

Data (złożenia wniosku)

Wnioskodawca (student):

Nazwisko i imię:
Adres do korespondencji:
Numer telefonu / Adres e-mail:
Kierunek / tryb / rok studiów:
Nr albumu:

**Do Prodziekana ds. studiów niestacjonarnych
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu**

Wniosek

Na podstawie:

Wnoszę o:

Uzasadnienie (udokumentowane):

Załączniki:

Decyzję Prodziekana/Kierownika studiów odbiorę osobiście

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja Prodziekana

Na podstawie

postanawiam, co następuje:

Poznań, dnia

Prodziekan ds. studiów niestacjonarnych

Prof. UAM dr hab. Katarzyna Kokocińska

Od powyższej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się za pośrednictwem Dziekana w terminie 14 dni od jej otrzymania.