

SYLABUS

Wydział Prawa i Administracji		
Kierunek	Poziom kształcenia	Tryb kształcenia
Administracja	Studia pierwszego stopnia	Studia stacjonarne
Nazwa przedmiotu		Liczba punktów ECTS
Prawo administracyjne		8
Typ przedmiotu	Rok studiów/semestr	Liczba godzin
Kierunkowy	II	80

1a.	Imię i nazwisko:
	Krystian Ziemiński
1b.	Tytuł/stopień:
	Doktor habilitowany
1c.	Dyscyplina naukowa:
	Nauka prawa administracyjnego
2.	Język wykładowy prowadzonych zajęć:
	Język polski
3.	Założenia i cele przedmiotu:
	Celem nauczania w ramach przedmiotu „Prawo administracyjne” jest przekazanie studentom pogłębionej wiedzy o podstawach prawnych organizacji i funkcjonowania administracji publicznej centralnej i terenowej, państwowej i samorządowej, podstawowe kwestie z zakresu podmiotów administracji publicznej, elementów istoty stosunku administracyjno - prawnego, systematyka form prawnych działania administracji, kontrola administracji publicznej.
4.	Wymagania wstępne:
	Znajomość podstawowych pojęć prawa i prawoznawstwa; zalecane prawo konstytucyjne i historia administracji.

5.	Metody dydaktyczne:
	Wykład prowadzony jest metodą tradycyjną. Umożliwić ma zrozumienie podstawowych zagadnień z zakresu nauki prawa administracyjnego, zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz form działania administracji publicznej.
6.	Forma i warunki zaliczania przedmiotu:
	Wykład, egzamin
7.	Treści kształcenia (programowe):
	<p>I. Zagadnienia ogólne.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i rodzaje administracji publicznej. 2. Definicje prawa administracyjnego. 3. Działy prawa administracyjnego. 4. Stosunek administracyjno-prawny. <p>II. Prawo ustrojowe.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie ustrojowego prawa administracyjnego. 2. Zasady: centralizacji i decentralizacji, koncentracji i dekoncentracji. 3. Podmioty wykonujące administrację publiczną. 4. Pojęcie i typologia organów administracji publicznej. 5. Istota samorządu i typologia jego form. 6. Zakłady prawa administracyjnego. 7. Zlecenie funkcji administracji publicznej. 8. Rola fundacji w wykonywaniu administracji publicznej. 9. Prezydent RP jako organ władzy wykonawczej. 10. Status prawny Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów. 11. Status prawny ministra oraz kierownika tzw. urzędu centralnego. 12. Pojęcie podziału terytorialnego i jego rodzaje. 13. Reformy podziałów terytorialnych w l. 1972-75, 1998-99. 14. Przekształcanie podziałów terytorialnych, ich aktualny kształt. 15. Status prawny wojewody. 16. Administracja rządowa zespolona i niezespolona. 17. Pojęcie samorządu terytorialnego. 18. Organy stanowiące oraz organy wykonawcze na poszczególnych szczeblach samorządu terytorialnego. 19. Referendum lokalne. 20. Status prawny radnego. 21. Jednostki pomocnicze w gminie. 22. Prawne formy współdziałania jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego. 23. Nadzór nad samorządem terytorialnym. 24. Osobowość publicznoprawna i cywilnoprawna jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego. 25. Pojęcie i rodzaje samorządu specjalnego. 26. Pojęcie kontroli, nadzoru, kierownictwa. 27. System kontroli administracji, charakterystyka ogniw tego

	<p>systemu.</p> <p>III. Prawne formy aktywności administracji publicznej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forma a metoda działania administracji. 2. Klasyfikacja prawnych form działania administracji. 3. Źródła prawa administracyjnego. 4. Rodzaje i istota tzw. czynności faktycznych. 5. Rodzaje i istota czynności prawnych podejmowanych przez administrację w sferach zewnętrznej i wewnętrznej. 6. Umowa jako forma działania administracji. 7. Porozumienie administracyjne. 8. Pojęcie i rodzaje aktu administracyjnego. 9. Rodzaje i skutki wadliwości aktu administracyjnego. 10. Problem tzw. milczenia władzy. 11. Sposoby zabezpieczenia wykonania aktu administracyjnego. 12. Zasady i podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji. 13. Środki egzekucyjne. 14. Kary administracyjne. 15. sankcje karne jako instrument zabezpieczenia aktu administracyjnego. <p>IV. Kontrola działania administracji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istota kontroli i nadzoru 2. Kontrola państwowa, formy kontroli nad administracją publiczną. 3. Sądowa kontrola administracji. 4. Prokuratorska kontrola administracji. 5. Społeczna kontrola administracji.
8.	Wykaz literatury podstawowej:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Warszawa 2004. 2. Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Ryszarda Michalska-Badziak, Ewa Olejniczak-Szałowska, Małgorzata Stahl, Prawo administracyjne - pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Łódź 2004 3. Z. Leoński, Samorząd terytorialny w RP, Warszawa 2005. 4. E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2004. 5. Marek Wierzbowski, Jacek Jagielski, Jacek Lang, Marek Szubiakowski Aleksandra Wiktorowska, Prawo administracyjne, LexisNexis 2008 6. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Zakamycze 2003.
9.	Wykaz literatury uzupełniającej: