p>Prawo żywnościowe, Nietypowe formy zatrudnienia, Prawo ubezpieczeń społecznych, Prawo zagospodarowania przestrzeni, Zarządzanie nieruchomościami, Ochrona zabytków, Standardy etyczne w służbie publicznej, Europejskie prawo podatkowe, Finanse samorządu terytorialnego, Swoboda świadczenia usług w Polsce, Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej, Prawo spółdzielcze, Prawo medyczne, wykładów (do 6) z innego kierunku WPiA lub proponowanych przez UAM.</p> <p>II. Ćwiczenia::</p> <p>1) z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów (wskazane powyżej), oraz</p> <p>2) inne ćwiczenia obowiązkowe z przedmiotów:</p> <p>Logika praktyczna, Prawo międzynarodowe publiczne, Prawo rodzinne i spadkowe, Prawo własności intelektualnej, Administracja rolnictwa, Podatki i prawo podatkowe, Fundusze strukturalne UE, Postępowanie egzekucyjne w administracji, Ochrona środowiska, Zamówienia publiczne, Technologia informacji.</p>
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	<p>Obejmuje:</p> <p>I. Zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:</p> <p>1) Ćwiczenia (powyżej podane z zakresu nauk podstawowych, w tym obowiązkowych),</p> <p>2) Lektorat języka obcego do wyboru: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.</p> <p>3) W-F.</p> <p>II. Zajęcia dydaktyczne nie wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów:</p> <p>1) Praktyki zawodowe,</p> <p>2) Przystosowanie biblioteczne.</p>

Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	Wykłady do wyboru w liczbie nie przekraczającej 6 wykładów.
Łączna liczba punktów ECTS które student musi uzyskać	
Moduł zajęć z zakresu nauk podstawowych dla kierunku studiów	55 ECTS
Moduł zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	183 ECTS (191 ECTS pomniejszone o 3 ECTS - przygotowanie do egzaminu końcowego i 5 ECTS – praktyki zawodowe)
Moduł zajęć o charakterze praktycznym	41 ECTS (w tym: 29 ECTS ćwiczenia; 12 ECTS lektorat języka obcego).
Zajęcia z wychowania fizycznego	2 ECTS
Łączna liczba punktów które student może uzyskać	
Moduł zajęć oferowanych na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	do 18 ECTS
Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk	
<p>Określają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) plan studiów kierunku „administracja” – studia stacjonarne pierwszego stopnia stanowiący załącznik do uchwały, 2) uchwała nr 309/2008-2009 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 22 września 2009 roku w sprawie praktyk zawodowych. <p>Łączna liczba punktów 5 ECTS.</p>	

III. Plan studiów

**Plan studiów
dla kierunku *Administracja*
studia pierwszego stopnia (2000 h + 15% = 2300 h)**

Rok I - semestr 1					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawoznawstwo					
	44	30	14	E	7 (5+2)
Doktryny polityczno-prawne	24	24	-	E	4
Mikro i makro-ekonomia	45	45	-	E	6
Organizacja i kierownictwo	45	45	-	E	6
Psychologia ogólna z elementami psychologii społecznej	30	30	-	Z	4
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Język obcy*	30	-	30	Z	-
W-F	30	-	30	Z	-
Przysposobienie biblioteczne	2	-	2	Z	-
Razem semestr 1	280	204	76	4E/5Z	30

Jeden przedmiot do wyboru spośród:

1. [Filozofia, teoria i praktyka demokracji](#)
2. [Techniki organizatorskie i decyzyjne](#)
3. [Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w.](#)
4. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

* jeden lektorat do wyboru spośród języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, rosyjski.

Rok I - semestr 2					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Prawo konstytucyjne	60	30	30	E	5(3+2)
Logika praktyczna	63	39	24	E	5(3+2)
Współczesna historia administracji	27	27	-	Z	2
Nauka administracji	21	21	-	Z	2
Socjologia organizacji	24	24	-	Z	2
Metody zarządzania	30	30	-	E	3
Podstawy marketingu	24	24	-	E	2
Statystyka z demografią	18	18	-	Z	2
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Język obcy	30	-	30	Z	-
W-F	30	-	30	Z	2
Razem semestr 2	387	273	114	4E/8Z	31
Razem I rok	667	477	190	8E/13Z	61

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. [Wstęp do wykładni prawa administracyjnego](#)
2. [Techniki negocjacji i mediacji w administracji](#)
3. [Podstawy rachunkowości](#)
4. [Polityka społeczna](#)
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 3					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw.)
Międzynarodowa ochrona praw człowieka	30	30	-	E	3
Prawo administracyjne cz. I	60	30	30	-	-
Prawo cywilne	60	30	30	E	6 (4+2)
Prawo karne	30	30	-	Z	3
Prawo międzynarodowe publiczne	46	30	16	E	4 (3+1)
Prawo pracy i stosunki pracownicze	60	30	30	E	6 (4+2)
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Język obcy	30	-	30	Z	-
Razem semestr 3	406	270	136	4E/5Z	31

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. Prawo migracyjne
2. Umowy w administracji
3. Prawo urzędnicze
4. Prawo wykroczeń
5. Prawo karno-skarbowe
6. Dyplomacja i prawo dyplomatyczne
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok II - semestr 4					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne Cz. I	60	30	30	E	6 (4+2)
Prawo rodzinne i spadkowe	29	15	14	E	2 (1+1)
Finanse publiczne i prawo finansowe	55	39	16	E	4 (3+1)
Podstawy prawa własności intelektualnej	40	24	16	E	3 (2+1)
Administracja rolnictwa	43	27	16	Z	3 (2+1)
Etyka	21	21	-	Z	2
Prawo instytucjonalne UE	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Technologia informacyjna	30	-	30	Z	2
Język obcy	30	-	30	Z	-
Razem semestr 4	428	276	152	4E/8Z	34
Razem II rok	834	546	288	8E/13Z	65
Razem w latach I – II	1501	1023	478	16E/26Z	126

Trzy przedmioty do wyboru spośród:

1. Instytucje współpracy europejskiej
2. Europejskie prawo osobowe
3. Finanse UE
4. Prawo żywnościowe
5. Nietypowe formy zatrudnienia
6. Prawo ubezpieczeń społecznych
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok III - semestr 5					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne cz. II.	60	30	30	-	-
Postępowanie administracyjne	60	30	30	-	-
Publiczne prawo gospodarcze	46	30	16	E	3 (2+1)
Podatki i prawo podatkowe	44	30	14	E	3 (2+1)
Podstawy prawa handlowego	30	30	-	Z	3
Fundusze strukturalne UE	32	18	14	Z	2 (1+1)
Seminarium dyplomowe	15		15	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Język obcy	30	-	30	E	12
Razem semestr 5	377	258	149	3E/5Z	32

Dwa przedmioty do wyboru spośród:

1. Prawo zagospodarowania przestrzeni
2. Zarządzanie nieruchomościami
3. Ochrona zabytków
4. Standardy etyczne w służbie publicznej
5. Europejskie prawo podatkowe
6. Finanse samorządu terytorialnego
7. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Rok III - semestr 6					
Nazwa przedmiotu	Razem	Wykład	Ćwiczenia	Forma zaliczenia	ECTS (W+ćw)
Prawo administracyjne cz. II.	60	30	30	E	6 (4+2)
Postępowanie administracyjne	60	30	30	E	6 (4+2)
Postępowanie egzekucyjne w administracji	27	15	12	Z	2 (1+1)
Ochrona środowiska	43	27	16	E	3 (2+1)
Zamówienia publiczne	37	21	16	E	2 (1+1)
Seminarium dyplomowe	15		15	Z	3
Przedmiot do wyboru	30	30	-	Z	3
Egzamin dyplomowy	-	-	-	-	3
Praktyka zawodowa	120	-	120	Z	5
Razem semestr 6	392	183	239	4E/4Z	33
Razem III rok	769	441	388	7E/9Z	65
Razem w latach I - III	2270	1464	866	23E/35Z	191

Jeden przedmioty do wyboru spośród:

1. **Swoboda świadczenia usług w Polsce**
2. **Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
3. **Prawo spółdzielcze**
4. **Prawo medyczne**
5. Wykład z innego kierunku Wydziału Prawa i Administracji lub proponowany przez UAM spoza Wydziału Prawa i Administracji - za zgodą Dziekana.

Moduły przedmiotów do wyboru pozwalające studentowi ukształtować własny profil zawodowy

Administracja publiczna:

- 1. Filozofia, teoria i praktyka demokracji**
- 2. Korpus urzędniczy w Polsce XVIII w.**
- 3. Wstęp do wykładni prawa administracyjnego**
- 4. Instytucje współpracy europejskiej**
- 5. Pojęcie i rejestracja stanu cywilnego osoby fizycznej**
- 6. Prawo migracyjne**
- 7. Ochrona zabytków**
- 8. Dyplomacja i prawo dyplomatyczne**

Administracja gospodarcza:

- 1. Umowy w administracji**
- 2. Prawo zagospodarowania przestrzeni**
- 3. Zarządzanie nieruchomościami**
- 4. Swoboda świadczenia usług w Polsce**
- 5. Prawo spółdzielcze**
- 6. Prawo żywnościowe**
- 7. Prawo wykroczeń**
- 8. Prawo karno-skarbowe**

Administracja ekonomiczna:

- 1. Techniki organizatorskie i decyzyjne**
- 2. Techniki negocjacji i mediacji w administracji**
- 3. Podstawy rachunkowości**
- 4. Finanse UE**
- 5. Europejskie prawo podatkowe**
- 6. Finanse samorządu terytorialnego**

Administracja społeczna:

- 1. Polityka społeczna**
- 2. Prawo ubezpieczeń społecznych**
- 3. Prawo urzędnicze**
- 4. Nietypowe formy zatrudnienia**
- 5. Standardy etyczne w służbie publicznej**
- 6. Europejskie prawo osobowe**
- 7. Prawo medyczne**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 342/2011-2012 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie programu studiów dla kierunku „administracja”, zmieniony Uchwałą 177/2013-2014 z dnia 20 maja 2014 oraz zmieniony Uchwałą 36/2014-2015 z dnia 25 listopada 2014 r.

Inny moduł

utworzony przez studenta z przedmiotów proponowanych do wyboru.

IV. Efekty kształcenia określone dla przedmiotów (modułów) objętych planem studiów pierwszego stopnia kierunku „administracja”- studia stacjonarne.